



**جامعة طنطا**  
**كلية التربية الرياضية**  
**وحدة ضمان الجودة**

**الدراسة الذاتية**  
**لكلية التربية الرياضية**  
**جامعة طنطا**

**(٢٠١٧)**



### فهرس المحتويات

رقم الصفحة	المحتويات	م
٣	تقديم .	١
٣	شكر وتقدير .	٢
٤	الهيكل الإداري والتنفيذى للدراسة الذاتية .	٣
٦	البيانات الوصفية عن المؤسسة .	٤
١١	رؤية الجامعة .	٥
١١	رسالة الجامعة .	٦
١١	رؤية الكلية .	٧
١١	رسالة الكلية .	٨
١٢	الأهداف الإستراتيجية للكلية .	٩
١٣	المحاور الرئيسية للدراسة الذاتية :	١٠
١٤	أولاً : القدرة المؤسسية :	١١
١٥	١- التخطيط الإستراتيجى .	١٢
٢٦	٢- الهيكل التنظيمى .	١٣
٣١	٣- القيادة والحوكمة .	١٤
٤٢	٤- المصداقية والأخلاقيات .	١٥
٤٨	٥- الجهاز الإدارى .	١٦
٥٣	٦- الموارد المالية والمادية .	١٧
٦٤	٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .	١٨
٧١	ثانياً : الفاعلية التعليمية :	١٩
٧٢	٨- الطلاب والخريجون .	٢٠
٩٧	٩- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية .	٢١
١١٩	١٠- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة .	٢٢
١٢٣	١١- أعضاء هيئة التدريس .	٢٣
١٥٢	١٢- البحث العلمى .	٢٤
١٥٩	١٣- الدراسات العليا .	٢٥
١٦٤	١٤- نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر .	٢٦



### تقديم

تأسست وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية جامعة طنطا عام ٢٠٠٧م وتعمل الوحدة على التطوير المستمر للقدرة المؤسسية والعملية التعليمية وفقاً لمعايير محددة وواضحة بهدف النهوض بأداء الكلية ، ليصبح الخريج عضواً إيجابياً فى بناء المجتمع واكتساب ثقته .

وتعتبر الدراسة الذاتية أحد الوسائل الأساسية للتقويم الذاتى لتوصيف الوضع الراهن وتشخيص نقاط القوة والضعف واقتراح خطط التحسين .

وقد صدرت أول دراسة ذاتية للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد من خلال مشروع QAAP2 ، والنسخة الحالية هى الإصدار الثانى للدراسة الذاتية لكلية التربية الرياضية جامعة طنطا .

### شكر وتقدير

تتقدم وحدة إدارة الجودة بكلية التربية الرياضية جامعة طنطا بأسمى آيات الشكر والعرفان لفريق العمل بالدراسة الذاتية نظراً للجهد المبنى الذى بُذل فى سبيل إخراج الدراسة الذاتية بصورة تعكس الواقع داخل الكلية من حيث نقاط القوة والضعف الخاصة بمحاور الدراسة وكذلك خطط التحسين المقترحة .



### الهيكل الإداري والتنفيذي للدراسة الذاتية :

#### - أعضاء الهيكل الإداري للدراسة الذاتية :

- أ.د/ عزة شوقي الوسيمي : عميد الكلية  
أ.د/ هاني سعيد عبد المنعم : وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
أ.د/ السيد سامي : وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د/ مسعود كمال غرابية : وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث  
أ.د/ هناء عفيفي محمد : مدير وحدة الجودة

#### - أعضاء الفريق التنفيذي للدراسة الذاتية :

أولا : القدرة المؤسسية	
• التخطيط الإستراتيجي .	- أ.د/ وفاء المصباحي - م.م/ علياء علي الخولي - م.م/ أنجال أبو النجاه - م.م/ ماجدة أبو اليزيد - م.م/ أحمد العربي
• الهيكل التنظيمي .	- م.م/ هادي صلاح - م.م/ أمينة مصطفى أبو المعاطي - م.م/ سارة بدران - م.م/ سمح جمعة
• القيادة والحوكمة .	- د/ هبة عاشور - د/ مصطفى عاصم - د/ منة المقتدم - م.م/ مني السيد
• المصداقية والأخلاقيات .	- أ.م.د/ زينب إسماعيل - أ.د/ حنان حلمي الجميل - م.م/ خالد النخلاوي
• الجهاز الإداري .	- د/ تروت أبو السبح - د/ محمد وديومي - م.م/ خالد النخلاوي
• الموارد المالية والمادية .	- أ.د/ هالة عمر - م.م/ سهام الفقي - م.م/ زينب مسعود - م.م/ يحيى العجيزي
• المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .	- د/ أحمد الفقي - م.م/ مروة أبو وشامة - م.م/ سمح جمعة - أ/ وليد عادل حسين



### تابع أعضاء الفريق التنفيذي للدراسة الذاتية :

ثانيا : الفاعلية التعليمية	
• الطلاب والخريجون .	- أ.د/ زينب حســــن - د/رضــــا يــــس - م.م/ محمــــد أبــــو زــــيد - م.م/ نهــــال عــــادل
• المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية .	- د/ منــــال جويــــدة - م.م/ محمــــد هــــنــــداوي - م/ أنجــــال أبــــوالنجــــاه
• التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة .	- د/ مــــروة غــــازي - د/ ســــالي الــــوزير - د/ إيــــثار صــــبحي
• أعضاء هيئة التدريس .	- د/ ضــــياء الــــديــــن أحــــمد - د/ راويــــة مصــــباح - م/ شــــيماء الأــــشــــعل - م/ اســــراء عبــــد الــــرافــــع
• البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى .	- أ.د/ إيــــهاب البــــديوي - م.م/ زينــــب بشــــير
• الدراسات العليا .	- م/ نهــــاد الــــكنيــــســــي - م/ شــــيماء أبــــوالهــــدب
• نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر .	- أ.د/ فاطمــــة ســــعد - أ.د/ عمــــر مصــــطفى الشــــطيحي - د/ عبــــد المــــنعم - د/ مــــروة غــــازي - د/ أســــماء نوفا - م.م/ هبــــه فــــتحــــي - م/ محمــــد الميــــداني

### - منسقون عن الطلاب :

- إيمان صبحى بدر .
- آمال عبد اللطيف الجنك .
- إبراهيم قادري سعيد .

### - منسق عن الجهاز الإداري بالكلية :

- أ / ليلى أحمد . أمين عام الكلية .

□



### - البيانات الوصفية عن المؤسسة :

- اسم المؤسسة : كلية التربية الرياضية - جامعة طنطا  
نوع المؤسسة : كلية  
اسم الجامعة : جامعة طنطا  
نوع الجامعة : حكومية  
الموقع الجغرافى :  
المحافظة : محافظة الغربية  
المدينة : طنطا  
تاريخ التأسيس : عام ١٩٨٣ م  
تاريخ الإنشاء : عام ١٩٩٤ م بقرار وزارى  
مدة الدراسة : ٤ سنوات  
لغة الدراسة : العربية

### - القيادة الأكاديمية :

#### - عميد الكلية :

أ. د / عزة شوقى الوسىمى : أستاذ علم النفس الرياضى

#### - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث :

أ. د / مسعود كمال غرابت : أستاذ الصحة الرياضيت

#### - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

أ. د / السيد سامي : أستاذ التدريب (سلاح) .

#### - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب :

أ. د / هاني سعيد عبد المنعم : أستاذ الألعاب الجامعية (كرة القدم)



### الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة :

- بكالوريوس : ( ✓ ) - ليسانس : ( - ) - دبلومات متخصصة : ( - )
- دكتوراه : ( ✓ ) - ماجستير : ( ✓ ) - دبلوم : ( ✓ )
- عدد الطلاب المقيدون في مرحلة البكالوريوس ٢٠١٣/٢٠١٤ : ( ٢٣٤٩ )
- عدد الطلاب المقيدون في مرحلة البكالوريوس ٢٠١٤/٢٠١٥ : ( ٣٢٦٩ )
- عدد الطلاب المقيدون في مرحلة البكالوريوس ٢٠١٥/٢٠١٦ : ( ٣١٩٧ )
- عدد الطلاب المقيدون في مرحلة البكالوريوس ٢٠١٦/٢٠١٧ : ( ٢٦٤٠ )
- عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا ٢٠١٣/٢٠١٤ : ( ٢٦٧ )
- عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا ٢٠١٤/٢٠١٥ : ( ١٤٥ )
- عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا ٢٠١٥/٢٠١٦ : ( ١١٧ )
- عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا ٢٠١٦/٢٠١٧ : ( ٢٥٠ )
- عدد الأقسام العلمية : ( ١٠ ) قسم .
- أسماء الأقسام العلمية :
- ١- قسم الالعاب الجماعية ورياضات المضرب.
- ٢- قسم المنازل والرياضات الفردية .
- ٣- قسم التدريب وعلوم الحركة الرياضية.
- ٤- قسم علوم الصحة الرياضية .
- ٥- قسم علم النفس الرياضى .
- ٦- قسم مسابقات الميدان والمضمار.
- ٧- قسم الإدارة الترويج الرياضى .
- ٨- قسم الرياضات المائية .
- ٩- قسم الجمباز والتمرينات والتعبير الحركي والعروض الرياضية .
- ١٠- قسم المناهج وطرق التدريس .
- عدد أعضاء هيئة التدريس : ( ١٣٦ )
- توصيف أعضاء هيئة التدريس وفقاً للنوع :
- نكور : ( ٧٤ )
- إناث : ( ٦٢ )
- توصيف أعضاء هيئة التدريس وفقاً للتواجد بالمؤسسة :
- دائم بالمؤسسة : ( ١٠٧ )
- معار وإجازة خارج المؤسسة : ( ١٦ )



## الدراسة الذاتية



- توصيف أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات العلمية :
  - مدرس : (٥٠)
  - أستاذ مساعد : (١٩)
  - أستاذ : (٣٨)
  - أستاذ متفرغ : (١٣)
- نسبة المعارين والإجازات الخاصة من إجمالي أعضاء هيئة التدريس (١١,٨%)
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة : ( ٦٢ )
- توصيف أعضاء الهيئة المعاونة وفقاً للنوع :
  - ذكور : (١٨)
  - إناث : (٤٤)
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة المبعوثون للخارج : ( ١ )
- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب : ( ٢٥ : ١ )
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب : ( ٤٣ : ١ )
- عدد العاملين بالجهاز الإداري : ( ١٤٢ )
- توصيف العاملين بالجهاز الإداري وفقاً للنوع :
  - ذكور : (٦٥)
  - إناث : (٧٧)
- توصيف العاملين بالجهاز الإداري وفقاً لحالتهم الوظيفية :
  - دائم : (١٤٠)
  - مؤقت : (٢) عقد شامل

### - البرامج الدراسية :

### أولاً : مرحلة البكالوريوس :

- البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : (٤) برامج .
  - ١- بكالوريوس التربية الرياضية (شعبة طرق تدريس التربية الرياضية) .
  - ٢- بكالوريوس التربية الرياضية (شعبة التدريب الرياضي) .
  - ٣- بكالوريوس التربية الرياضية (شعبة الإدارة الرياضية والترويج) .
  - ٤- شعبة عامة (للائحة جديدة).
- عدد الخريجين خلال الأربع سنوات الأخيرة : (٢١٥٤) خريج .



### ثانياً: مرحلة الدراسات العليا: (٢٠) برنامج.

- البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة :
  - ١- الدبلوم فى الرياضة المدرسية .
  - ٢- الدبلوم فى التدريب الرياضى .
  - ٣- الدبلوم فى الإدارة الرياضية .
  - ٤- الدبلوم فى الإصابات الرياضية .
  - ٥- الدبلوم فى رياضة المعاقين .
  - ٦- الدبلوم فى الترويج فى المؤسسات الرياضية .
  - ٧- الماجستير فى طرق تدريس التربية الرياضية .
  - ٨- الماجستير فى التدريب الرياضى .
  - ٩- الماجستير فى الإدارة الرياضية .
  - ١٠- الماجستير فى المواد الصحية .
  - ١١- الماجستير فى علم النفس الرياضى .
  - ١٢- الماجستير فى علوم الحركة الرياضية .
  - ١٣- الماجستير فى الترويج الرياضى .
  - ١٤- دكتوراة الفلسفة فى التربية الرياضية (طرق تدريس التربية الرياضية) .
  - ١٥- دكتوراة الفلسفة فى التربية الرياضية (تدريب رياضى) .
  - ١٦- دكتوراة الفلسفة فى التربية الرياضية (إدارة رياضية) .
  - ١٧- دكتوراة الفلسفة فى التربية الرياضية (علوم الصحة الرياضية) .
  - ١٨- دكتوراة الفلسفة فى التربية الرياضية (علم النفس الرياضى) .
  - ١٩- دكتوراة الفلسفة فى التربية الرياضية (علوم الحركة الرياضية) .
  - ٢٠- دكتوراة الفلسفة فى التربية الرياضية (ترويج رياضى) .
- عدد البرامج المطبقة بالفعل : (١٨) برنامج .
- عدد البرامج غير المفعلة : (٢) برنامج بمرحلة الدبلوم .
- نسبة المقيدىن للدبلوم إلى إجمالى المقيدىن بالدراسات العليا : (١٠.٤%)
- نسبة المقيدىن للماجستير إلى إجمالى المقيدىن بالدراسات العليا : (٦٩.٢%)
- نسبة المقيدىن للدكتوراه إلى إجمالى المقيدىن بالدراسات العليا : (٢٠.٤%)
- عدد الدرجات العلمية التى تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة :



## الدراسة الذاتية



- دبلوم : ( ١١٢ )
- ماجستير : ( ٦٠٩ )
- دكتوراة : ( ١٤٧ )
- عدد طلبة الدراسات العليا ٢٠١٧/٢٠١٣ : ( ٤٠٦ ) طالب .
- عدد طلبة الدراسات العليا (دبلوم) ٢٠١٧/٢٠١٣ : ( ١١٢ ) طالب .
- عدد طلبة الدراسات العليا (ماجستير) ٢٠١٧/٢٠١٣ : ( ٦٠٩ ) طالب .
- عدد طلبة الدراسات العليا (دكتوراة) ٢٠١٧/٢٠١٣ : ( ١٤٧ ) طالب .
- عدد الوحدات ذات الطابع الخاص : ( ١ ) وحدة .

### وسائل الإتصال بالكلية

- عنوان البريد : كلية التربية الرياضية بمجمع الكليات لجامعة طنطا بسبرباى .
- عنوان البريد الإلكتروني : dean@phed.tanta.edu.eg



### رؤية الجامعة

جامعة طنطا مؤسسة تعليمية بحثية تسعى لتطوير ونشر المعرفة فى مجالات العلوم والفنون المختلفة وتنمية قدراتها الذاتية لتحقيق مركز متقدم بين الجامعات المصرية والعربية والعالمية وتساهم مع مؤسسات المجتمع فى التنمية الإقتصادية والإجتماعية وتحافظ على المورثات الفكرية والحضارية للشعب المصرى وتدعم حقوق الإنسان وتحافظ على البيئة ملتزمة بالقيم الروحية والأخلاقية والمهنية .

### رسالة الجامعة

تعمل الجامعة على توفير فرص متميزة للتعليم العالى فى مختلف مجالاته على كافة مستوياته وفق معايير أكاديمية عالية للراغبين فيه من أبناء المجتمع المصرى وغيرهم لتأهيلهم للمساهمة فى التنمية الإقتصادية والإجتماعية ، كما تعمل على التطوير المستمر لمجالات المعرفة عن طريق البحث العلمى المنهجى الجاد وتساهم فى تنمية المجتمع المصرى بتقديم حلول علمية لمشكلاته وإستشارات فنية وتنظيمية لرفع مستوى الأداء فى مؤسساته المختلفة ، كما يتضمن رسالة الجامعة نشر الثقافة وتنير المجتمع المحيط من خلال الأنشطة الثقافية والإجتماعية وتنمية الوعى للحفاظ على البيئة .

### رؤية الكلية

تسعى كلية التربية الرياضية للوصول للتميز والريادة فى مجال التعليم والتعلم والأنشطة البحثية وتلبية احتياجات المجتمع والبيئة المحيطة فى المجال الرياضى .

### رسالة الكلية

كلية التربية الرياضية جامعة طنطا هى مؤسسة تعليمية وبحثية تعمل على تحقيق رؤيتها من خلال :

- ١- إعداد خريجين متميزين فى مجالات التعليم والتدريب والإدارة الرياضية لتلبية إحتياجات سوق العمل على مستوى المحلى والإقليمى .
- ٢- تنمية البحث العلمى وتطويره لخدمة العملية التعليمية .
- ٣- المساهمة فى تنمية الوعى الرياضى بالتواصل مع المجتمع والبيئة المحيطة به .



### الأهداف الإستراتيجية للكلية :

- ١- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية والأساليب التقويمية للطلاب .
- ٢- تحقيق المشاركة الطلابية والدعم الطلابي .
- ٣- تطبيق معايير ضمان الجودة لتطوير التعليم والبحث العلمي .
- ٤- زيادة القدرة التنافسية لخريجين الكلية .
- ٥- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .
- ٦- توفير قاعدة البحث العلمي مع توثيق العلاقات العلمية والخدمية للكلية محلياً وإقليمياً .
- ٧- المشاركة في المشروعات البحثية لخدمة المجتمع مع تحديد احتياجات سوق العمل .
- ٨- تفعيل عمل الوحدات ذات الطابع الخاص وزيادتها في المشاركة المجتمعية .
- ٩- تطوير الهيكل التنظيمي الإداري .
- ١٠- استكمال البنية التحتية .

## **المحاور الرئيسية للدراسة الذاتية**

- أولاً : القدرة المؤسسية .
- ثانياً : الفاعلية التعليمية .

## معايير القدرة المؤسسية

- ١- التخطيط الإستراتيجى .
- ٢- الهيكل التنظيمى .
- ٣- القيادة والحوكمة .
- ٤- المصداقية والأخلاقيات .
- ٥- الجهاز الإدارى .
- ٦- الموارد المالية والمادية .
- ٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .



### ١- التخطيط الإستراتيجي :

١/١ الخطة الإستراتيجية لكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا والسياسات والأنشطة الداعمة :

١/٨٨ التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية باستخدام أسلوب (SWOT) :

تم تشكيل فريق عمل لإعداد الخطة الإستراتيجية لكلية من كل من  
أ.د / عزة شوقي الوسيمي ، أ.د / هناء عفيفي محمد ، أ.د / وفاء محمد كمال الماحي ، أ.م.د / مرام  
سراج الدين ربيع ، أ.م.د / فاطمة محمد بسيوني ، م.م / علياء علي محمد الخولي ، م.م / أنجال  
محمد أبو النجاه ، م.م / ماجدة أبو اليزيد الغباشي ، م / شيماء السيد الأشعل .

وتم المراجعة من مركز التخطيط الاستراتيجي وتقويم الأداء بجامعة طنطا وقامت  
بالمراجعة أ.م.د / وسام صلاح محمد : أستاذ مساعد بكلية الطب ومدير وحدة التخطيط الإستراتيجي  
وتقويم الأداء بجامعة طنطا (مراجع داخلي) .

تم إنتهاء الخطة الاستراتيجية المتطابقة من ٢٠١١ : ٢٠١٦ .

وتم عمل خطة إستراتيجية جديدة من ٢٠١٦ : ٢٠٢٠ والمرتبطة بخطة الجامعة .

وتم المراجعة من مركز التخطيط الاستراتيجي وتقويم الأداء بجامعة طنطا وقامت  
بالمراجعة أ.م.د / وسام صلاح محمد : أستاذ مساعد بكلية الطب ومدير وحدة التخطيط الإستراتيجي  
وتقويم الأداء بجامعة طنطا (مراجع داخلي) ٢٠١٧ .

وقد قامت اللجنة بمراجعة الرؤية والرسالة وعمل استبيانات عن مدى صلاحيتها وملائمتها  
لوضع الكلية الحالي وبالتالي :

- توجد رؤية ورسالة لكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا ، وكذلك الأهداف الإستراتيجية ،  
ومعتمده في مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٦/٧/٢٠١٧ م .
- توجد إستراتيجية لكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا معتمدة وموثقة بتاريخ  
٢٧/٧/٢٠١٧ م . مرفق (١) ، (٢)
- تم تغطية كلاً من البيئة الداخلية والخارجية في التحليل البيئي بتاريخ ٢٦/٧/٢٠١٧ م.
- تم تغطية نقاط القوة ونقاط الضعف والتهديدات .

\* ومن أمثلة نقاط القوة بالمؤسسة التي جاءت بالتحليل :

- خطة إستراتيجية محدثة ومعتمدة بتاريخ ٢٦/٧/٢٠١٧ م .



### \* ومن أمثلة نقاط الضعف :

عدم مراعاة الشمولية فى التحليل الرباعى .

### \* ومن أمثلة الفرص المتاحة :

لائحة جديده للدراسات العليا بها دبلومات مستحدثة لاتوجد بالكليات المناظره مثل (دبلومة الفنون الشعبية – الصحة العامة – والاصابات الاسعافات) وماجستير ودكتوراه لجميع المواد التطبيقية .

إقامة عيد للخريجين لتكريم دفعتى ٢٠١٥ - ٢٠١٦ م .

### \* ومن أمثلة التهديدات :

- تواضع ميزانية وموارد الكلية مقابل زيادة أعداد المقبولين من الطلاب مما يؤثر على جودة العملية التعليمية .
- أحجام رجال الأعمال عن تدعيم التعليم والبحث العلمى .
- تم إستخدام التحليل الكمى والكيفى فى إجراء التحليل البيئى .
- تم وضع خطة عمل وآليات لتحليل ودراسة عناصر البيئة الداخلية والخارجية وذلك بإستخدام مصادر وأدوات جمع البيانات التالية :
- إستطلاع آراء أفراد المجتمع المحلى من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والموظفين والطلاب والخريجين بالكلية .
- تم عقد ندوات وإعداد نشرات توعية لنشر ثقافة التخطيط الإستراتيجى .
- تم عقد إجتماعات نقاشية وجلسات عصف ذهنى بين أعضاء فريق إعداد الخطة وأعضاء هيئة التدريس والمعاونين .
- إشتراك فى التحليل البيئى أفراد المجتمع المحلى من أعضاء هيئة التدريس وإداريين وموظفى الكلية والطلاب والخريجين ، ولقد تم إستطلاع رأيهم بأكثر من طريقة لتحديد نقاط القوة والضعف وكذلك ما يمثل فرصاً وما يمثل تهديداً .
- تم إستطلاع آراء عينة من أفراد المجتمع المحلى متمثلة فى ( مدرسى التربية الرياضية بالمدارس والمديريات - القائمين بالتدريب بالأندية الرياضية بطنطا - العاملين بإدارة الجامعة وإدارة أندية الشباب والساحات الشعبية ) .



## الدراسة الذاتية



- توجد فى الخطة مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية . مرفق (٣) ، ومجالات الفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية . مرفق (٤)
- جاءت الإيجابيات أعلى من السلبيات ، وقد تم عرض التحليل البيئى ومناقشته مع الأطراف المختلفة داخل كلية التربية الرياضية - جامعة طنطا كوكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين ومن خارج كلية التربية الرياضية - جامعة طنطا كممثلين للمجتمع المحلى وممثلين لمؤسسات تعليمية فى مراحل التعليم قبل الجامعى مديرى المدارس والموجهين بالإدارات التعليمية والتنظيم والإدارة .

### ٢/١١ الرؤية والرسالة :

- يتوافر لكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا رؤية ورسالة خاصة بها وتم اعتمادها فى ضوء رؤية ورسالة الجامعة لتحقيق المتطلبات التى ينبغى أن تحققها الكلية مع تحليل الوضع الراهن للكلية وطموحها للمستقبل ، كما شارك على نحو جيد فى صياغة رؤية ورسالة الكلية أطراف من أصحاب المصلحة داخل الكلية وخارجها وشملت الأطراف داخل الكلية على القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد ووكلاء ورؤساء أقسام - مديرى الإدارات - ممثلين عن الأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة - اتحاد الطلاب .... الخ ) وشملت الأطراف الخارجيه (موجهى ومدرسي التربية الرياضية -العاملين بالتنظيم والإدارة - المدربين بالنوادى ) . مرفق (٥)
- تم إعتقاد رؤية ورسالة كلية التربية الرياضية - جامعة طنطا فى مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٦/٧/٢٠١٧ م . مرفق (٦)
- تم نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج كلية التربية الرياضية - جامعة طنطا من خلال عدد من المنشورات ودليل الطالب ومداخل مبانى كلية التربية الرياضية - جامعة طنطا ولوحة الإعلانات الرئيسية وموقع الكلية الخاص بها على شبكة المعلومات ( الإنترنت ) ، كما تصدر أى مطويات أو مطبوعات خاصة بالمؤتمرات والاجتماعات التى تعقدها الكلية ، وجرى مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة الخاصة بكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا ، وبشكل دورى كل خمس سنوات كحد أدنى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية فى تكوين المعلم وإجراء البحوث العلمية وقد تم إعتقاد ذلك فى مجلس الكلية ، كما تقرر مراجعتها قبل هذه الفترة فى حالة وجود أى ضرورات تدعو لذلك بالخطة الإستراتيجية من عام ٢٠١٦ : ٢٠٢٠ م .



### - رؤية الكلية :

تسعي كلية التربية الرياضية للوصول للتميز والريادة في مجال التعليم والتعلم والأنشطة البحثية وتلبية احتياجات المجتمع والبيئة المحيطة في المجال الرياضي .

### - رسالة الكلية :

كلية التربية الرياضية جامعة طنطا هي مؤسسة تعليمية وبحثية تعمل علي تحقيق رؤيتها من خلال :

- إعداد خريجين متميزين في مجالات التعليم والتدريب والإدارة الرياضية لتلبية احتياجات سوق العمل علي مستوي المحلي والإقليمي .

- تنمية البحث العلمي وتطويره لخدمة العملية التعليمية .

- المساهمة في تنمية الوعي الرياضي بالتواصل مع المجتمع والبيئة المحيطة به.

### ٢/١٨ الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية :

- تبنت كلية التربية الرياضية مجموعة من الغايات والأهداف الإستراتيجية لتحقيق بها رؤيتها ورسالتها . مرفق (٧)

### ومن أمثلة الغايات :

**الغاية الأولى :** تحقيق الفاعلية التعليمية لتطوير أداء الطلاب في ضوء المعايير الأكاديمية للجودة الشاملة .

**الغاية الثانية :** تنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم مع توسيع قاعدة المعرفة لطلاب الدراسات العليا باستخدام التكنولوجيا الحديثة.

**الغاية الثالثة :** المساهمة في تقديم الخدمات المتميزة ذات الجودة العالية في تنمية البيئة المحيطة بالكلية مع المشاركة المجتمعة المستدامة التي تؤدي إلي ربط الكلية بالمجتمع الخارجي .

**الغاية الرابعة :** إيجاد قيادات واعية وحكيمة تنسم بالمصداقية والأخلاق وتبني فكر التطوير وتحديث كفاءة الجهاز الإداري وتوفير الموارد المالية لرفع كفاءة وفاعلية أداء الكلية .



### الأهداف الإستراتيجية :

**الغاية الأولى :** تحقيق الفاعلية التعليمية لتطوير أداء الطلاب فى ضوء المعايير الأكاديمية للجودة الشاملة :

١- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية والأساليب التقييمية للطلاب .

٢- تحقيق المشاركة الطلابية والدعم الطلابي .

٣- تطبيق معايير ضمان الجودة لتطوير التعليم .

**الغاية الثانية :** تنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع توسيع قاعدة المعرفة لطلاب الدراسات العليا باستخدام التكنولوجيا الحديثة:

١- زيادة القدرة التنافسية لخريجين الكلية .

٢- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .

٣- توفير قاعدة البحث العلمى مع توثيق العلاقات العلمية والخدمية للكلية محلياً وإقليمياً .

**الغاية الثالثة :** المساهمة في تقديم الخدمات المتميزة ذات الجودة العالية في تنمية البيئة المحيطة بالكلية مع المشاركة المجتمعة المستدامة التي تؤدي إلي ربط الكلية بالمجتمع الخارجى :

١- المشاركة في المشروعات البحثية لخدمة المجتمع مع تحديد احتياجات سوق العمل

٢- تفعيل عمل الوحدات ذات الطابع الخاص وزيادتها في المشاركة المجتمعية .

**الغاية الرابعة :** إيجاد قيادات واعية وحكيمة تنسم بالمصداقية والأخلاق وتبني فكر التطوير وتحديث كفاءة الجهاز الإدارى وتوفير الموارد المالية لرفع كفاءة وفاعلية أداء الكلية .

١- تطوير الهيكل التنظيمى الإدارى .

٢- استكمال البنية التحتية .

وبشكل عام تضم كلية التربية الرياضية ثلاثة برامج طلابية رئيسية هم :

١- بكالوريوس تربية رياضية (شعبة تدريس) .

٢- بكالوريوس تربية رياضية (شعبة تدريب) .



٣- بكالوريوس تربية رياضية (شعبة إدارة) .

- تم وضع لائحة جديدة لمرحلة البكالوريوس طبقت ٢٠١٦م بكالوريوس تربيته رياضيه (شعبه عامه)

- وتم الإعتماد على التحليل البيئى عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية لكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا وذلك لتدعيم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف وإستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التى تؤثر سلباً على أدائها .

- تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية لكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا مع الأطراف المختلفة داخل وخارج كلية التربية الرياضية - جامعة طنطا وتتمثل هذه الأطراف فى قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة التدريس وإداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع المحلى وممثلين لمؤسسات تعليمية فى مراحل التعليم قبل الجامعى ، وقد تم إعتماد الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية لكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا فى مجلس الكلية فى ٢٦/٧/٢٠١٧م .

- كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية لكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا من خلال عدد من المنشورات ودليل الطالب ومداخل مبانى كلية التربية الرياضية - جامعة طنطا وشبكة المعلومات ( الإنترنت) كما تنصدر أى مطويات أو مطبوعات خاصة بالمؤتمرات والإجتماعات التى تعقدها الكلية وجرى مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بشكل دورى كل خمس سنوات لمواجهة التطورات المحلية والعالمية أو مع أى تغيير يحدث فى رؤية ورسالة الكلية فى هذه الفترة من عام ٢٠١٦ : ٢٠٢٠م .

٤/١٨ السياسات :

توجد سياسات متنوعة لكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا تشمل جوانب التعليم ومجال البحث العلمى ومجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد تم عرض ومناقشة هذه السياسات مع الأطراف المختلفة داخل وخارج كلية التربية الرياضية - جامعة طنطا وتتمثل هذه الأطراف فى قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب وأعضاء من المجتمع المحلى وممثلين لمؤسسات تعليمية فى مراحل التعليم قبل الجامعى وقد تم إعتماد هذه السياسات فى مجلس الكلية بتاريخ ٢٦/٧/٢٠١٧ ونشرها من خلال عدد من المنشورات ودليل الطالب وشبكة المعلومات (الإنترنت) وتقوم الكلية بمراجعة وتحديث السياسات بشكل دورى كل خمس سنوات.مرفق (٨)



### ٥/١٨ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية كلية التربية الرياضية - جامعة طنطا :

توجد خطة تنفيذية واضحة ودقيقة لتطبيق إستراتيجية كلية التربية الرياضية - جامعة طنطا وتتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية لكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا ، ويوجد فى الخطة نظام الأولويات والأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها كما يوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التى تتضمنها الخطة ويوجد لكل هدف من أهداف الخطة فريق تنفيذى لها له رئيس بالإضافة إلى لجنة عليا لتنفيذ الخطط تجتمع شهرياً ، كما تتضمن الخطة جدولاً زمنياً ملائماً لمراحل التنفيذ بالإضافة إلى التصورات والقرارات التى تتعلق بإدارة المخاطر وترجم هذه الخطة إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم وذات إقتصادية عالية ، وقد شارك فى وضع الخطة وتنفيذها الأطراف المعنية من داخل كلية التربية الرياضية - جامعة طنطا بأقسامها وإداراتها المتعددة ومن خارجها كمديرية التربية والتعليم بالمحافظة ويوجد بند ثابت فى جدول أعمال مجلس الكلية لمناقشة التطور فى الخطط التنفيذية . مرفق (٩)

### ٥/١ ارتباط الخطة الإستراتيجية للجامعة بالخطة الإستراتيجية لكلية التربية الرياضية :

### ١/٢٨ بالنسبة للرسالة :

تعكس رسالة المؤسسة رسالة الجامعة بصورة جيدة وتقوم كلاهما على محاور أساسية وهى التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع .

#### - رؤية الجامعة :

تحرص جامعة طنطا علي بناء بيئة أكاديمية فاعلة من خلال التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية للعديد من التخصصات في ضوء متطلبات خطط التنمية وتلبية احتياجات الطلاب المعرفية والمهارية في إطار قيم المجتمع وتقاليدِه وكذلك إتاحة فرص التعلم والتنمية المهنية للخريجين في شتى القطاعات لتواكب التقدم وتحقق طموحات سوق العمل ، كما تتعهد الجامعة بتوفير مقومات الابداع في مختلف مجالات البحث العلمى المنهجى الجاد لتطوير العلوم والمعرفة والتنمية المستدامة وحل المشكلات المجتمعية.

#### - رسالة الكلية :

كلية التربية الرياضية جامعة طنطا هي مؤسسة تعليمية وبحثية تعمل علي تحقيق رؤيتها من خلال:

- إعداد خريجين متميزين في مجالات التعليم والتدريب والإدارة الرياضية لتلبية احتياجات سوق العمل علي مستوي المحلي والإقليمي .
- تنمية البحث العلمى وتطويره لخدمة العملية التعليمية .
- المساهمة في تنمية الوعي الرياضي بالتواصل مع المجتمع والبيئة المحيطة به.





## الدراسة الذاتية



الأهداف الاستراتيجية للكلية	الأهداف الاستراتيجية لجامعة طنطا	الغايات للكلية	الغايات لجامعة طنطا
	البحثي (المراكز البحثية المتخصصة) في مختلف المجالات	المتميزة ذات الجودة العالية في تنمية البيئة المحيطة بالكلية مع المشاركة المجتمعة المستدامة التي تؤدي إلي ربط الكلية بالمجتمع الخارجي	
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	تطوير قدرات وامكانيات أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالجامعة في مجال البحث والنشر العلمي طبقا للمعايير القومية والدولية.		
-المشاركة في المشروعات البحثية لخدمة المجتمع مع تحديد احتياجات سوق العمل	-توثيق العلاقات مع المؤسسات العامة والخاصة بالمجتمع المحلي والتعاون مع القطاعات الانتاجية المختلفة		
-تطبيق معايير ضمان الجودة لتطوير التعليم والبحث العلمي.	- دعم قضايا حقوق الملكية والضوابط المهنية وقيم وأخلاقيات البحث العلمي.		
	-تحديث اللوائح القواعد المنظمة للبحث العلمي بالجامعة		
- تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس.	-تدريب وتأهيل الموارد البشرية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ايجاد قيادات واعية وحكيمة تنضم بالمصادقية والأخلاق وتبني فكر التطوير وتحديث كفاءة الجهاز الاداري وتوفير الموارد المالية لفع كفاءة وفاعلية أداء الكلية.	تعزيز محاور ومجالات الشراكة لقطاع خدمة المجتمع التنموية المستدامة
- توفير قاعدة البحث العلمي مع توثيق العلاقات العلمية والخدمية للكلية محليا ودوليا..	-انشاء واستخدام نظام معلومات الكتروني لقطاع الخدمة المجتمع وتنمية البيئة		
-المشاركة في المشروعات البحثية لخدمة المجتمع مع تحديد احتياجات سوق العمل.	تفعيل المحاور الاستراتيجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة		
- تفعيل عمل الوحدات ذات الطابع الخاص وزيادتها في المشاركة المجتمعية.			

### ٢/٢٨ بالشئية لخطط وبرامج التطوير :

يتضح الإرتباط الجيد بين خطط وبرامج التطوير فى إستراتيجية المؤسسة وبين الغايات والأهداف الإستراتيجية للجامعة .

وفى ضوء ما سبق فإنه توجد للمؤسسة إستراتيجية واعدة ومتجددة ، وفى الوقت نفسه تسير فى إطار الإستراتيجية المحددة لها من الجامعة ، وتساند الجامعة المؤسسة فى هذه الإستراتيجية وتشجعها على تنفيذها . مرفق (١٠)





## الدراسة الذاتية



١/٢ الوضع الإستراتيجي لكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا :

١/٢٤ السمات المميزة للمؤسسة ودورها في المجتمع :

توجد إستراتيجية لكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا تعكس الشخصيات المستقلة وخصائصها المميزة لطبيعة نشاطها ، وتعمل إستراتيجية الكلية على توجيه التخصصات الأكاديمية لبرامج الكلية نحو رسالة الكلية وهي إعداد المعلم والكوادر التربوية وتطوير السياسات التعليمية بما يعكس شخصيتها المستقلة ، وتبرز إستراتيجية المؤسسة مسئوليتها المجتمعية نحو المجتمع المحلي والدولي بصورة واضحة ومحددة حيث تحدد المشكلات المجتمعية التي ينبغي أن تتصدى لها المؤسسة ومن هذه المشكلات التصدي لمشكلة العنف والإدمان - تأهيل الرياضيين ذوي الاحتياجات الخاصة - الغذاء والسمنة - الرياضة والصحة - الاشتراطات الصحية في المنشآت الرياضية).

تتوسط كلية التربية الرياضية جامعة طنطا كليات التربية الرياضية من حيث جغرافية المكان فهي تقع وسط الدلتا قريبة من الإسكندرية والقاهرة والزقازيق والمنصورة وكفر الشيخ مما يتيح التواصل وتبادل الخبرات مع تلك الكليات المناظرة ومن حيث أنها تعد صرحاً لممارسة الأنشطة من خلال منشآتها الرياضية لجميع طلاب الجامعة وخدمة المجتمع ومؤسساته.

تتميز الكلية بوجود العديد من الكوادر العاملين بالمجال الرياضي من أعضاء هيئة التدريس علي المستوى المحلي والإقليمي والعالمي المشتركين في الاتحادات الرياضية والنقابات الرياضية ومدربين في الأندية الممتازة وحكام دوليين ومحكمين في اللجان العلمية وممتحنين خارجيين في الكليات المناظرة ومدربين في الفرق القومية ومشروع البطل الأولمبي لندن ٢٠١٢ بهيئة القوات المسلحة.

١/٢٤ الوضع التنافسي للمؤسسة :

تتمثل ملامح الوضع التنافسي الحالي للمؤسسة مقارنة بالمؤسسات المناظرة في الإقليم الدولي فيما يلي :

- تم توقيع بروتوكول تعاون يهدف الشراكة بين جامعة طنطا متمثلة في كلية التربية الرياضية والهيئة العامة للشباب والرياضة بدبي بدولة الإمارات العربية المتحدة وبورتكول تعاون بين كليه التربية الرياضي والمؤسسة الأفريقية العربية.
- اقتراح لائحة جديدة للإقبال علي الكلية .
- كوادر مدربة ومؤهلة أكاديمياً للتطوير المنظومة التعليمية والبحثية .
- منشآت علمية تعليمية مطورة تحقق الجودة الشاملة . مثل ( صالات الجمباز والتمرينات - صالة المنازل ) .
- ملاعب مستحدثة متعددة الاستخدام .



## الدراسة الذاتية



- أماكن تعليمية مستحدثة مثل صالات التعبير الحركي والإيقاع .
- معامل مستحدثة على أحدث تجهيزات .
- ملعب كرة قدم يشتمل على مدرجات تسع حوالى من ٢٠: ٢٥ % مقترح.
- مسرح بالكلية يسع ٢٢٠ فرد على أحدث تجهيزات .
- حمام سباحة انتهت مراحل انشاءه وجارى استلامه .

جاري العمل بخطة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة لاتوجد بالكليات المناظره مثل (دبلوم الفنون الشعبيه - الصحة العامه - والاصابات الاسعافات) وماجستير ودكتوراه لجميع المواد التطبيقية .مرفق ( ١١ )

### ٣/٤/١ الطموحات فى الأجل الطويل :

تتضمن الإستراتيجية ما يفيد عن طموحات المؤسسة فى الأجل الطويل على مستوى الإقليم/الدولة حيث تقوم المؤسسة بتجميع وتحليل البيانات عن الإتجاهات المستقبلية ذات الطبيعة السياسية والإجتماعية والثقافية التى يمكن أن تؤثر على أداء كلية التربية الرياضية جامعة طنطا على المدى البعيد مثل التوسع فى التعلم الإلكتروني ويمكن أن تساعد سياسات وخطط كلية التربية الرياضية - جامعة طنطا على تحقيق هذه الطموحات فى الأجل الطويل .

### نقاط القوة:

- ١- توجد خطة إستراتيجية ومعتمدة ٢٠١٧/٧/٢٦ م .
- ٢- توجد رؤية ورسالة للكلية موثقة ومعتمدة .
- ٣- تم صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية .
- ٤- وجود سياسات مفعالة خاصة بالتعليم (البحث العلمى - خدمة المجتمع وتنمية البيئة)

### نقاط الضعف :

- ١- وجود تهديدات متمثلة فى تواضع ميزانية وموارد الكلية مقابل زيادة إعداد المقبولين من طلاب مما يؤثر علي جودة العملية التعليمية
- ٢- عدم مراعاة الشمولية فى التحليل الرباعى
- ٣- أحجام رجال الأعمال عن تدعيم التعليم والبحث العلمى .

### مقترحات التحسين

- ١- التوسع فى المشاريع التنافسية وزيادة الموارد الذاتية لتوفير التمويل اللازم للإنفاق على أنشطة الكلية المختلفة وذلك بعمل مشروعات تمويلها المؤسسات المختلفة بالمجتمع .



### ٢ - الهيكل التنظيمي :

١/٢ الهيكل التنظيمي ملازم ومعتد :

١/١/٢ ملائمة الهيكل التنظيمي لطبيعة نشاط كلية التربية الرياضية :

- الهيكل التنظيمي ملائم لطبيعة نشاط كلية التربية الرياضية طبقاً لمعايير الجودة المحلية والعالمية ، ويتكون من :

أولاً : الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم :

- مجلس الكلية .
- عميد الكلية .
- وكلاء الكلية .
- \* وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- \* وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث .
- \* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- الأقسام العلمية ، حيث يوجد بالكلية عدد (١٠) أقسام علمية .
- وحدة الجودة بالكلية .

ثانياً : الهيكل الإداري للكلية ويضم :

- أمين الكلية .
- الأقسام الإدارية وتشمل إدارات الشئون الإدارية والشئون المالية والاستحقاقات وشئون أعضاء هيئة التدريس وشئون العاملين والمشتريات والصيانة والأرشيف والمخازن وشئون التعليم والطلاب وإدارة رعاية الطلاب وإدارة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية والمكتبة ، ويتضح الهيكل التنظيمي والإدارات والوحدات الموجودة والمستحدثة في كلية التربية الرياضية . مرفق (١)

- تم إختيار كل عضو من أعضاء كلية التربية الرياضية بناء على تخصصه الدقيق وخبرته ، والدورات التدريبية التي إشتراك فيها وإستفاد منها في مجال تخصصه .

- تم إستحداث ثلاث وحدات جديدة في الهيكل تعرف بالوحدات ذات الطابع الخاص .

- وحدة المشاركة المجتمعية :

توجد بكلية التربية الرياضية وحدة تسمى المشاركة المجتمعية ولها لائحتها الخاصة بها وخطتها التفصيلية ، وهي وحدة تسعى لتقديم الخدمات والأعمال والإستشارات للمجتمع الداخلي والخارجي المحيط بالكلية . مرفق (٢)



### - وحدة التنمية البشرية :

توجد بكلية التربية الرياضية وحدة تسمى التنمية البشرية ولها لأحتها الخاصة بها ، وهي وحدة تسعى إلى توسيع القدرات التعليمية والخبرات للمجتمع الداخلى والخارجى لكلية التربية الرياضية من خلال الدورات التدريبية التى تستهدف رفع الإنتاج وزيادة الدخل . مرفق (٣)

### - وحدة التعليم الإلكتروني :

- توجد بكلية التربية الرياضية وحدة تسمى التعليم الإلكتروني ، وهي وحدة لتدريب أعضاء المجتمع المحلى والراغبين فى مهارات التكنولوجيا والحاسب الآلى ، وقد وافق المجلس المنعقد بتاريخ ٢٠١٥/٢/١٥ م على التشكيل المقترح للوحدة وتجهيز مكان خاص بها . مرفق (٤)

- كما أنشأت الكلية وحدة الجودة وإدارة المشروعات إذ حصلت الكلية على خمسة مشروعات تطوير ، ولتعظيم الإستفادة منها بعد إنتهائها تم مجها فى وحدة إدارة المشروعات .

### ٢/١/٢ اعتماد الهيكل التنظيمى لكلية التربية الرياضية :

- تم إعتقاد الهيكل التنظيمى لكلية التربية الرياضية من مجلس الجامعة بعد إعادة تشكيله فى ضوء معايير الجودة والإعتقاد وبعد إنشاء الوحدات الجديدة سابقة الذكر بتاريخ ٣١ /١٢/٢٠١٣ م .

- تم إضافة الأقسام العلمية (١٠) المترجين باللأحة الجديدة بالهيكل التنظيمى واعتماد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٤/١٠/٢٠١٦ م . مرفق (٥)

### ٢/٢ السلطات والمسؤوليات والإختصاصات :

### ١/٢/٢ علاقات السلطة :

يتصف الهيكل التنظيمى الحالى لكلية التربية الرياضية بوضوح خطوط السلطة وتحديد الإختصاصات لكل عضو من أعضائها ، فالعميد هو رئيس الكلية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كلاً فيما يخصه ، وتدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ، ويعتمد الهيكل التنظيمى لكلية التربية الرياضية على التفويض فى السلطات إلى حد ما ، حيث يفوض العميد رؤساء الأقسام فى إتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتسيير العمل ماعدا أمور التعيين التى يجب أن تتم من خلال مجلس الكلية إلا أن لهم سلطة عقد المجالس الطارئة لبحث ومناقشة القضايا الطارئة.



### ٢/٤/٢ المسئوليات والإختصاصات :

يوجد تحديد دقيق للمسئوليات وإِتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بكلية التربية الرياضية ، تتصف الكلية بأن جميع أعضائها فى الهيكل التنظيمى فى أماكنهم المناسبة لهم ، ومتفقة مع كلٍ من ( الشهادات العلمية الحاصلين عليها ، والتخصصات الدقيقة ، والخبرات والمهارات الحياتية ، والقدرات العقلية ، والمهارات العملية ، والخصائص الوجدانية لكل عضو فى الكلية ) . مرفق (٦)

### ٢/٤/٣ الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية :

توجد إدارات متخصصة لتقديم خدمات الدعم فى كلية التربية الرياضية فعلى سبيل المثال تتبع إدارة شئون التعليم لجنة التعليم والطلاب وإدارة رعاية الطلاب ومكتب التدريب الميدانى ومكتب إتحاد الطلاب وكل منها يقدم الدعم فيما يخصه ، وتتميز كل الإدارات بالكفاءة - إلى حد ما - فى أداء المهام ، حيث توجد لكل إدارة مدير وأعضاء متخصصين وتطبق كل إدارة نظام الثواب والعقاب فى أداء جميع الأعمال ، وقد تم إستطلاع آراء عينة من المعنيين بالأمر داخل الكلية عن مستوى الرضا الوظيفى داخل الإدارات ، وإتضح أن أعضاء الإدارات يتميزون بالرضا النسبى عن وظائفهم وشعورهم بالإمتنان تجاه الدورات التدريبية التأهيلية كلاً فى تخصصه . مرفق (٧)

### ٢/٤/٤ إدارة الإزمات والكوارث :

### ٢/٤/٤/١ كفاية الوسائل المتاحة للتعامل مع الإزمات والكوارث :

الوسائل المتاحة فى كلية التربية الرياضية محدودة للتعامل مع الإزمات والكوارث ، فتوجد طفايات حريق فى ممرات ومعامل الكلية ، وتتوافر بعض الإسعافات الأولية ، والإرشادات اللازمة لمواجهة الإزمات والكوارث .

### ٢/٤/٤/٢ مسئولية إدارة الإزمات والكوارث :

تسعى وحدة إدارة الإزمات والكوارث بكلية التربية الرياضية إلى توفير بيئة تعليمية آمنة ، مجهزة ومستعدة لمواجهة كافة أنواع الإزمات والكوارث التى قد تتعرض لها الكلية وذلك من خلال توفير كل الإستعدادات المادية والبيئية التى تضمن تحقيق الأمان وحسن سير العملية التعليمية بالكلية .

كما تسعى الوحدة إلى تدريب كل الكوادر البشرية الموجودة بالكلية من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين على كيفية التصرف حال وقوع كارثة أو أزمة مما يساعد على الحفاظ على بيئة الكلية ، وعقد الندوات التنقيفية الخاصة بالتوعية حيث تتقدم بخدمة تعليمية ومجتمعية متميزة تتناسب مع ما تصبو إليه الكلية من تقدم ورقى يسمح لها بالحصول على الإعتماد والحفاظ عليه . وتحرص إدارة الإزمات والكوارث على عقد الإجتماعات الدورية لبحث المتطلبات اللازمة لتوفير عوامل الأمان والسلامة بالكلية . مرفق (٨)



تم عمل تجربة اخلاء بالكلية ٢٠١٦ ثم تم إعادتها مرة اخرى فى ٢٠١٧

ومن أهم أهداف الوحدة :

- ١- الحفاظ على أمن وسلامة العاملين والمستفيدين فى خدمات الكلية من خلال وضع خطة للتعامل مع الطوارئ والأزمات والكوارث الطارئة التى قد تعترض الكلية .
- ٢- مراجعة الخطة دورياً لتعديل ما تراه اللجنة فى حاجة إلى تغيير أو إضافة .
- ٣- تنظيم دورات تدريبية للطلاب وكل العاملين بالكلية على كيفية التصرف أثناء حدوث بعض الأزمات التى تحتاج لتصرف سريع .
- ٤- تنظيم تدريبات دورية يتم فيها تجربة حية لكيفية التصرف أثناء وقوع كارثة بالكلية.

٢/٥ وحدة إدارة الجودة :

٢/٥/١ الجوانب التنظيمية لوحدة إدارة الجودة :

توجد بكلية التربية الرياضية وحدة لتوكيد الجودة ، ويوجد لها هيكل تنظيمى معتمد ، حيث تحرص وحدة إدارة الجودة بكلية التربية الرياضية على وضع هيكل تنظيمى معتمد ذى تبعية تنظيمية لها ، يضم ممثلين عن جميع فئات العاملين بالكلية ، ويوضح مرفق (٩) الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة ويحدد المهام الوظيفية والإدارية ، وللوحدة لائحة إدارية ومالية معتمدة من مجلس الكلية . مرفق (١٠) ، ويتم تشكيل مجلس إدارة هذه الوحدة ليساعدها على تحقيق أهدافها وينعقد مجلس إدارة الوحدة بصورة دورية ، وقد تم إعتتماد تشكيل مجلس إدارة هذه الوحدة من مجلس الكلية ومجلس إدارة مركز الجودة بالجامعة بتاريخ ٢٠١٣/٣/١١ م . مرفق (١١) ، كما أن تبعية الوحدة واضحة فى الهيكل التنظيمى للمؤسسة وتوطد الكلية علاقة وحدة الجودة بها بمركز الجودة فى الجامعة مع تقديم تقرير سنوى عن نشاط الوحدة لمركز الجودة بالجامعة ، كما توجد زيارات متابعة دورية من مركز الجودة بالجامعة ومثبت ذلك من خلال دفتر الزيارات ومحاضر الاجتماعات الشهرية التى تناقش تقارير المتابعة من مركز الجامعة ، كما تم عقد عدة دورات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة ، وتحفظ الوحدة بمحاضر إجتماعاتها وإعداد تقارير لمتابعة تطبيق قراراتها ، ويتضح من خلال تشكيل مجلس الإدارة والفريق التنفيذى أن كل فريق يختص بأحد المعايير الستة عشر أو أكثر مع تبعيته لأحد أعضاء مجلس الإدارة لمتابعة تحقيق الأهداف وإزالة أية عقبات . مرفق (١٢)



تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية ، فالوحدة ممثلة بجميع اللجان من خلال أحد أعضائها وكذلك مجلس الكلية ويوجد بكل قسم منسق جودة يتولى شهرياً عرض ومناقشة قضايا الجودة بالقسم ، وتتمثل أشكال هذه المشاركة فى :

- ١- تشكيل لجان للقائمين بالعمل فى الخطة الإستراتيجية . مرفق (١٣)
- ٢- الدعم الفنى للأقسام وأعضاء هيئة التدريس فى إعداد توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية . مرفق (١٤)
- ٣- إستطلاع آراء الطلاب فى العملية التعليمية . مرفق (١٥)
- ٤- العمل على الإستفادة من نتائج تقييم المقررات الدراسية فى عمليات التطوير بالمؤسسة. مرفق (١٦)
- ٥- تحديد جوانب القوة والضعف فى عملية التعليم والتعلم . مرفق (١٧)
- ٦- إعداد التقرير السنوى للكلية . مرفق (١٨)

وتتمثل الوسائل المتاحة للوحدة لممارسة أنشطتها الخاصة بتوكيد الجودة فى الكلية فى توفير المطبوعات ، وعقد ورش العمل وإجتماعات التقييم الذاتى ، الإستعانة بمراجعين خارجيين ، هذا بالإضافة إلى تشكيل لجنة لإعداد الدراسة الذاتية وأعضاء متميزين فى مجال الجودة والإعتماد بالوحدة . مرفق (١٩)

### ٢/٦ التوصيف الوظيفى :

توفر كلية التربية الرياضية توصيفاً موثقاً ومعلناً يتواجد بكل إدارة بالكلية ويتضمن تحديداً للمهام الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية تمثل الأساس للعمل بالوظائف المختلفة داخل كلية التربية الرياضية ، وهذا التوصيف مشتق من لوائح الكلية وقانون الجامعات بما يضمن وضع الفرد المناسب فى المكان المناسب من جهة ، وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى ويتم تطوير هذا التوصيف كل فترة طبقاً لمتطلبات التطوير المعاصرة بكلية التربية الرياضية . مرفق (٢٠)



### ٣- القيادة والحوكمة :

#### ١/٢ إختيار القيادات الأكاديمية :

#### ١/١/٢ معايير الإختيار :

- تتمثل معايير إختيار القيادات الأكاديمية ( العميد والوكلاء ) في معايير جديدة تشمل النشاط العلمي - القيادة - المشاركة في الأنشطة الطلابية وأنشطة الجودة - المساهمة في مشاريع التطوير بالكلية والجامعة - التعاون مع القيادات والزملاء والمرءوسين - المشاركة في خدمة المجتمع .
- تم اعتماد تلك المعايير بمجلس الكلية بتاريخ ٢٧/٨/٢٠١٣م بعد أخذ رأي أعضاء هيئة التدريس . مرفق (١)
- كما أن تلك المعايير معلنة علي موقع الكلية علي شبكة المعلومات.
- هذا بالإضافة إلي قانون تنظيم الجامعات في إختيار رؤساء الأقسام .

#### ٢/١/٢ المشاركة وإبداء الرأي في الإختيار :

تتضمن الوثيقة المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في إختيار القيادات دون التعارض مع قانون تنظيم الجامعات ، تم عمل إستقصاء لرأي أعضاء هيئة التدريس أعضاء و الهيئة المعاونة والعاملين والطلاب لإختيار القيادات وقد تم تطبيق الاستبيان لعام ٢٠١٦ - ٢٠١٧ وتم تحليل الاستبيانات واستخراج الاجراءات التصحيحية .

#### ٢/٢ نمط القيادة وممارسات الجالس الرسمية :

#### ٢/٢/٢ نمط القيادة :

- نمط القيادة ديمقراطي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم طبقا للإستبيانات و تم تحديث الاستبيانات للتعرف على نمط القيادة الديمقراطي من وجهة نظر جميع الأطراف المختلفة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأداريين والطلاب ) بالكلية من عام ٢٠١٥ حتى عام ٢٠١٧ م ، وتم استخراج تحليل الاستبيانات كما تحرص القيادة علي العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس .
- كما بين الاستبيان مرفق (٢) النمط الديمقراطي للقيادات من وجهة نظر جميع الأطراف المختلفة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأداريين والطلاب ) بالكلية.



كما تأخذ القيادة بآراء ومقترحات ممثلي الأطراف المجتمعية في تطوير أداء المؤسسة من خلال عدة قنوات تشمل إشراك البعض منهم في المجالس الرسمية وتطبيق استقصاء رأي وعقد لقاءات .

وتم تقديم طلب لرئيس وحدة ضمان الجودة لكي يتم حضور طالب داخل المجالس الخاصة باللجان المنبثقة . مرفق (٣) ، وقد قام رئيس وحدة ضمان الجودة برفع هذا الطلب إلي مجلس الكلية وقد تم موافقة مجلس الكلية علي حضور طالب في الموضوعات الخاصة بالطلاب وأيضا حضور رئيس اتحاد الطلاب في المجلس للموضوعات الخاصة بوحدة ضمان الجودة ، وتم تمثيل طالب داخل لجنة شئون التعليم والطلاب للمشاركة في اتخاذ اراء الطلاب، أما بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس فيوجد ممثلين لهم داخل المجالس الرسمية ، وتحرص القيادة علي الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالمؤسسة وبحث شكاواهم وتم تفرغ الشكاوي وجاري إجراء العمليات الإحصائية وتوجيه أي قصور إلي المسئول ذو الصلة بالشكاوي .

### ٢/٢/٣ مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم :

تمارس مجالس المؤسسة الرسمية مسئولياتها في مناقشة جميع قضايا التعليم والتعلم . مرفق (٤) بما يحقق أعلى مستوى أداء ، حيث تم إتخاذ عدة قرارات تتعلق بقضايا التعليم والتعلم من خلال المجالس الرسمية بالمؤسسة التي تمت في ٢٠١٣/٢/٢٠١٤م ومن بين هذه القرارات :

- تشكيل لجنة الإشراف العام على سير الدراسة .
- تشكيل لجنة خاصة بإعداد الجداول الدراسية لطلبة وطالبات الكلية .
- تشكيل لجنة لتشعيب طلبة وطالبات الفرقة الثالثة على الأقسام ( تدريب - تدريس - إدارة ) .
- إقتراح ميعاد بدء الإمتحانات .
- إنتداب أحد أعضاء هيئة التدريس من كليتي العلوم والآداب لتدريس مادتي الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية .
- حرمان الطلاب والطالبات بمرحلة البكالوريوس الذين لم يلتزموا بالحضور وتجاوزوا نسبة الغياب بالفصل الدراسي ٢٠١٣/٢/٢٠١٤م .
- تنفيذ اللائحة الداخلية الجديدة الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٢٤٧٠) على الطلاب المستجدين في العام الجامعي ٢٠١٤/٢/٢٠١٥م لحين ورود الخطة الدراسية الجديدة التي تتناسب مع ما ورد بتلك اللائحة .



## الدراسة الذاتية



وتضع مجالس المؤسسة الرسمية خطوات تنفيذية محددة - إلى حد ما - لتطوير البرامج التعليمية على مستوى المرحلة الجامعية ، وبرامج الدراسات العليا ، حيث تم وضع اللائحة الجديدة بلجنة مشكلة من أساتذة الكلية ومن جميع الأقسام العلمية وإجتمعوا لدراسة اللوائح الجديدة بكليات التربية الرياضية وبناءً على هذه الإجتماعات تم تطوير الآتي :

### وضع لائحة مرحلة البكالوريوس وتتضمن الآتي :

- تم زيادة عدد الأقسام العلمية إلى (١٣) قسم ، منهم (٥) أقسام نظرية و (٨) أقسام عملية .
- زيادة عدد الساعات الخاصة بالمواد التطبيقية لرفع مستوى أداء الطلاب .
- تم ربط الأقسام مع بعضها البعض لوجود خريج يواجه سوق العمل .
- وتم تنفيذ هذه اللائحة بعد موافقة مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة ولجنة القطاع والمجلس الأعلى للجامعات وبأمر من وزير التعليم العالي بتطبيق هذه اللائحة هذا العام . مرفق (٥)
- تقسيم المحاضرات النظرية الخاصة بالفرقة الأولى ( بنين ) إلى فترتين ، وبشان فصل الطلاب ( البنين ) عن الطالبات ( البنات ) في المحاضرات النظرية لباقي الفرق الدراسية .
- النظر بشأن انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية للتدريس لطلاب الدراسات العليا ومرحلة البكالوريوس بالكلية ، وكذلك انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية للتدريس خارج الكلية في العام الجامعي ٢٠١٤ / ٢٠١٥ م ،
- وتم تحليل مجالس الكلية واستخراج منها قضايا التعليم والتعلم واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٩-٥-٢٠١٧ م حيث تم إتخاذ عدة قرارات تتعلق بقضايا التعليم والتعلم من خلال المجالس الرسمية بالمؤسسة التي تمت في الفترة من ٢٠١٥ ، ٢٠١٦ ، ٢٠١٧ م ومن بين هذه القرارات تابع مرفق (٤) :
- تشكيل لجنة الإشراف العام على سير الدراسة.
- تخصيص يومان عقب الانتهاء ال امتحانات (الشفوية - التطبيقية) وذلك للاختبار الطلاب الذين تخلفوا عن أداء الامتحانات (الشفوية - التطبيقية) للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ م.
- النظر في الخطط الدراسية للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ م



توفر المؤسسة خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مراكز الجودة وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومراكز إعداد القادة . مرفق (٦) والجدول التالي يوضح البرنامج المستخدم في مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .

بلغ عدد البرامج / الدورات التدريبية التي تم تنفيذها في السنوات الثلاثة السابقة للقيادات الأكاديمية (١) برنامج ، ويوضح الجدول الآتي عدد الدورات التدريبية التي عقدت لكل برنامج في الثلاث سنوات الأخيرة :

عدد المشاركين	عدد الدورات	البرنامج
- من عام ٢٠١٢/٢٠١٣م وبلغ عدد المشاركين (٧٦) . - ومن عام ٢٠١٣/٢٠١٤م وبلغ عدد المشاركين (٨١) .	(١٠) دورات	برنامج الجدارة

ويوضح الجدول أن البرنامج المستخدم خلال الثلاث سنوات يسمى برنامج الجدارة وعدد الدورات في هذا البرنامج هي (١٠) دورات ، وتتمثل في ( تنظيم الدورات العلمية - استخدام التكنولوجيا في التدريب - إدارة الفريق البحثي - نظم الإمتحانات وتقويم الطلاب - أخلاقيات البحث العلمي - إدارة الوقت والإجتماعات - الإدارة الجامعية - العرض الفعال - معايير الجودة في العملية التدريبية - نظام الساعات المعتمدة ) ، وقد بلغت نسبة الحاصلين على هذه البرامج /الدورات سنوياً ما يقرب من ٥٠% من إجمالي القيادات الأكاديمية بالمؤسسة .

وشكلت وحدة الجودة بداخلها لجنة للتدريب وحصر الاحتياجات التدريبية وتخطيط وتنسيق البرامج التدريبية حيث تم وضع خطة تدريبية للعام ٢٠١٣ / ٢٠١٤م ، وعام (٢٠١٤ - ٢٠١٥) وقد تم عمل خطة تدريبية للقيادات الأكاديمية من عام ٢٠١٦ حتى عام ٢٠١٨ م ، وتم اخذ موافقة مجلس الكلية وتم تنفيذ دورتين تدريبيتين من الخطة التدريبية طبقاً للاحتياجات التدريبية وهما ( الخطة الإستراتيجية - الجوانب القانونية والمالية ) . مرفق (٦)

وتم تشكيل لجنة من القيادات بمجلس الكلية بتاريخ ٢٧-١١-٢٠١٦ م ، وذلك من اجل وضع الاحتياجات التدريبية وقامت اللجنة بالفعل بوضع الدورات التدريبية المطلوبة للقيادات الأكاديمية وتم اعتمادها بمجلس كلية بتاريخ ٢٠-٢-٢٠١٧ م ، وتم الموافقة على الخطة التدريبية بمجلس الكلية بتاريخ ١٠-٤-٢٠١٧ م وتم تطبيق الدورات التدريبية الأتية (توصيف المقررات - تقرير المقررات).



### ٢٠٢٣ / ١١ / ٢٣ آليات تنفيذ البرامج :

تم تنفيذ الإجراءات الخاصة بالدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية وذلك بعمل خطاب موجه لعميد الكلية بالموافقة علي إقامة الدورات التدريبية بتحديد التاريخ والساعة التي ستقام فيها الدورات ، وهذه الإجراءات معلنة علي الموقع الإلكتروني للمؤسسة ومعتمدة من مجلس إدارة الوحدة وهي معلنة علي موقع الكلية صفحة التدريب ، وتم عمل الإعلانات الخاصة بالدورات وتم تعليقها في أماكن واضحة وذلك قبل ميعاد أول دورة بأربعة أيام والتي بدأت في يوم الأحد الموافق ٢٣ / ١١ / ٢٠١٤ م . مرفق (٧)

تم تنفيذ الإجراءات الخاصة بالدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية لعام ٢٠١٦ ، ٢٠١٧ ، ٢٠١٨م وتحديد أماكن وتاريخ الدورات التدريبية وعمل اعلانات لهذه الدورات.

### ٢٠٢٣ / ٤ / ٢٣ المخصصات المالية للتدريب :

تتوفر لدى المؤسسة بعض المخصصات المالية لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية وذلك من خلال مشروع السيكا ب وقد تم الانفاق على الدورات التدريبية من خلال مركز الخدمة العامة ومن الكلية ، وكانت المخصصات المالية الخاصة بالخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية للعام ٢٠١٦ ، ٢٠١٧ ، ٢٠١٨م من الكلية ومن مركز الخدمة العامة بالكلية. مرفق (٨)

### ٢٠٢٣ / ٤ / ٢٣ مؤشرات تقييم التدريب :

تم إجراء استبيانات لقياس مردود تلك الدورات علي القيادات الجامعية وتحليلها . وتم عمل حصر للقيادات الحاصلين علي الدورات التدريبية ، كما تم اعتماد الإجراءات التصحيحية بتاريخ ١٦ / ١١ / ٢٠١٥ م . مرفق (٨)

### ٢٠٢٣ / ٤ / ٢٣ نظم المعلومات والتوثيق الرسمية :

### ٢٠٢٣ / ٤ / ١٠ قواعد البيانات ونظم المعلومات :

تتوفر في المؤسسة قاعدة بيانات تضم جميع الإدارات ، وتعمل على الربط بينها وتحصر المؤسسة على دقة المدخلات وتحديثها المستمر بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها المؤسسة ، وتوفر المؤسسة نظم المعلومات الإدارية والقانونية الإلكترونية اللازمة لدعم القرارات مثل اللوائح والقوانين ذات العلاقة ، ولكن هناك حاجة ملحة لتدريب بعض القائمين على النظم الإلكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الإلكترونية بشكل جيد ، وقد إشتراك الكلية في مشروع يمكنه النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل قواعد البيانات لقواعد إلكترونية . مرفق (٩)



يتوفر في المؤسسة قاعدة بيانات تضم جميع الإدارات بالكلية MIS يتوافر بها:

- قاعدة بيانات خاصة لأعضاء هيئة التدريس (القائمين بالعمل) .
- قاعدة بيانات خاصة لأعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي أجازات .
- قاعدة بيانات للسادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي جوائز ( دولة - جامعة - نشر علمي ... ) .
- قاعدة بيانات خاصة بالدراسات العليا ( عدد الطلاب المسجلين ودرجة التسجيل وتاريخ التسجيل ولجنة الإشراف ) .
- قاعدة بيانات للموفدين ببعثات للخارج .
- قواعد بيانات خاصة بالطلاب والكنترول .

وغيرها من قواعد البيانات التي تساعد في دعم اتخاذ القرار والتي يتم تحديثها باستمرار.

كما توفر المؤسسة نظم المعلومات الإدارية والقانونية الالكترونية اللازمة لدعم القرارات مثل اللوائح والقوانين ذات العلاقة . ولكن هناك حاجة ملحة لتدريب بعض القائمين علي النظم الالكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الالكترونية بشكل جيد . وقد اشتركت الكلية في مشروع ميكنة النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل قواعد البيانات لقواعد إلكترونية . مرفق (٩)

### ٢/٤/٣ نظام الحفظ والتداول للوثائق :

تحرص المؤسسة على حفظ وإستدعاء وتداول جميع الوثائق إلكترونياً ويتم حفظ الملفات والوثائق على موقع الجامعة [www.phy.tanta.edu.eg](http://www.phy.tanta.edu.eg) .

### ٢/٥/٤ دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة بالمؤسسة :

### ٢/٥/٣ الدعم المادي لنظم الجودة الداخلية :

تدعم المؤسسة نظم الجودة الداخلية وذلك بتوفير المكان الملائم والتجهيزات للوحدة المعنية بإدارة الجودة ، إذ وفرت المؤسسة أجهزة كمبيوتر و داتا شو لعقد التدريب على نظم الجودة ، وتحرص المؤسسة على إمداد الوحدة بالكوادر المؤهلة والحرص على تنمية قدرات العاملين بها حيث تم إختيار العاملين في الوحدة بناءً على مهارات محددة منها حل المشكلات وإتخاذ القرارات والتعامل الجيد مع البيانات وإستخلاص النتائج . مرفق (١٠)



تحفز المؤسسة مدير وحدة التدريب الجودة والأعضاء العاملين بها معنوياً وذلك لإعطائهم شهادات تقدير ومساندتهم .

يمكن مدير الوحدة ( تفويض ) لإتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة . مرفق ( ١١ ) ، ومن أمثلة ذلك :

- توزيع النماذج والإستيبيانات وعقد لقاءات واجتماعات .
- تم عمل دورات للمقررات الإلكترونية من أجل تنفيذها .
- لم يتم التعاقد مع أى جامعات وتم إجراء مراجعة البرامج من خلال توصيف وتقرير المقررات الدراسية .
- يتم تقييم الرؤية والرسالة فى الكلية .
- يتم تقييم برامج المقررات من خلال المراجعين الخارجيين وعمل إستبيانات لتقييم أعضاء هيئة التدريس من خلال الطلاب .

### ٣/٥/٢٠١٤ التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية :

تحرص المؤسسة على التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية للإلتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات النظام الداخلى لتوكيد الجودة ، ومتابعة متطلبات الإعتماد الأكاديمى المحلية والعالمية للإستفادة منها . مرفق ( ١٢ ) ، ومن الآليات المستخدمة فى ذلك :

- يوجد منسق للجودة بكل قسم أكاديمى .
- يوجد نائب واحد لمدير وحدة الجودة .
- يتم مراجعة الكتب الجامعية فى ضوء مواصفات الجودة فى الكتاب الجامعى وذلك من خلال القسم .
- يتم مراجعة البحوث العلمية التى يتم إجرائها فى ضوء مواصفات الجودة وذلك من خلال القسم .
- يتم إعداد تقارير الأداء للبرامج وتحديد جوانب القوة والضعف فيها من خلال مراجع خارجى .
- يتم توصيف المقررات الدراسية وعمل تقارير لنسبة النجاح والرسوب وتقديم التغذية الراجعة وذلك من خلال القسم .
- إجراء دراسات تقييم ذاتى للأقسام والوحدات الإدارية وتقديم التغذية الراجعة وذلك من خلال القسم .
- بطاقة ملاحظة للأقسام العلمية من خلال معيار إدارة الجودة والتطوير المستمر .



٦/٣ دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة :

١/٦/٣ خطة لتنمية الموارد الذاتية :

- نظرا لقلة الموارد المخصصة من الجامعة للمؤسسة ، فإن القيادة تضع خطة واقعية لتنمية مواردها الذاتية في ضوء الاحتياجات الحالية والمستقبلية ومكونات الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية ، وتعتمد الكلية في ذلك علي القوة البشرية والإمكانات المادية المتاحة إذ تقدم الكلية برامج تدريبية لعدد من المستفيدين وتخصص نسبة من داخل هذه التدريبات لصيانة وترميمات البنية التحتية للكلية كما تخصص جزء لشراء أجهزة حديثة . وتنحصر مصادر التمويل الحالية في :
- الوحدة ذات طابع خاص والتي تقدم خدمات فنية وإستشارية للمجتمع مقابل رسوم تعود علي الكلية بدخل يمثل أحد مصادر التمويل.
  - وحدات الخدمة العامة مثل وحدة تصوير المستندات وكذلك الكافيتريا المؤجرة لتقديم وجبات.
  - وحدة تنمية بشرية تقوم بعمل دورات.
  - معامل الكلية وتتمثل في معمل الفسيولوجي - معمل علم النفس - معمل التحليل الحركي - معمل اللياقة البدنية يستخدم في العملية التعليمية والبحثية لزيادة موارد الكلية.
  - وقد تم وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية لعام ٢٠١٧م مرفق (١٣) .

٢/٦/٣ تعدد العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع :

تحرص المؤسسة على تفعيل قنوات الإتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بها ، وتتمثل هذه القطاعات في ( وزارة القوى العاملة بمحافظة الغربية - قرية SOS للأطفال الأيتام - مديرية الشؤون الإجتماعية - كلية الزراعة ) وبذلك فإن المؤسسة تفتح قنوات إتصال متبادلة تمكنها من إجراء هذه الممارسات ، وتحرص الكلية على عقد حفل تخرج على مستوى البرامج تدعو فيه المستفيدين من هذه البرامج ، وتعرض فيه ما يتم تدريسه وإمكانات الخريج وما ينقصه من دعم وقد تم عمل بروتوكول تعاون بين الكلية والمؤسسة الأفريقية العربية ٢٠١٧م وبروتوكول تعاون مع مركز النيل للاعلان ٢٠١٧م. مرفق (١٤)

٣/٦/٣ تحفيز اعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية :

توفر المؤسسة وسائل تحفيز مادية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة من خلال المشاركة في المشاريع البحثية والوحدات ذات الطابع الخاص ومشاريع التطوير بالكلية وبروتوكولات التدريب مع وزارة التربية والتعليم ومشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس قائمة بأسماء المشروعات وأسماء المشاركين بها والجهات المستفيدة . مرفق (١٥)



- يوجد بالمؤسسة وحدة ذات طابع خاص . مرفق (١٦) تتمثل في الآتي :
- ١- الدورات التخصصية بالكلية تضم مركز للتدريب في مختلف الأنشطة الرياضية بالكلية وإقامة دورات تدريبية بالكلية في كل من :
    - دورة الإصابات الرياضية والتأهيل البدني .
    - دورة التسويق والإعلام الرياضي .
    - دورة التدليك الرياضي .
    - دورة إدارة المؤسسات الرياضية .
    - دورة الأحمال التدريبية .
    - دورة الإنقاذ في السباحة .
    - دورات تدريبية أساسية في جميع الألعاب .
    - دورات الـ ICDL في معمل الحاسب الآلي .
    - دورات في نظام التغذية والتخسيس .
    - دورات لريادة الأعمال والتنمية البشرية .
    - دورات تحكيم في جميع الألعاب الرياضية .
  - ٢- نادى صيفى فى الكلية وخاصة برياضات ( كرة القدم - كرة السلة - كرة اليد ) ورياضات المضرب ( إسكواش - تنس طاولة - تنس أرضى - كرة سرعة ) .
  - ٣- حمام السباحة .
  - ٤- مركز اللياقة البدنية بالكلية ( الجيم ) .
  - ٥- معمل متخصص فيه (القياسات الفسيولوجية - علم النفس الرياضى - علم الحركة - اللياقة البدنية ) .
  - ٦- قاعات المؤتمرات والمناقشات العلمية .
  - ٧- مركز للخدمات يضم ( تصوير - إصدار بطاقات أرقام جلوس للطلاب - إصدار كرنيهات لإستعارة الطلاب من مكتبة الكلية - معمل اللغة الانجليزية يتم فيه ترجمة البحوث العلمية - الإحصاء - مركز للمبدعين والموهوبين - حضانة لأطفال أعضاء هيئة التدريس والعاملين ) .
- وهذه الوحدة ذات الطابع الخاص محررة من الروتين الإدارى إذ تتبنى كل وحدة لائحة داخلية خاصة بها ولها مدير يقوم بالتصرف فى أمور الوحدة وفقاً للائحتها التى يتم تغييرها كلما إقتضت الحاجة ، ويتم ربط المكافآت فى هذه الوحدات بمستويات الإنتاج أو الإنجاز ، إذ يقدم مدير الوحدة التنفيذية تقرير عن أداء كل عضو بها مشتملاً على تقييم المستفيدين والرؤساء وإنضباط الأداء ويتخذ المجلس قراراً بتوزيع المكافآت فى ضوء ذلك التقرير حيث تخصص نسبة ٥% من دخل كل وحدة كمكافآت للعاملين فيها توزع طبقاً للدرجة العلمية والنشاط .



## الدراسة الذاتية



٧/٣ التقييم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة :

١/٧/٣ دور القيادة الأكاديمية في استمرارية وتعزيز التطوير بالمؤسسة :

حصلت الكلية علي عدة مشروعات تطوير والجداول التالية توضح عدد تلك المشاريع وأهداف كل مشروع والمدير وجهة التمويل. مرفق (١٧)

أولاً : مشاريع خاصة بالجودة :

م	اسم المشروع	الهدف	المدير	جهة التمويل
١	مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة.	إنشاء نظام داخلي للجودة.	أ.د/فتحي ندا	
٢	مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد CIQAP .	لتأهيل الكلية للإعتماد .	أ.د/هناء عفيفي	٣٧٥٠٠٠٠٠ جنية من وحدة إدارة المشروعات

ثانياً : المشاريع الطلابية :

م	اسم المشروع	المشرف علي المشروع	جهة التمويل
١	تصميم برامج تدريبية وأنشطة رياضية لتنمية القدرات البدنية والمهارية لتلاميذ المدارس الفنية وطلاب الكليات التطبيقية للوقاية من التشوهات وزيادة القدرة الإنتاجية	أ.د/ إيهاب إسماعيل	وحدة إدارة المشروعات
٢	دراسة مسحية للتشوهات القوامية بين تلاميذ الريف والحضر في محافظة الغربية .	أ.د/ مسعود غرابة	وحدة إدارة المشروعات
٣	دراسة مسحية للثقافة الصحية والغذائية لطلاب جامعات الدلتا .	أ.د/ وفاء الماحي	وحدة إدارة المشروعات
٤	التمهية البشرية والتدريب المهني كأساس لرفع مستوى الطلاب والخريجون بكلية التربية الرياضية لمواجهة سوق العمل .	أ.د / إيهاب صبري	وحدة إدارة المشروعات
٥	دعم وحدات الجودة	أ.د/عزة الوسمي	الجامعة

- من خلال مشروع التشوهات القوامية تم شراء جهاز لقياس التشوهات القوامية .
- تدعم القيادات تلك المشروعات بعقد لقاءات دورية مع القائمين عليها .
- تكم شراء داتا شو وجهاز يشمل طابعة وفاكس واسكانر وتصوير و (٤) لاب توب و (٢) طباعة .



## الدراسة الذاتية



٢٠١٧/٢٤ تقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية :

توجد آليات لتقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية ، وتتمثل هذه الآليات فى :

١- إستطلاع آراء عينة من هيئة التدريس ومعاونيهم ومن الإداريين حول فعالية دور إدارة المؤسسة والقيادة الأكاديمية وذلك بشكل دورى .

٢- تقديم مقترحات تفعيل دور الإدارة والقيادة عبر الموقع الإلكتروني للكلية .

وتستفيد المؤسسة من نتائج التقييم المستمر فى تطوير أدائها ، ومن مجالات الإستفادة :

- جارى تحويل المقررات لصورة إلكترونية .
- تم تطوير لائحة الدراسات العليا .
- لم يتم إنشاء نظام دراسات عليا عن بعد .
- يوجد تطوير التدريب الميداني .
- يوجد حل مشكلات الطلاب .
- يوجد إنشاء نظام داخلى للجودة .

٢٠١٧/٢٤ دور المشاركة الطلابية فى اتخاذ القرارات المؤسسية :

وتم تقديم طلب لرئيس وحدة ضمان الجودة لكي يتم حضور طالب داخل المجالس الخاصة باللجان المنبثقة . مرفق (٣) وقد قام رئيس وحدة ضمان الجودة برفع هذا الطلب إلي مجلس الكلية وقد تم موافقة مجلس الكلية علي حضور طالب فى الموضوعات الخاصة بالطلاب وأيضا حضور رئيس اتحاد الطلاب فى المجلس للموضوعات الخاصة بوحدة ضمان الجودة ، ومن الوسائل المستخدمة فى استطلاع آراء الطلاب صناديق المقترحات والشكاوي / لقاءات وندوات . مرفق (١٨)



### ٤- الإصداقية والأخلاقيات :

١/٤ حقوق الملكية الفكرية والنشر :

١/١/٤ الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر :

تسعى المؤسسة لحماية الملكية الفكرية الخاصة بالمؤلفات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع مراعاة القواعد والقوانين المعمول بها في الهيئات المعنية بحماية الملكية الفكرية بجمهورية مصر العربية من خلال تنظيم ورش العمل الخاصة بنشر ثقافة الملكية الفكرية وتفعيل الإجراءات التي تتبعها المؤسسة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر تتمثل في :

- وجود دليل لحقوق الملكية الفكرية والنشر معتمد وموثق بتاريخ ٢٧/٨/٢٠١٣ م ، ومعلن داخلياً وخارجياً يضمن الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر والمحافظة عليها وقد تم تحديث اعتماد دليل حقوق الملكية الفكرية والنشر بتاريخ ١٤ / ٣ / ٢٠١٦ م. مرفق (١)
- مطالبة الأقسام بتوثيق المؤلفات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمساعدة في إجراءات تسجيل المؤلفات بالتعاون مع المكتب المختص بإدارة الجامعة .
- حث الباحثين علي المشاركة في مؤتمرات دولية .
- حظر إستخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالمؤسسة .
- السماح لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالمؤسسة بنسخ المصنفات الفنية والأدبية بما لا يشكل إعتداء على حقوق الآخرين .
- وضع إرشادات للمتريدين على المكتبة لمراعاة إلتزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية . مرفق (٢) .
- عقد ندوات لمناقشة حقوق الملكية الفكرية وأهميتها وضرورة الإلتزام بها.

### ٢/١/٤ ثقافة حقوق الملكية الفكرية :

تبذل المؤسسة جهوداً لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر ، وتستخدم المؤسسة وسائل محددة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر منها :

- توافر دليل للنشر والتأليف .
- تم عقد ندوة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر بعد الحصول علي موافقة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والإعلان عنها بشكل واضح ولفترة كافية بتاريخ ١٠/٧/٢٠١٣ م . مرفق (٣) ، وسيتم عقد المزيد من الندوات وورش العمل وإعداد بعض المطويات لنشر هذه الثقافة في الفترة القادمة ٨٧.
- تم عقد دورة أخرى للملكية الفكرية والميثاق الأخلاقي للمهنة وذلك بتاريخ ٥ / ٢ / ٢٠١٧



## الدراسة الذاتية



٤/٤ الممارسات العادلة وعدم التمييز :

٤/٢ ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم / العاملين / الطلاب :

توجد إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم / العاملين / الطلاب ، وتتمثل هذه الإجراءات فى تطبيق هذه الإجراءات على جميع من بالمؤسسة ، وتتمثل هذه الإجراءات فى :

أولاً : بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم :

- توزيع المكافآت والحوافز طبقاً للقانون واللوائح . مرفق (٤)
- توزيع المنح الدراسية والمهام العلمية وفقاً للمعايير التى تحدد من قبل إدارة البعثات . مرفق (٥)
- العدالة فى توزيع الإشراف على البعثات والمؤتمرات والأبحاث . مرفق (٦)

ثانياً : بالنسبة للعاملين :

- ترقية العاملين بين الإدارات التى وضعتها الكلية وفى ضوء القانون المنظم لذلك . مرفق (٧)
- نقل العاملين بين الإدارات وفقاً لرغباتهم ما لم تتعارض مع مصلحة العمل . مرفق (٨)
- العدالة فى توقيع الجزاء على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم . مرفق (٩)
- منح مكافآت إضافية للعاملين طبقاً للكفاءة والجهد المبذول . مرفق (١٠)
- تم إبرام عقود مع العمالة المؤقتة من حملة المؤهلات وذلك لحصولهم على كافة حقوقهم كعاملين بالدولة . مرفق (١١)

ثالثاً : بالنسبة للطلاب :

- إتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب .
- توزيع المنح والإعانات المالية على الطلاب غير القادرين وفقاً للظروف الإجتماعية لهم . مرفق (١٢)
- توزيع " دليل الطلاب " فى بداية العام الدراسى للتعرف على الحقوق والواجبات وقد تم تحديث اعتماد دليل الطلاب بتاريخ ١٤ / ٣ / ٢٠١٦م . مرفق (١٣)
- مشاركة الطلاب فى وضع جداول الإمتحانات . مرفق (١٤)



## الدراسة الذاتية



- عدم التمييز بين الطلاب فى الأنشطة الطلابية وذلك من خلال وضع معايير الجودة واضحة للإختبار والإعلان عنها ورفعها على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية معيار الطلاب والخريجين . مرفق (١٥)
- إستطلاع رأى الطلاب فى الأنشطة الطلابية وقياس رضا الطلاب عن سياسات العدالة وعدم التمييز . مرفق (١٦)

٢/٢/٤ المصادقية فى الوعود المقدمة ( استجابة لشكاوى والمقترحات ) :

- تم وضع آلية لاستقبال شكاوي الطلاب .
- وضع صناديق للشكاوي في اماكن بارزة بالكلية خاصة بالشكاوي والمقترحات .
- تفتح هذه الصناديق بصفة دورية من قبل لجنة مشكلة من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية وهم كالاتى :
- أ.د. / محمد أشرف عوض .
- أ.د. / هناء عفيفى .
- أ.د. / وفاء الماحى .
- أ.د. / مصطفى عبد الحليم .

وذلك لفحص تلك الشكاوي والمقترحات وإتخاذ القرارات اللازمة لحلها وإخطار الأفراد بنتيجتها ،وسوف يتم اضافة رئيس اتحاد الطلاب كممثل عن الطلاب في هذه اللجنة .

٢/٢/٤ إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة :

تم إتخاذ قرارات تصحيحية خاصة بالمؤسسة لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومن أمثلة ذلك :

- إعادة تصحيح ورصد أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم للعام الجامعي من ٢٠١٣ إلى ٢٠١٧م. مرفق (١٧)
- إعادة توزيع جداول المحاضرات بين أعضاء هيئة التدريس عند وجود شكوى .
- تحويل الموضوع الخاص بأحد طلاب الدراسات العليا بالكلية إلى مجلس قسم وإعتباره قرار ملزم للجنة الإشراف وفقا للائحة وذلك لتعرضه لتوقف سير بحثه وإعادة تطبيق التجربة بسبب تشبث مشرف برأى غير عادل .
- وضع خطة فورية لتصحيح الممارسات غير العادلة فور اكتشافها مثل الحوافز والمكافآت ، توزيع الأعباء التدريسية وتفعيل الكلية القرارات التي اتخذت لتصحيح تلك الممارسات غير العادلة .



٤/٢/٤ عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في المؤسسة :

تضع الكلية خطة معلنة وموثقة ومعتمدة توضح إختصاصات الأطراف المختلفة ومن أمثلة ذلك :

- تضع المؤسسة خطة معلنة وموثقة ومعتمدة موضحة إختصاصات الأطراف المختلفة في المؤسسة مثل خطط ولوائح الأقسام والإدارات المختلفة ، خطابات الإنتداب بين الأقسام . مرفق (١٨)
- مراقبة الكلية غياب عضو هيئة التدريس وإعتبره مستقياً إذا إنقطع عن عمله لمدة شهر بدون إذن .
- مراقبة الكلية عدم تعارض مزاوله المهنة لعضو هيئة التدريس خارج الجامعة أو داخلها مع الواجبات الجامعية المطلوبة .
- مراقبة الكلية عدم تعارض ترخيص مزاوله المهنة خارج الجامعة أو داخلها مع القوانين واللوائح المعمول بها في مزاوله المهنة .
- مراقبة الكلية عدم قيام عضو هيئة التدريس بالقيام بأعمال الإمتحانات لطلاب تربطه بأحدهم صلة مصاهرة أو قرابة حتي الدرجة الرابعة وكذلك في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه أو الحكم على الرسائل أو لجان الإمتحان التأهيلي .
- عدم تولي المناصب القيادية من له خلافات شخصية عديدة مع أعضاء ممن يكونوا تحت قيادته ، وقد تم مخاطبة الأقسام العلمية لدراسة المقترح وإرسال التعديلات إن وجد عليها استعدادا لعرضها علي مجلس الكلية .

٤/٢/٤ الاخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية :

٤/٢/٤ دليل الاخلاقيات المهنية بالمؤسسة :

قامت المؤسسة بإعداد ميثاق أخلاقي معتمد وموثق بتاريخ ١٧/١٢/٢٠١٣م ومعلن وقد تم تحديث اعتماد الميثاق الأخلاقي والإجراءات التصحيحية الخاصة به بتاريخ ٢٨ / ٣ / ٢٠١٧م . مرفق (١٩) ، يلتزم به جميع أعضاء المؤسسة ويتضمن ( الإلتزام بأخلاقيات المهنة - البحث العلمي والإشراف على الرسائل العلمية - خدمة المجتمع ) ، كما وضع بالميثاق المعلن لائحة الجزاءات ( الثواب - العقاب ) في حالة الخروج عن هذا الميثاق .



### ٢/٣/٤ الإلتزام بأخلاقيات الوظيفة :

- يلتزم جميع العاملين بالمؤسسة بأخلاقيات الوظيفة وتقوم المؤسسة بتطبيق جميع الممارسات الأخلاقية للوظيفة مثل الإلتزام بأخلاقيات المهنة ، أمانة التعامل مع الزملاء ، وإحترام حقوق الآخرين كما توفر المؤسسة نسخة من دليل الميثاق الأخلاقي المعتمد لجميع الأطراف المعنية بالمؤسسة وتطور الكلية دليل الميثاق الأخلاقي وفقا للمعايير والضوابط .
- تم عمل إستمارة إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حول مدى الإلتزام بالميثاق الأخلاقي وقد تم تحديث اعتماد الإجراءات التصحيحية الخاصة بة بتاريخ ٢٨ / ٣ / ٢٠١٧م. مرفق (٢٠)

### ٤/٤ المعلومات المتاحة عن المؤسسة في الوسائل المختلفة :

#### ١/٤/٤ شمولية ونشر المعلومات :

- توفر المؤسسة نشر المعلومات الكافية لأنشطتها المختلفة على الموقع الإلكتروني وكذلك يتم نشرها في ملصقات وكتيبات ودليل التوصيف الوظيفي . مرفق (٢١) ويتم توزيعها على الأطراف المعنية بالمؤسسة .

#### ٢/٤/٤ تحديث المعلومات :

- تقوم المؤسسة بتحديث هذه المعلومات بطريقة دورية .

### نقاط القوة :

- ١- توجد مصداقية للوعود التي تقدمها الكلية للأطراف ذات العلاقة .
- ٢- استجابة الكلية للشكاوي والمقترحات الخاصة بالأطراف ذات العلاقة والدلائل علي ذلك وجود نظام للشكاوي بالكلية يتمثل في وجود صناديق للشكاوي والعمل علي حلها ومن أمثلة ذلك :

- الإعلان عن فتح الباب لتلقي الشكاوي الخاصة بدرجات الامتحان .
- إستجابة إدارة الكلية لطلبات تعديل جداول الامتحان .
- ٣- المعلومات المتاحة عن الكلية مثل التقرير السنوي - تقارير متابعة الأداء ... الخ تغطي الأنشطة المختلفة للكلية ( التعليمية - البحثية - الخدمية ) .



## الدراسة الذاتية



- ٤- توزيع الطلاب علي الشعب الدراسية ( تدريب - تدريس - إدارة ) بالتنسيق الداخلي ويتم بشفافية دون أى إستثناءات وطبقا للضوابط والقواعد الخاصة بذلك .
- ٥- تم الموافقة علي الإجراءات المتبعة للمحافظة علي حقوق التأليف والنشر بمجلس الكلية وجاري تفعيلها .
- ٦- تم اعتماد دليل أخلاقيات المهنة وتوزيعه علي كافة الأقسام بالكلية .

### نقاط الضعف :

- ١- إجراءات ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - العاملين - الطلاب غير كافية .

### مقترحات التحسين:

- ١- وضع آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الأعباء التدريسية في توزيع الأعباء التدريسية والإشراف العلمي والمناقشات العلمية .
- ٢- وضع آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين في المكافآت والحوافز وتوزيعها فيما بينهم .
- ٣- وضع آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب في الأساليب التدريسية وتقويم الطلاب .
- ٤- وضع آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب في التوزيع علي الشعب الدراسية بنسب مئوية متساوية .



### ٥- الجهاز الإداري :

١/٥ تعيين وتنمية القيادات الإدارية والعاملين :

١/٥/١ معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية :

تحرص الكلية على إتباع سياسة الدولة فى تعيين القيادات الإدارية متبعه فى ذلك قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ ولائحة التنفيذية والقانون ٤٧ للعاملين بالدولة ، وحرصا من الكلية على إضافة معايير أخرى لاختيار القيادات الإدارية تم عمل استبيان لمعايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية (مرفق ١) وتم اعتمادها فى مجلس الكلية بجلسته ٢٠١٥/٤/٣ وتم التوصل الى المعايير الآتية:

- القدرة على اتخاذ القرارات الصائبة.
- الإلمام بمتطلبات الجودة الشاملة.
- الإدارة بطريقة الثواب والعقاب.
- القدرة على الاستخدام الأمثل للإمكانات المادية والبشرية المتاحة.
- تشجيع المبادرات من أجل تحسين الأداء فى العمل.
- الاهتمام بأراء ومقترحات الأعضاء لتطوير أداء المؤسسة.
- لاهتمام بزيادة وتعزيز التعاون مع مؤسسات المجتمع المحلى.
- الاهتمام بإيجاد علاقات للتفاعل الإجتماعى بين العاملين بالمؤسسة.
- تعمل القيادة على متابعة أدائها وتقييمه باستمرار.
- المشاركة فى الأنشطة والخدمات الطلابية.
- المشاركة الفعالة فى أنشطة الجودة.
- المشاركة فى حل المشكلات الإدارية المختلفة.
- القدرة على مواجهة الصعوبات التى تقابله فى عمله.
- التعاون مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين.
- التميز بالخلق القويم.
- القدرة على الاتصالات الموضوعية.

٢/١/٥ التنمية المستمرة للقيادات الإدارية والعاملين :

- حصر جميع الدورات التدريبية التى اجتازها الجهاز الإداري وذلك عن طريق فحص الكتابات التى ترد من جهاز التنظيم والإدارة بالجامعة وكذلك مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وذلك لتحديد الدورات التى اجتازها الجهاز الإداري.



## الدراسة الذاتية



- تم عمل استبيان للتعرف على الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية (مرفق ٢)
- تم عمل ورشة عمل للعاملين بالجهاز الإداري بالكلية وطرح مجموعة من الأسئلة للتعرف على إحتياجاتهم من البرامج والدورات التدريبية والفئة المستهدفة واليات التنفيذ وذلك لتطوير نظم العمل بالكلية .

وتم حصر الدورات التي يحتاجها العاملون بالكلية وهي:

- إدارة الوقت.
- ادارة الأزمات والكوارث.
- نحتاج دورات تدريبية فى تنمية مهارات العاملين بالمخازن.
- نحتاج دورات تدريبية فى مهارات الحاسب الالى.
- نحتاج دورات تدريبية فى الشؤون المالية .
- نحتاج دورات تدريبية فى الارشيف الالكترونى.
- التخطيط الاستراتيجى.

وتم عمل خطة معتمدة (٢٠١٧م - ٢٠١٩م) من مجلس الكلية بتاريخ ٢٨ / ٣ / ٢٠١٧م. للتدريب المستمر بناء على الإحتياجات ( تتضمن عدد وأنواع البرامج والدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنويا - المخصصات المالية - المستهدفين - تقييم الأداء ) (مرفق ٣)

٥/٤ كفاءة الإدارة فى الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة :

٥/٤/١ ملائمة توزيع الموارد البشرية وحسن استغلالها :

عملت الكلية على تقييم إدارات الكلية وذلك عن طريق المقابلة الشخصية لرؤساء الإدارات للتعرف على كيفية توزيع أعباء العمل فى الإدارات ووثيقة الإدارة العامة للتنظيم والإدارة عن توزيع الواجبات والمسئوليات وبعد ذلك تم تحليل البيانات من العناصر السابقة وفى ضوء ذلك يتلائم توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة، ويتم استخدام الموارد البشرية المتاحة (العاملين) بكفاءة .(مرفق ٤) يوضح وثيقة معتمدة ومعلنة لسياسة الكلية فى توزيع أعباء العمل على الادارات وربط الحوافز بالإنتاج، والتي تم إعتماها فى مجلس الكلية ٢٨/٣/٢٠١٧م.



### ٢/٢/٥ ظروف العمل وفقا لمتطلبات الوظيفة :

توفر الكلية الظروف الملائمة للعمل والتسهيلات المتاحة، والمناخ الصحي ووسائل الاتصال المتاحة ملائمة وفقا لمتطلبات الوظيفة من حيث ملائمة أماكن العمل، والتجهيزات، فرؤساء الأقسام لديهم حاسب آلي مزود بطابعة فى مكاتبهم ، ولا تتوفر التسهيلات والعوامل التى تتيح الأداء الجيد لأعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية. ويتوافر فقط فاكس واحد فى مكتب العميد. (مرفق ٥) يوضح قوائم موثقة بالإمكانات والتسهيلات والتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة لتوفير ظروف عمل مناسبة ، والتي تم إعتادها فى مجلس الكلية.

### ٢/٥ تقييم أداء العاملين :

### ١/٣/٥ نظرة ووسائل التقييم :

تستخدم المؤسسة نظم تقويم صادقة لتقييم أداء العاملين فى ضوء سياسة الجامعة والكلية وتقارير القيادات الإدارية للعاملين ولإضافة معايير تقييم أخرى تم الاستعانة بمعايير التقييم الموجودة بالكلية وبعض المراجع مثل " سيد الهوارى " ، " أحمد ماهر " وتم التوصل إلى وثيقة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين (مرفق ٦) وتشمل:

- معايير نواتج الأداء .
- معايير سلوك الأداء .
- معايير السمات الشخصية .

### نقاط القوة:

- ١- الوصول الى أسس موضوعية لسياسات ترقية ونقل العاملين.
- ٢- إستمرار الرقابة على الأداء الخاص بالعاملين.
- ٣- التعرف على نقاط القوة والضعف لجميع العاملين بالكلية ومن ثم معالجتها.
- ٤- تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين على أساس تقييم الأداء.

### نقاط الضعف:

- ١- عدم وجود كفاءات إدارية قادرة على التقييم فى بعض الإدارات.
- ٢- وجود مجاملات فى بعض تقارير تقييم الأداء.



تهتم المؤسسة بقياس مستوى الرضا الوظيفى للقيادات الإدارية والعاملين فى المؤسسة بتطبيق قوائم استقصاء بصورة دورية وتستفيد المؤسسة من قوائم استقصاء الرضا لأعضائها فى اتخاذ القرارات لزيادة مستوى الرضا الوظيفى لأعضائها مثل (زيادة مكافآت تطوير الإجراءات الإدارية فى التعيين والترقيات، توفير الاحتياجات المادية والتكنولوجية داخل المؤسسة ، وتم قياس الرضا الوظيفى للعاملين بالكلية عن طريق الاستبيان (مرفق ٧) وتم تحليل نتائج الاستبيانات واتخاذ إجراءات تصحيحية لزيادة الرضا الوظيفى للعاملين وهى:

**اولاً: قرارات بشأن الرضا عن المكانة الوظيفية:**

- الترقيات.
- المكانة والاحترام والتقدير للأفراد.
- حل مشاكل العاملين الوظيفية.

**ثانياً: قرارات بشأن تحسين الحالة المادية:**

- المكافآت.
- الحوافز.
- زيادة المرتبات.
- مكافأة المجتهد.
- الرعاية الصحية.
- الخدمات الاجتماعية.

**ثالثاً: قرارات بشأن تحسين الاستقرار الوظيفى:**

- طمأنة الأفراد على مستقبلهم الوظيفى.
- عدم التهديد بالفصل .
- رفع الروح المعنوية.
- العمل الجيد.



### ألية الشكاوى:

خطوات ألية الشكاوى من خلال صناديق الشكاوى أو البريد الإلكتروني:

- تم تشكيل لجنة للشكاوى وتم إعتماها بمجلس الكلية بجلسته بتاريخ ٢٠١٥/٩/١١م وتم تحديث ألية الشكاوى واعتماد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٩/١١م.
- تم تحديد الأماكن المناسبة لوضع الصناديق الخاصة بالشكاوى وذلك فى الأماكن الظاهرة والتي يمر عليها اكبر عدد من الإداريين، تم تعليق الصناديق وهى محكمة الغلق وموحدة اللون على أن تكون مفاتيح الصناديق مع رئيس لجنة الشكاوى.
- تم تصميم استمارة استبيان لتلقى الشكاوى يستخدمها مقدم الشكاوى لعرض شكاواه ويلتزم بتعليماتها. (مرفق)

### نقاط القوة:

- ١- تعدد طرق القياس يؤدى الى مصداقية النتائج.
- ٢- الاهتمام بجميع الجوانب للعاملين (مادية - اجتماعية...)

### نقاط الضعف:

المقابلات الشخصية مع العاملين قد لا تمثل الواقع.

### دور الكلية فى تحسين الرضا الوظيفى:

- قامت الكلية من خلال نتائج الاستبيان الخاص بالرضا الوظيفى بإصدار العديد من القرارات الإدارية لتحسين الرضا الوظيفى مثل :
- ١- صرف مكافآت الإجابة للمتميزين.
  - ٢- إشراك العاملين فى مكافآت امتحانات الشفهي والعملى.



### ٦- الموارد المالية والمادية :

#### ١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية :

#### ١/١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية :

تعتبر الموارد المالية المتاحة سنويا للكلية كافية - إلى حد ما - لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية ، حيث تعمل الكلية على توفير الموارد المالية السنوية التي تمكنها من تحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية من خلال الميزانية المخصصة من الجامعة والتي تعتبر أهم المصادر التي تعتمد عليها الكلية في التمويل ، حيث بلغت الميزانية المخصصة من الجامعة البالغ مجموعها ( ٢٤٧٥٨١١٢ جنيه ) يتم استغلالها في تطوير العملية التعليمية من خلال توفير الخدمات المتعددة ، أيضا تستفيد المؤسسة من داخل الوحدات ذات الطابع الخاص . مرفق (١) وبعض منظمات سوق العمل ، كما توجد خطة لتنمية الوحدات ذات الطابع الخاص . مرفق (٢) ، كما يوجد بيان بتطوير الموارد الذاتية للكلية . مرفق (٣)

وقد تقدمت الكلية في الحصول علي العديد من المشاريع التنافسية للحصول علي موارد ومصادر تمويل جديدة تمكنها من إكمال التطور ومنها مشروع QAAP ومشروع CIQAP ومن خلالهما تم التعديل في جميع قاعات المحاضرات التدريسية كالأتي ( ترميم المنشآت - دهان المدرجات - صيانة أبواب المدرج ) .

#### \* تحليل للموازنة المالية السنوية للكلية :

قامت الكلية بتحليل الميزانية السنوية للكلية للسنوات ٢٠١٢ / ٢٠١٣ ، ٢٠١٣ / ٢٠١٤ ، ٢٠١٤ / ٢٠١٥ ، ٢٠١٥ / ٢٠١٦ وتم التعرض لحجم كل ميزانية والبنود المختلفة لها واستعراض مدي تطور الإنفاق علي الأنشطة المختلفة سواء تعليمية ، بحثية ، طلابية ، إدارية ، صيانة ، وتجهيزات أو أخرى ، ويلخص التقرير إلي مدي كفاية الإنفاق علي هذه المجالات بهدف رفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة للكلية من الموازنة كما توجد بعض الأنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية علي استخدام موارد الكلية المادية والمالية لرفع كفاءة استخدامها تتمثل في الجهاز المركزي للمحاسبات والجرد السنوي الذي يتم بالكلية علي الموارد المادية (مكاتب - دواليب - أدوات - ملاعب - قاعات محاضرات - معامل ) والجرد السنوي للوحدات ذات الطابع الخاص .



## الدراسة الذاتية



ويوضح الجدول التالي البنود الأساسية للميزانية الختامية السنوية لكلية التربية الرياضية وتفاصيل أحد البنود الأساسية وهو شراء السلع والخدمات حيث يتضمن بنود إنفاق جزئية علي الأنشطة المختلفة بالكلية .

البنود	تفاصيل البنود
- الاستخدامات .	
- الأجور والتعويضات للعاملين .	
- شراء سلع وخدمات :	المواد الخام .
	وقود زيوت وقوي محركة للتشغيل .
	وقود وزيوت لسيارات الركوب .
	قطع غيار ومهمات .
	أدوات كتابية وكتب .
	مستلزمات سلعية متنوعة .
	نفقات صيانة .
	نشر وإعلان ودعاية واستقبال .
	نقل وانتقالات .
	بريد واتصالات .
	نفقات إقامة معارض ومتاحف .
	تكاليف العلاقات الثقافية والتعاون الخارجي .
	تكاليف البحوث والتطوير وتدريب العاملين .
	نفقات خدمية متنوعة .
	شراء سلع وخدمات إجمالية .
- الدعم والمنح والمزايا الاجتماعية	
- مصروفات أخرى .	
- شراء الأصول غير المالية .	

ويوضح الجدول التالي حجم الإنفاق في كل بند من بنود الميزانية من واقع سجلات الميزانية الختامية للسنوات الأخيرة .



## الدراسة الذاتية



٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢	تفاصيل البند	البند
٢٤٢٥٨.١١.٩٤	٢٠٩٧٧٦٥١.٥٧	١٦٤٨٢٤٤٢.٢٥		- الاستخدامات .
٢٢٦.٥٨٨٦.٩١	١٤٥٧٨٧.٠٠	٨٧٣٥٦.٠٠		- الأجور والتعويضات للعاملين .
١٦٠.٦٨٨.٨٢	٢٣١٧٥.٠	١٨٥٢٥.٠		- شراء سلع وخدمات :
٥١٥.٠	٦.٠٠٠.٠	٤.٠٠٠.٠	وقود زيوت وقوي محركة للتشغيل .	
٥٤٦٧٤.١٨	٥١٥.٠	٥.٠٠٠.٠	وقود وزيوت لسيارات الركوب	
٦٤١٢	٧٢٥٧	١٥.٠	قطع غيار ومهمات .	
	٢٥.٠٠٠.٠	١٠.٠٠٠.٠	أدوات كتابية وكتب .	
٢٥٥.٧.٠٠	١٥.٠٠٠.٠	١٠.٠٠٠.٠	مستلزمات سلعية متنوعة.	
١٠.٨٨٧٦.٧٠	١٥.٠٠٠.٠	١٠.٠٠٠.٠	نفقات صيانة .	
لا يوجد	٣١.٠٠٠.٠	١٢.٥٠٠.٠	نشر وإعلان ودعاية واستقبال .	
٤٥٨٨٤.٠٠	لا يوجد	لا يوجد	نقل وانتقالات .	
٦٦٣٣.٢٥	٤٧٥.٠٠	١٥.٠٠٠.٠	بريد واتصالات .	
لا يوجد	٣.٠٠٠.٠	١.٠٠٠.٠	تكاليف العلاقات الثقافية والتعاون الخارجي .	
٤٥٨٨٤.٠٠	لا يوجد	لا يوجد	إنتقالات عامة للعاملين .	
٣٦٦٩١٧.٧٨	١٠.٠٠٠.٠	٩.٠٠٠.٠	نفقات خدمية متنوعة .	
٢٥٥.٧.٠٠	١٠.٠٠٠.٠	١٠.٠٠٠.٠	مستلزمات تعليمية .	
لا يوجد	١٥.٠٠٠.٠	١٠.٠٠٠.٠		
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد		- جوائز وأوسمة .
	٦.٠٠٠.٠	٥.٠٠٠.٠		- مطبوعات أخرى .

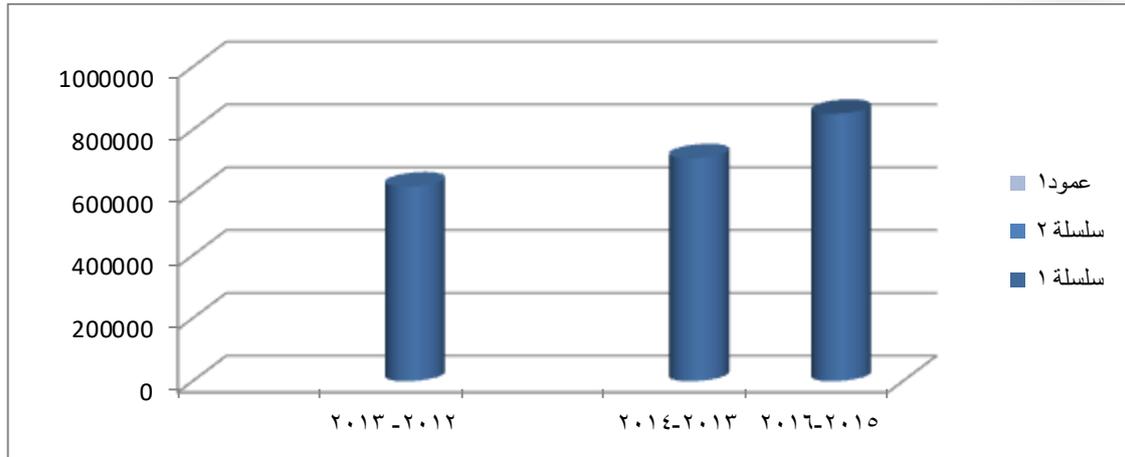
كما تم تحليل تطور حجم الإنفاق السنوي علي الأنشطة المختلفة كما بالأشكال التالية .



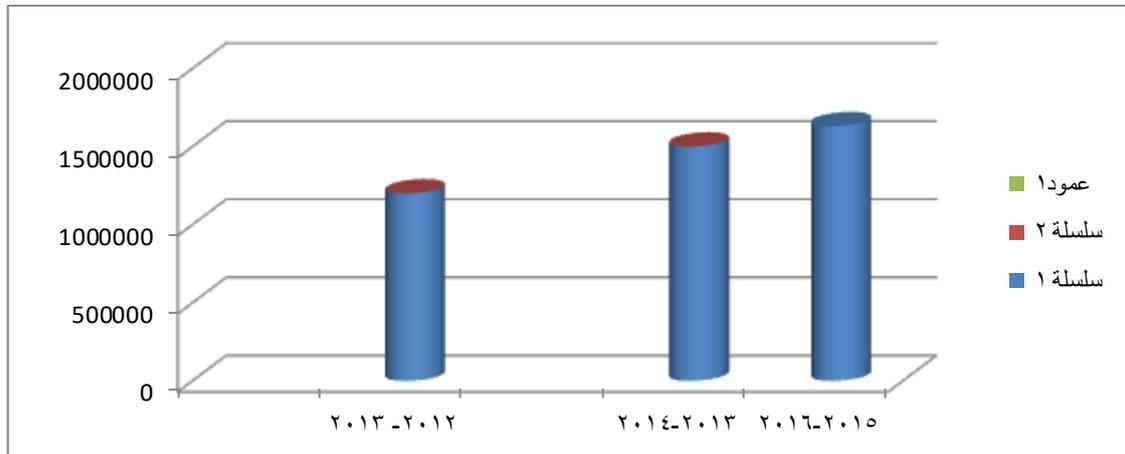
## الدراسة الذاتية



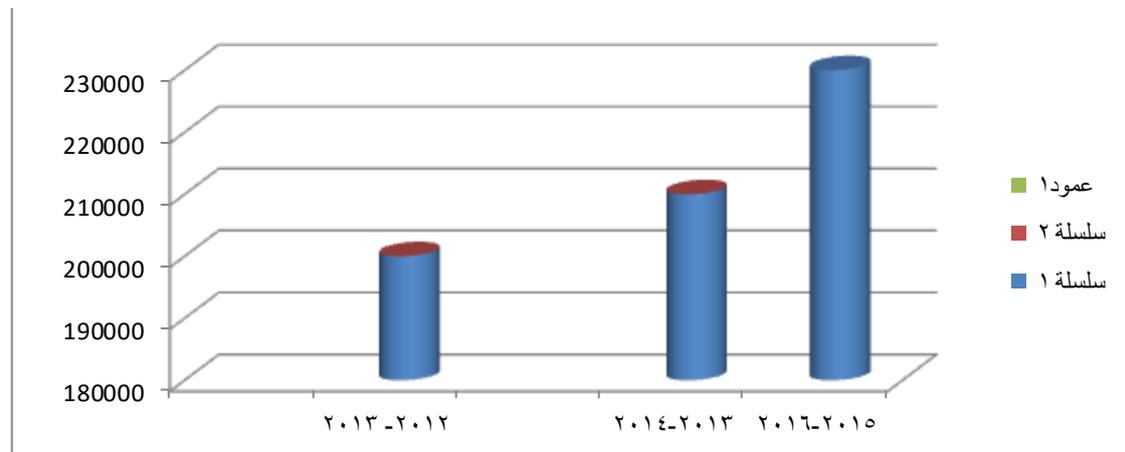
### أنشطة بحثية



### أنشطة طلابية

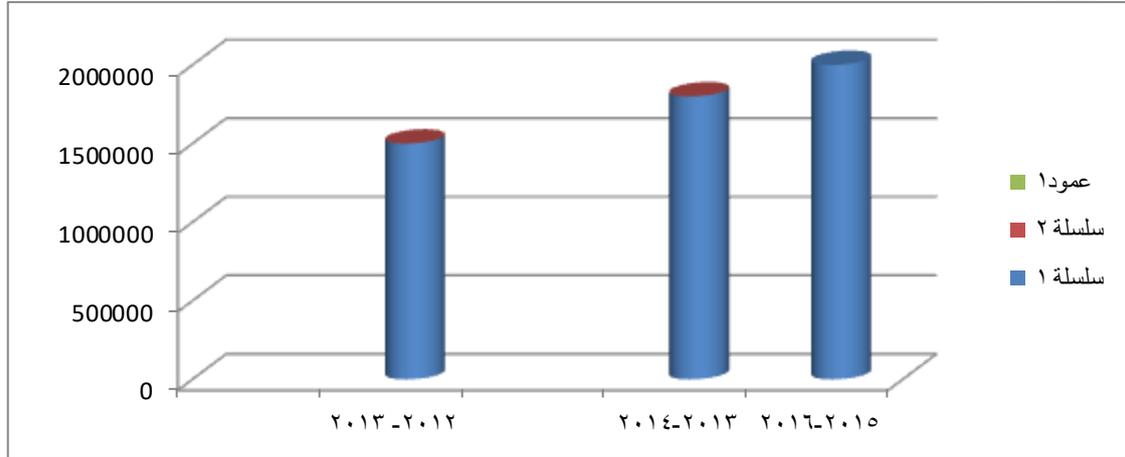


### أنشطة تعليمية





### أنشطة إدارية



٢/١/٦ كفاية وملائمة المباني :

مساحة المباني مناسبة لاحتياجات الكلية ومزاولة أنشطتها من حيث التصميم والمساحة وتتوافر لدي الكلية تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية ولتعديل لذلك تم عمل حصر للقاعات الدراسية والمعامل المتاحة وتم حصر الوضع الحالي والتقييم والإجراءات التصحيحية .

ويتوفر بالكلية مجموعة من المباني بعدد (٥) مباني رئيسية تضم مكاتب ومعامل علمية متخصصة وقاعات تدريس ، كما توجد بعض الأماكن المخصصة للكلية في إستاد الجامعة والملاعب لكي تساهم في كفاءة العملية التعليمية . مرفق (٤) ، كما تحرص المؤسسة على توفير عوامل الأمن والسلامة والنظافة حيث تم تفعيل إدارة للأزمات والكوارث . مرفق (٥) مرفق به رسم تخطيطي للكلية .

٢/١/٦ النظافة والمناخ الصحي للمباني :

تحرص المؤسسة دائماً على توفير الجو الصحي المناسب للطلاب وللعملية التعليمية ، لذا يتم التجديد دائماً في المنشآت والمرافق الخاصة بالمؤسسة ، وكذلك بالمبنى الرئيسي لها .

٤/١/٦ المرافق العامة والخاصة :

تم تجديد المبنى الرئيسي وإحلال المرافق ، حيث تم تجديد بعض المباني كمبنى الدرجة الثالثة والمبنى الجديد حيث تم إضافة طابق رابع به عدد (٢) قاعة للتدريس وعدد من المكاتب لأعضاء هيئة التدريس .



وقد تم رفع الواقع بالتعرف على ما هو قائم وما يجب أن يكون ومعرفة المساحات المخصصة لكل طالب ، وتم التعرف على (المساحة والتصميم - الإضاءة والتهوية - وسائل الأمن والسلامة - العمالة - تجهيزات ذوى الإحتياجات الخاصة) وتم إستخلاص بعض النقاط على سبيل المثال : عدم تناسب مساحة المباني لإحتياجات الكلية ومزاولة أنشطتها من حيث التصميم والمساحة مثل (قاعات المحاضرات - المكتبات - المعامل والملاعب) .

### - قاعات المحاضرات :

من خلال مشروع **CQAP** تم التعديل فى جميع قاعات المحاضرات التدريسية كالاتى (ترميم المنشآت - دهان المدرجات - صيانة أبواب المدرج) .

### - الملاعب :

#### \* ملعب كرة القدم الخماسي :

مساحة الملعب ٢٠ × ٤٠ متر بخلاف مساحة الحرم وجاري تعديله من خلال ( أعمال التسوية بالأجهزة الإلكترونية - ضبط درجات الميل - عمل الطبقات الصلبة " الأسفلتية - الخرسانة " - رش الطبقة التريفليكس - رش الطبقات الملمعة - عمل الصرف الدائرى حول الملعب - عمل سياج معدنى حول الملعب - إضاءة الملعب مع إتباع القواعد العلمية ومراعاة حجم تخطيط المتر المربع بالضوء لتوزيع الإضاءة على مساحات الملعب - عمل مخطط **Lay Out** للملاعب - تغيير الشباك المحيطة للملعب للمحافظة على قطاعات السور المبنى وكذا المحافظة على صلاحية الكرات - إعادة دهان جميع قطاعات السور - معالجة أرضية الملعب وتصليحها - التعاقد مع الشركة المنفذة على صيانة دورية سنوية فى مواعيد تحددها إدارة الكلية وفقاً لظروف العملية التعليمية .

#### \* ملعب الكرة الطائرة :

مساحة الملعب ٩ × ١٨ متر بخلاف مساحة الحرم وتم تعديله من خلال ( أعمال التسوية بالأجهزة الإلكترونية - ضبط درجات الميل - عمل الطبقات الصلبة " الأسفلتية - الخرسانة " - رش الطبقة التريفليكس - رش الطبقات الملمعة - عمل الصرف الدائرى حول الملعب - عمل سياج معدنى حول الملعب - إضاءة الملعب مع إتباع القواعد العلمية ومراعاة حجم تخطيط المتر المربع بالضوء لتوزيع الإضاءة على مساحات الملعب - عمل مخطط **Lay Out** للملاعب - معالجة بياض الحجر الصناعى الخاص بالمدرجات وإصلاح الشقوق وتجهيزها بمقاعد ومظلة وعمل سياج معدنى مناسب - التعاقد مع الشركة المنفذة على صيانة دورية سنوية فى مواعيد تحددها إدارة الكلية وفقاً لظروف العملية التعليمية ) .



### \* ملعب كرة اليد :

مساحة الملعب ٢٠ × ٤٠ متر بخلاف مساحة الحرم وجاري تعديله من خلال ( أعمال التسوية بالأجهزة الإلكترونية - ضبط درجات الميل - عمل الطبقات الصلبة " الأسفلتية - الخرسانة " - رش الطبقة التريفليكس - رش الطبقات الملمعة - عمل الصرف الدائري حول الملعب - عمل سياج معدني حول الملعب - إضاءة الملعب مع إتباع القواعد العلمية ومراعاة حجم تخطيط المتر المربع بالضوء لتوزيع الإضاءة على مساحات الملعب - عمل مخطط Lay Out للملاعب - معالجة بياض الحجر الصناعي الخاص بالمدرجات وإصلاح الشقوق وتجهيزها بمقاعد ومظلة وعمل سياج معدني مناسب - التعاقد مع الشركة المنفذة على صيانة دورية سنوية في مواعيد تحددها إدارة الكلية وفقاً لظروف العملية التعليمية ) .

### \* ملعب كرة السلة :

مساحة الملعب ٢٠ × ٤٠ متر بخلاف مساحة الحرم وتم تعديله من خلال ( أعمال التسوية بالأجهزة الإلكترونية - ضبط درجات الميل - عمل الطبقات الصلبة " الأسفلتية - الخرسانة " - رش الطبقة التريفليكس - رش الطبقات الملمعة - عمل الصرف الدائري حول الملعب - عمل سياج معدني حول الملعب - إضاءة الملعب مع إتباع القواعد العلمية ومراعاة حجم تخطيط المتر المربع بالضوء لتوزيع الإضاءة على مساحات الملعب - عمل مخطط Lay Out للملاعب - معالجة بياض الحجر الصناعي الخاص بالمدرجات وإصلاح الشقوق وتجهيزها بمقاعد ومظلة وعمل سياج معدني مناسب - التعاقد مع الشركة المنفذة على صيانة دورية سنوية في مواعيد تحددها إدارة الكلية وفقاً لظروف العملية التعليمية ) .

### \* صالة الجمباز ( بنين وبنات ) :

مساحة الصالة ٤٢٥ م<sup>٢</sup> وسوف يتم تجديدها من خلال تغيير ( الأرضيات الخشبية - تجليد الحوائط - الدهانات - الإضاءة - المرايات - شبابيك الألوميتال - تركيب شفاطات ) .

### \* صالة الجمباز ( بنات ) :

مساحة الصالة ١٠٠ م<sup>٢</sup> وتم تجديدها من خلال تغيير ( الأرضيات الخشبية - تجليد الحوائط - الدهانات - الإضاءة - المرايات - شبابيك الألوميتال - تركيب شفاطات ) .



## الدراسة الذاتية



- المكتبات :

\* مكتبة البكالوريوس + مكتبة الدراسات العليا :

فى ضوء الخطة الموضوعية سوف يتم تزويد المكتبة بعدد (١٤٥٩٨) من الكتب والمراجع والدوريات - عدد (١) ماسح ضوئى -- عدد (٤) جهاز حاسب آلى - عدد (٤) طابعة .

- المعامل :

تم إنشاء معمل التحليل الحركى ويتوافر به عدد من الأجهزة عدد (١) جهاز تحليل حركى - عدد (٢) كاميرا عالية السرعة - عدد (١) جهاز قياس النشاط الكهربى للعضلات - عدد (١) جهاز منصت القوة .

\* معمل اللياقة البدنية :

يتوافر فى معمل اللياقة البدنية عدد (١) جهاز قياس مكونات - عدد (٢) جهاز سير متحرك - عدد (٤) جهاز دراجة أرجومترية - عدد (٣) جهاز متعدد المحطات - عدد (٣) جهاز قياس القوة الإلكترونى لجميع عضلات الجسم .

\* معمل فسيولوجيا الرياضة :

يتوافر فى معمل فسيولوجيا الرياضة عدد (١) جهاز قياس المتغيرات الفسيولوجية المحمول - عدد (١) جهاز قياس محمول مبرمج - عدد (١) جهاز تجديف **Rowing Exercise** - عدد (١) بساط أرجومترى .

\* معمل علم النفس :

يتوافر فى معمل علم النفس عدد (١) جهاز قياس زمن التوقع - عدد (١) جهاز قياس الذاكرة الجزئية .

٥/١/٦ صيانة المباني والتسهيلات التعليمية :

تكرس المؤسسة جهودها من أجل توفير مناخ تعليمى ملائم لطلابها وذلك من خلال الصيانة الدورية للملاعب والقاعات والمعامل والمرافق الخاصة بالكلية ، وكذلك العمال والعاملين بالكلية وتعمل على زيادة قدراتهم من خلال الدورات التدريبية للتعامل مع كافة الوسائل المستحدثة ، وتتوفر خطة معتمدة لصيانة المنشآت . مرفق (٦)



٤/٦ التسهيلات المادية :

١/٢/٦ التسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية :

تهتم المؤسسة بالأنشطة الطلابية وذلك من أجل الإرتقاء بالطلاب من جميع النواحي والوصول إلى المستوى اللائق لطلابها داخل المجتمع ، وتتوافر عدد من الأنشطة الطلابية التي تقدمها رعاية الشباب للطلاب وهي كالاتى :

### \* الأنشطة الرياضية :

يوجد عدد من الأنشطة الرياضية التي يمكن إشتراك الطلاب بها من خلال تكوين فرق للكلية أو فرق للجامعة للمنافسة بين الكليات والجامعات المختلفة وذلك فى عدد من الأنشطة الرياضية ومنها :

- كرة قدم (بنين وبنات) .
- كرة طائرة (بنين وبنات) .
- كرة سلة (بنين وبنات) .
- كرة يد (بنين وبنات) .
- كاراتيه (بنين وبنات) .
- مصارعة (بنين) .
- جمباز (بنات) .
- تنس الطاولة (بنين وبنات) .
- تايكوندىو (بنين وبنات) .

### \* الأنشطة الثقافية :

تضم الأنشطة الطلابية عدد من الأنشطة الثقافية كالمسابقات الثقافية التي تقام بين الكليات والجامعات فى أسبوع شباب الجامعات وتضم مسابقات الرسم والشعر .

### \* الأنشطة الإجتماعية وأنشطة الجواله :

حيث يوجد فريق جواله بالكلية يضم عدد من البنين والبنات يتنافسون بين الكليات وبعضها وبين الجامعات وبعضها . مرفق (٧) يوضح تقرير للأنشطة الطلابية لإدارة رعاية الشباب خلال العام .



تعمل المؤسسة على توفير عدد من المعامل والمعدات اللازمة للعملية التعليمية حيث يبلغ إجمالي عدد المعامل (٦) معامل ، وهي ( معمل نادى تكنولوجيا المعلومات - معمل الحاسب الآلى - معمل التحليل الحركى - معمل اللياقة البدنية - معمل فسيولوجيا الرياضة - معمل علم النفس ) ، وذلك كى يستفيد الطلاب والخريجين بالوسائل الحديثة فى التعلم والتدريب وكذلك الإرتقاء بالعاملين مع الأجهزة الحديثة وذلك بإعداد الدورات التدريبية . مرفق (٨) يوضح المعامل الموجودة بالمؤسسة والمعدات بداخلها .

تعمل المؤسسة على توفير قاعدة بيانات خاصة بها وتم إعداد صفحة للكلية باللغة العربية واللغة الانجليزية والفرنسية وعلى موقع التواصل الإجتماعى الفيس بوك وكذلك توفير نادى التكنولوجيا والمعلومات من أجل إستفادة الطلاب والخريجين وبأجور رمزية . مرفق (٩) يوضح صورة من موقع الكلية على الإنترنت باللغة العربية وجاري إعداد الموقع باللغة الانجليزية.

جارى إعداد وتوفير أنظمة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام الموارد .

### نقاط القوة:

- ١- بيان بمقترحات لتطوير الموارد المالية وكيفية الاستفادة منها في الموازنة المخصصة للمؤسسة .
- ٢- مبانى تضم مكاتب وقاعات تدريس - استاد الجامعة - وملاعب تساهم في الفاعلية التعليمية .
- ٣- إستيفاء حوالى ٨٠% لقاءات المحاضرات ، و ٦٠% للمكتبة ، و ٨٠% لدورت المياه حسب نموذج Norms .
- ٤- توجد وثائق تدل على حرص المؤسسة على توفير وسائل الأمن والسلام والنظافة وإدارة الأزمات والكوارث .
- ٥- إستكمال العلامات الإرشادية بالكلية والأماكن .
- ٦- توجد خطط للصيانة مع وجود عقود لصيانة الأجهزة والأدوات .
- ٧- إضافة كتب حديثة فى التخصصات المختلفة بالكلية مع إضافة ( ٥ ) دوريات حسب التخصصات بالكلية .



## الدراسة الذاتية



- ٨- إضافة معامل جديدة بالكلية ( معمل علم النفس ) - معمل التحليل الحركي - معمل الفسيولوجي - معمل اللياقة البدنية .
- ٩- تجهيز قاعات التدريس والمدرجات والصالات التطبيقية بالأجهزة الخاصة بالعملية التعليمية .
- ١٠- موقع الكلية باللغة الغربية والانجليزية والفرنسية ويتم تحديثه بصفة مستمرة .
- ١١- يتم تطوير (٢) ملعب بالكلية ( ملعب كرة الطائرة ) .
- ١٢- يتم تطوير كتيب بأماكن ممارسة الأنشطة الطلابية .
- ١٣- تم تجديد المبني الرئيسي للكلية .
- ١٤- وجود نقاط انترنت مفعلة بالكلية .

### نقاط الضعف :

- ١- جاري الانتهاء من تجديد حمام السباحة وسوف يتم تسليمه .
- ٢- عدم وجود مصادر متنوعة للوحدات ذات الطابع الخاص .
- ٣- جاري تجديد صالة الجمباز بنين .
- ٤- جاري تجديد ملعب كرة القدم الخماسي وملعب كرة اليد .
- ٥- عدم تناسب المساحة المخصصة لقاعات المحاضرات مع عدد الطلاب .
- ٦- عدم تناسب المساحة المخصصة للطلاب في المكتبة .

### مقترحات التحسين:

- ١- زيادة عدد الملاعب والقاعات للتلاءم مع أعداد الطلاب .
- ٢- زيادة عدد المعامل المخصصة للطلاب .
- ٣- توسيع خدمات الانترنت لخدمة الطلاب .
- ٤- زيادة عدد الدوريات العلمية والمجلات الأجنبية لزيادة الاستفادة في مجال البحث العلمي .
- ٥- زيادة عدد الأنشطة المتاحة للطلاب لممارستها في وقت الفراغ .
- ٦- تفعيل استخدام السبورات الذكية في كل القاعات المخصصة للدراسة .
- ٧- إستكمال منشآت الكلية وترميم المباني التي تحتاج إلي صيانة .
- ٨- زيادة الموارد المخصصة من خلال الوحدة ذات الطابع الخاص .
- ٩- زيادة عدد الملاعب وإستغلالها في الأنشطة الصيفية مما يزيد من مصادر التمويل للكلية .
- ١٠- إستكمال الأجهزة والمعدات بجميع معامل الكلية .
- ١١- إجراء الصيانة الدورية علي الأدوات وتحديد الاحتياجات اللازمة للتطوير .



### ٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة :

١/٧ خطة وبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

١/١٧ خطة تحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط :

يتوافر الآن لدى قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية خطة إستراتيجية معتمدة لقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . مرفق (١) تتضمن الغايات والأهداف والرؤية والرسالة والمحاور الإستراتيجية للقطاع وسياسات الكلية فى مجالات خدمة المجتمع ونقاط القوة ونقاط الضعف .

كما تتضمن خطة تنفيذية معتمدة لقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة ٢٠١٤م / ٢٠١٥م بتاريخ ٢٠/٨/٢٠١٤م . مرفق (٢)

- الإحتفال بملتقى التوظيف الأول - وعيد الخريجين لطلاب الدفعة (٢٧) خريجي العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣م وذلك يوم الإثنين الموافق ٨/١٢/٢٠١٤م . مرفق (٣)

كما تتضمن خطة تنفيذية معتمدة لقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة ٢٠١٥م / ٢٠١٦م . مرفق (٤)

- الإحتفال بملتقى الصالون الثقافي يوم الاربعاء الموافق ٦/٥/٢٠١٥م . مرفق (٥)

- تم تحديث الخطة التنفيذية ٢٠١٦م / ٢٠١٧م بناء علي احتياجات المجتمع الخارجي من خلال استبيانات اعتمادا بتاريخ ٢٧/١١/٢٠١٦م . مرفق (٦)

- حفل تكريم خريجي دفعة ٢٠١٤م / ٢٠١٥م ، ٢٠١٥م / ٢٠١٦م يوم الثلاثاء الموافق ٩/٥/٢٠١٧م . مرفق (٧)

- تم وضع برامج للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة ( ثقافي - صحي اجتماعي - رياضي ) ويحتوي علي أنشطة متنوعه . مرفق (٨)

- الإهتمام بإجراء البحوث المجتمعية :

تم تسجيل رسائل ماجستير ودكتوراه في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٧ ذات صلة بالقضايا المجتمعية كعلاج للعنف وتطوير أساليب التكيف الإجتماعى . مرفق (٩)

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المؤسسات المجتمعية والجمعيات الأهلية :

مشاركة (١٢) اثني عشر من أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية فى أنشطة ذات طابع قومي ودولي وتوليمهم لمنصب قومي ودولي وهم :



## الدراسة الذاتية



- أ.د/ جمال عبد الحليم الجمل : مستشار الأحمال البدنية للمنتخبات القومية بالاتحاد المصري للجودو - مراجع خارجي للهيئة القومية للجودة بالتعليم ما قبل الجامعي.
- أ.د/ايهاب البديوى : رئيس منطقة الغربية للمصارعة وعضو اللجنة العلمية لترقيته الاساتذه والاساتذه المساعدين فى الدوره ٢٠١٣: ٢٠١٥ م ومراجع خارجى بالهيئة القوميه لضمان جوده التعليم والاعتماد .
- أ.د/ مسعود غرابة: مراجع خارجي للهيئة القومية للجودة بالتعليم الجامعي وعضو في لجة قطاع الكلية التربوية الرياضية.
- أ.د/ فتحي محمد ندا : مستشار التأهيل للمنتخبات القومية للاتحاد المصري للجودو- نائب بالبرلمان عن مركز السنطة لعام ٢٠١٥ م .
- أ.د/ مجدي حسني أبو فريخة : رئيس لجنة المسابقات ورئيس اللجنة الفنية بالاتحاد العربي لكرة السلة وعضو اللجنة العلمية باللجنة الأولمبية المصرية لكرة السلة .
- أ.د/شريف فؤاد الجرواني: عضو الاتحاد المصري للملاكمة .
- أ.د/مجدي وكوك: أخصائي الإصابات الرياضية والتأهيل البدني للفريق القومي لكرة القدم بدولة تشاد - محاضر بالأكاديمية الأولمبية المصرية ،مستشار رياضى لرئيس الجامعة .
- أ.د/محمد جابر بريقع:مستشار الميكانيكا الحيوية بالقوات المسلحة - عضو مجلس إدارة الطب الرياضي في جمهورية مصر العربية .
- أ.د/ السيد سامي : مدرب منتخب مصر في السلاح .
- أ.د/ إيهاب صبري:عضواللجنة العليا للمدربين للاتحاد المصري للمصارعة- نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالجامعة - مراجع خارجى للهيئة القومية للجودة .
- أ.د/نبيل الشوربجي: عضو اللجنة الفنية للاتحاد المصري للمصارعة.
- أ.د/عماد السرس:رئيس لجنة الحكام في الاتحاد المصري للكراتيه.
- أ.د/مصطفى عبد الحليم : مستشار وزير التعليم العالي للأنشطة الطلابية عضو مجلس إدارة اللجنة البارالمبية ورئيس مجلس إدارة نادي السلام للمعاقين بطنطا.
- أ.د شريف الجروانى : عضو الاتحاد المصري للملاكمه



توجد بعض الإجراءات للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل المؤسسة منها الملصقات والنشرات والمطويات ، وتتعرف الكلية على مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها المؤسسة عن طريق تطبيق إستبيانات على عينة من أفراد المجتمع بواسطة طلاب الفرقة الرابعة بالكلية وبعض طلاب الدراسات العليا بالكلية ، تتضمن هذه الإستبيانات التعرف على رضا منظمات سوق العمل وإحتياجات خريجي الكلية ، والخدمات التي تقدمها الكلية بين أفراد المجتمع ، وقد إتضح من تحليل نتائج هذه الإستبيانات أن المجتمع يطالب الكلية بمزيد من تقديم يد العون له ، والإهتمام بمهارات الخريج على النحو الجيد. مرفق (١٠)

شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يوكل إليها إعداد برامج التوعية المجتمعية وكذلك تنفيذها ومتابعتها مثل :

- منتدي ريادة الاعمال والتنمية البشرية في الفترة من ٢١ : ٢٦ / ٢ / ٢٠١٥ م . مرفق (١١)
- الإحتفال بيوم اليتيم بالتعاون مع مديرية الشؤون الاجتماعية وذلك فى يوم الأحد الموافق ٢٧/٤/٢٠١٤م بملاعب الكلية . مرفق (١٢)
- ندوة تثقيفية عن التوعية بالسلامة والصحة المهنية بمديرين الادارة والموظفين بالكلية الموافق الاثنين ١٥ / ٤ / ٢٠١٥ م . مرفق (١٣)
- ندوة بعنوان كيف نفهم الاخر يوم الاثنين الموافق ٧-١١-٢٠١٦ م . مرفق (١٤)
- ندوة عن دور الدولة والمجتمع في مواجهة الهجرة غير الشرعية يوم الثلاثاء الموافق ٢٩-١١-٢٠١٦ م . مرفق (١٥)
- ندوة اعلامية عن الارهاب واثره علي الامن القومي يوم الاربعاء الموافق ٧-١٢-٢٠١٦ م . مرفق (١٦)
- ندوة تثقيفية بعنوان التدريب الميداني في الرياضة المدرسة يوم الاربعاء الموافق ٨-٣-٢٠١٧ م . مرفق (١٧)
- ندوة تثقيفية لاعضاء هيئة التدريس يوم الاثنين الموافق ١٠-١٢-٢٠١٧ م . مرفق (١٨)
- معسكر اليوم البيئي تحت شعار بيئة نظيفة تساوي حياة أفضل يوم الاثنين الموافق ١٠-١٢-٢٠١٣ م . مرفق (١٩)



## الدراسة الذاتية



- عقد بروتوكول تعاون بين المؤسسة العربية الافريقية وكلية التربية الرياضية للربط بين الحلول العلمية والعملية مرفق (٢٠)
- عقد بروتوكول تعاون بين مركز النيل للاعلام وكلية التربية الرياضية ٢٠١٧-٣-٧ م. مرفق (٢١)
- معسكر اليوم البيئي يوم الاثنين الموافق ١٣-٣-٢٠١٧ م. مرفق (٢٢)
- ورشة عمل عن ادارة الازمات والكوارث يوم الثلاثاء الموافق ٢٧-٩-٢٠١٦ م . مرفق (٢٣)
- ورشة عمل عن اللياقة البدنية وعلاقتها بخدمة المجتمع يوم الاربعاء الموافق ١١-٢-٢٠١٦ م. مرفق (٢٤)
- ورشة عمل عن حقوق الملكية الفكرية والميثاق الاخلاقي في المهنة يوم الاحد الموافق ٢٨-١٢-٢٠١٦ م . مرفق (٢٥)
- برنامج اليوم الاحتفالي للمارثون المقام لصالح مرضي ٥٧٣٥٧ باستاذ الجامعة كلية التربية الرياضية الموافق الجمعة ٤-٣-٢٠١٦ م مرفق (٢٦)
- اقامة معرض للملابس الجاهزة مع جمعية فرسان الحياة لتنمية مجتمع المكفوفين ١٣-٣-٢٠١٦ م . مرفق (٢٧)
- الاحتفال بيوم اليتيم بكلية التربية الرياضية ٢٧-٤-٢٠١٤ م . مرفق (٢٨)
- الاحتفال بيوم اليتيم بقرية SOS ١٨ - ٥ - ٢٠١٧ م . مرفق (٢٩)
- اقامة اليوم الترويحي الرياضي بقرية الاطفال SOS ٥-٣-٢٠١٦ م . مرفق (٣٠)
- مشاركة الكلية في ماراثون الشيخ زايد الجمعة ١٦-١٢-٢٠١٦ م . مرفق (٣١)
- اقامة مؤتمر لذوي الاحتياجات الخاصة بالتعاون مع النقابة العامة للمهن الرياضية - اللجنة البارالمبية ( جاري تفعيله ) .

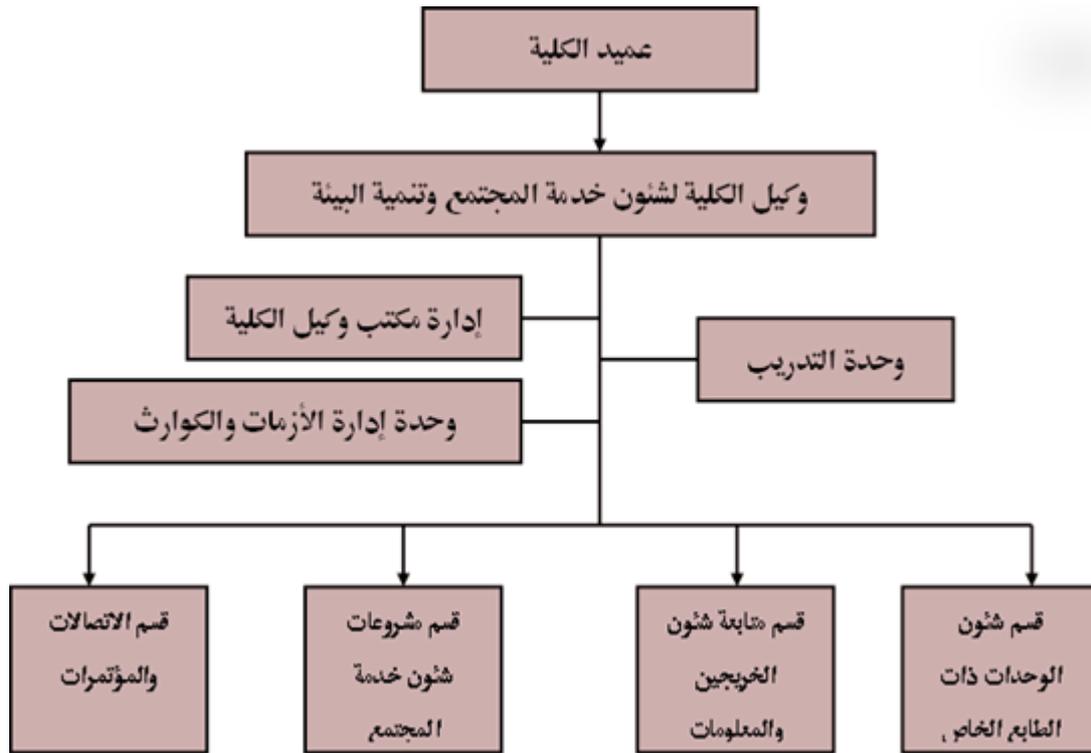
١/٢٧ توجد وحدات إدارية بالكلية مرفق (١) .

٢/٢٧ ممارسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

يمارس العاملون بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة إختصاصاتهم طبقاً لتوصيف وظيفي محدد ، فوكيل الكلية المختص بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يمارس مهامه بالنسبة للوحدة الإدارية والوحدات ذات الطابع الخاص طبقاً للتوصيف الوظيفي لوظيفته المعين لها .  
وتقوم المؤسسة بتوثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .



## الدراسة الذاتية



### الهيكل التنظيمي الجديد لإدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٤/٧ تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع :

١/٣/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة :

لا توجد مشاركة من الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية كأعضاء في مديرية التربية والتعليم بالمحافظة وبعض المؤسسات التعليمية ، ولكن توجد مشاركة في لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة من أ / إبراهيم الكومي وكيل المديرية لشئون الرياضة ، د/ يسري محمد عبد الغنى مدير إدارة التربية الخاصة – مديرية التربية والتعليم ، يشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار ، الموجه الأول لقطاع التربية الرياضية بمحافظة الغربية أ/ كمال فهمي . مرفق (٣٢)

٢/٣/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة :

تشارك بعض الأطراف المجتمعية في إعداد البرامج التعليمية كممثلين من بعض مؤسسات التعليم والإدارات والمديريات التعليمية ، وتشارك بعض الأطراف المجتمعية القليلة في عيد الخريجين وملتقى التوظيف كأعضاء المجالس المحلية والمؤسسات المهمة بقضايا التعليم وتساهم الأطراف المجتمعية أصحاب المؤسسات الخاصة للتعليم في توفير فرص العمل لخريجي المؤسسة الذين يمثلون الطلاب الأوائل .



توجد إتصالات وعلاقات دائمة ومستمرة بين مؤسسة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكافة الأطراف :

- بعض النوادي مثل " نادى عثمانون " - طنطا .
- المستشفيات الجامعية .
- جمعية الرياضة المدرسية بالغربية .
- الادرات التعليمية الخاصة بالتربية الرياضية .
- منظمات سوق العمل (المنظمة العربية الافريقية) عقد بروتوكول تعاون .

٤/٣/٧ الإستعانة بالخدمات المتخصصة للمؤسسة (عدد/نوع/الجهات المستفيدة) :

مدى إستعانة الأطراف المجتمعية بالخدمات المتخصصة التى تقدمها المؤسسة : تتم المشاركة بالقوافل البيئية حوالى ٤ مرات سنوياً بالقرى والعزب المجاورة .

٤/٧ الممارسات الفعلية لتنمية وحماية البيئة :

٤/٧ نماذج من الممارسات الفعلية :

توجد بعض نماذج لممارسات فعلية لتنمية وحماية البيئة ومنها :

القيام بالقوافل البيئية : تم عمل العديد من القوافل الطبية فى أحياء من المحافظة ومن أمثلة القوافل :

- المشاركة بالقافلة الطبية الي قرية منشأة اليعقوبية مركز بسيون يوم السبت الموافق ٦-٣-٢٠١٠م . مرفق (٣٣)
- المشاركة بالقافلة الطبية الي قرية كفر النصارية مركز كفر الزيات يوم الاثنين الموافق ٤-١٠-٢٠١٠م . مرفق (٣٤)
- المشاركة بالقافلة الطبية الي قرية شفا مركز بسيون يوم الاربعاء الموافق ٣-١٠-٢٠١٣م . مرفق (٣٥)
- المشاركة بالقافلة الطبية الي قرية ميت حواي مركز السنطة يوم الخميس الموافق ٨-٢-٢٠١٧م . مرفق (٣٦)
- المشاركة بالقافلة الطبية الي قرية الغريب مركز زفتي يوم الخميس الموافق ٢٧-٢-٢٠١٧م . مرفق (٣٧)



## الدراسة الذاتية



- المشاركة بالقافلة الطبية الي قرية سنديس مركز المحلة الكبرى يوم الخميس الموافق ٢٠-٤-٢٠١٧م . مرفق (٣٨)
- المشاركة بالقافلة الطبية الي قرية كفر المحروق مركز كفر الزيات يوم الاثنين الموافق ٣-٧-٢٠١٧م . مرفق (٣٩)
- المشاركة بالقافلة الطبية إلى قرية سبطاس والقرى والعزب المجاورة لها يوم ٢٣/٤/٢٠١٤م . مرفق (٤٠)
- المشاركة بالقافلة الطبية إلى قرية سند بمركز زفتى والقرى والعزب المجاورة لها يوم ٣/١١/٢٠١٤م . مرفق (٤١)

### ٢/٤/٧ مساهمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس فى برامج المجتمع :

توجد مساهمات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس فى برامج المجتمع من خلال الإستهيبانات التى تم تطبيقها ، ولكن تتطلب خدمة المجتمع زيادة الوعى بين جميع أعضاء المجتمع المؤسسى بأهمية تقديم هذه الخدمات ، وإحتسابها ضمن نشاط كل عضو .

### ٢/٤/٧ رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدنى عن أداء المؤسسة :

تم قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدنى عن أداء المؤسسة وذلك بتطبيق الإستهيبان على الطلاب الفترة ن ٢٠١٤ / ٢٠١٧ . مرفق (٤٢)

وقد تم الإستفادة من نتائج تطبيق الإستهيبان فى : " أن خريج الكلية له دور إيجابى فى تثقيف أفراد المجتمع ولديه الإعداد والخبرات المهنية المناسبة لكى يواكب سوق العمل ، فى حين أنه ليس لديه القدرة على التخطيط الجيد وإتخاذ القرار " .

## معايير الفاعلية التعليمية

- ٨- الطلاب والخريجون .
- ٩- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية .
- ١٠- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة .
- ١١- أعضاء هيئة التدريس .
- ١٢- البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى .
- ١٣- الدراسات العليا .
- ١٤- نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر .



### ٨ - الطلاب والخريجون :

١/٨ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب :

١/١/٨ نظرة قبول وتحويل الطلاب :

تتوافق سياسة القبول مع الرسالة والغايات والأهداف حيث يتم قبول الطلاب بالكلية وفقا لقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات فى ضوء أن يكون الطالب من الحاصلين على شهادة الثانوية العامة بقسميها ( علمى - أدبى ) ، ثم اجتياز إختبارات القدرات بنجاح والممثلة فى إختبارات ( قوام - قدرات رياضيه - قدرات مهارية - سمات شخصية ) وكذلك الإختبارات الطبية التي تتم بواسطة لجان منتقاه من أعضاء هيئة التدريس للتحقق أن الطلاب المقبولين لديهم ما يؤهلهم لتحقيق رسالة الكلية من خلال انضمامهم لأحد البرامج الأكاديمية وفقا لتخصصاتهم ورغباتهم والإمكانات المتاحة بالكلية .

كما أن هناك قواعد محدده لتوزيع الطلاب على البرامج المختلفة فى المرحلة التخصصية حيث تتم الدراسة التخصصية فى الفرقتين الثالثة والرابعة بالكلية لإحدى شعب التخصص ( تدريب - تدريس - إدارة ) ويتم ذلك من خلال إستمارة رغبات يتم توزيعها على الطلاب بالفرقة الثانية نهاية العام الدراسى لتحديد رغباتهم للالتحاق بأى من شعب التخصص وفقا لشروط واجب توافرها للالتحاق بكل تخصص ، تم تحديد هذه السياسات والقواعد بواسطة الأقسام العلمية ثم تم مناقشتها واعتمادها بلجنة شؤون التعليم والطلاب ثم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٨/٤/٣٠ والممتد إلى ٢٠٠٨/٥/٤ وأقرها مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٠٨/٦/٣٠ .

كما لا يوجد تعارض بين سياسة القبول بالكلية وأعداد الطلاب التي يتم توزيعها بواسطة مكتب التنسيق ويحدد المجلس الأعلى للجامعات وبناء على مجالس الجامعات بعد أخذ آراء مجالس الكليات المختلفة يحدد أعداد الطلاب المقبولين بالكلية العام الجامعى التالى . مرفق (١) ، (٢) ، (٣) ، (٤)

١/١/٨ سياسة وقواعد قبول الطلاب :

معلنة بدليل الطالب ، الموقع الكلية الإلكتروني ، وعلى شاشة العرض بالكلية وفى دليل الإشراف الأكاديمى . مرفق (٥) ، (٦)





٢٠١٨/١/٢١ إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد :

تقوم الكلية بتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد فعند بداية عام دراسي في الأسبوع السادس من شهر سبتمبر من كل عام تكون الكلية قد ضخت مدربين ومدرسين وإداريين إلى سوق العمل والى بناء المجتمع وفي نفس الوقت فأنها تستقبل دفعة جديدة من الطلاب يلتحقون بالكلية لذا تقوم الكلية بإعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع إدارة رعاية الشباب بالكلية واتحاد الطلبة بإنشاء مكتب إستعلامات في مدخل الكلية الرئيسي مع بداية قدوم الطلاب من مكتب التنسيق للرد على أى إستفسارات .

١- كما يتم عمل معسكر استقبال بداية العام تشترك به لجنة الجواله واتحاد الطلاب لاستقبال الطلاب الجدد يتضمن :

- أ - معرفة الطلاب بالكلية وأماكن المحاضرات .
- ب- تقديم نبذه عن الكلية والدراسة بها وإدارتها الممثلة فى العميد والوكلاء الثلاثة ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتعرف عليهم .
- ج- معرفة الخدمات التى تقدمها الكلية للطلاب .
- ٢- تقديم دليل الطالب للطلاب الجدد ويتضمن جميع المعلومات التى يحتاجها الطالب خلال فترة تواجده بالكلية (يوجد رسم توضيحي لمعالم الكلية ومنشأتها وأقسامها بالدليل) .
- ٣- عمل لافتات ترحيب للطلاب الجدد بالكلية .
- ٤- عمل لوحات إرشادية لجميع أماكن الطلاب . مدرجات . مكاتب . خدمات إدارية تهتم الطالب .
- ٥- تعريف الطالب بالأنشطة التى تقدم من رعاية الشباب .
- ٦- توزيع استمارة التكافل الإجتماعى للطلاب المحتاجين للرعاية طبقاً لظروفهم الاجتماعيه . مرفق (٥) ، (٧) ، (٨) ، (٩) ، (١٠) .

كما قامت الكلية بتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد وذلك من خلال رعاية الشباب ولجنة الجواله واتحاد الطلاب وكانت أهم انجازتهم في عام ٢٠١٦-٢٠١٧م علي النحوالتالي :-

- ١-تم تنفيذ معسكر استقبال الطلاب الجدد والقدامي .
- ٢-تم تنفيذ معسكر تدريبي للطلاب الجدد (علي أعمال الأرض - الكروشية - العقد -الحرق علي الجلد - الرسم علي الزجاج - ) .
- ٣-تم توزيع استمارات البحث الأجهتماعي برعاية الشباب وذلك للطلاب غيرالقادرين وتم بحث الحالات الأجهتماعية للطلاب وتحديد الأسماء المستحقة للدعم من صندوق التكافل الأجهتماعي .
- ٤-تم عمل حفل ختامي للفصل الدراسي الأول بحضور السادة (عميدالكلية والوكلاء).

□



توجد قواعد لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة بالكلية وأقرها مجلس الكلية والجامعة وهي معلنة بدليل الطالب . على موقع الكلية الإلكتروني وعلى شاشة العرض بالكلية ، ودليل الإشراف الأكاديمي حيث يتم التخصص بداية من الفرقة الثالثة بناء على رغبة الطالب في اختيار أحد التخصصات للشعب الثلاثة التي يرغب في الدراسة بها (تدريب - تدريس - إدارة) ، ويتم ذلك من خلال إستمارة توزع على الطلاب نهاية العام الدراسي الفرقة الثانية وتتمثل القواعد التي على أساسها يتم توزيع الطلاب على الشعب وفقا للنسب كحد أقصى من مجموع طلاب الفرقة الثانية كالتالي :

- تخصص التدريب الرياضي (٣٠%) .
- تخصص الإدارة الرياضية (٣٠%) .
- تخصص تدريس التربية الرياضية (٤٠%) .

كما أن هناك شروط يجب توافرها عند الألتحاق بكل تخصص وتتمثل شروط الألتحاق لتخصص التدريب الرياضي في :

- أن يكون الطالب ممثل لبلده في بطوله دولية أو الذي يلعب في أحد أندية الدرجة الأولى الممتازة أو الثانية أو الثالثة على أن يتقدم بالكارنيه وخطاب من النادي المقيد فيه .
- الطلاب المقيدون كحكام في البطولات التي تنظمها الإتحادات .
- الطلاب المشاركين في دورى الجامعات .

كما تتمثل شروط الألتحاق لتخصص الإدارة الرياضية في :

- أن يكون الطالب مشارك في أحد البطولات أو المنافسات الدولية أو المحلية من الناحية الإدارية .
- أن يكون إدارى لأحد فرق الدرجة الأولى أو الثانية أو الثالثة وأن يقدم بما يفيد ذلك .
- أن يكون ضمن فريق الجامعة سواء في أعمال الكشافة أو الأنشطة الثقافية أو المعسكرات .

وتتمثل شروط الألتحاق لتخصص تدريس التربية الرياضية أن الطلاب الذين لا تتوفر فيهم الشروط السابقة لتخصص التدريب والإدارة يتم ترشيحهم إلى شعبة تدريس .





يتم التحويل بصفة عامة وأساسيه سواء كانت بين الكليات المتناظرة أو غير المتناظرة وسواء بالفرقة الأولى أو بالفرقة الأعلى فإنه يتبع قانون تنظيم الجامعات .

يتم تحويل الطلاب فى الفرقة الأولى بين الكليات المتناظرة شريطة أن يكون الطالب حاصلًا على الحد الأدنى بمجموع الدرجات الذى وصل إليه القبول فى الكلية المحول إليها سنة حصوله على شهادة الثانوية العامة مع مراعاة إستيفاء الطالب لشروط القبول الجغرافى المنصوص عليه ، أما اذا كان التحويل بين الكليات الغير متناظرة فإنه يتم نقل قيد الطالب أو تعديل ترشيحه شريطة أن يكون حاصلًا على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذى وصل إليه القبول فى الكلية المحول إليها سنة حصوله على شهادة الثانوية العامة ، أما تحويل الطلاب بالفرقة الأعلى بين الكليات المتناظرة فإنه يتم شريطة أن يكون الطالب ناجحًا ومنقولًا إلى الفرقة الأعلى بالكلية المحول منها حتى وإن كان منقولًا بمواد التخلف أو أن يكون الحد الأقصى بعدد المقررات التى يحمل بها الطالب نتيجة إجراء المقاصة العلمية (خمس) مقررات أساسيه بما فيها مواد التخلف بناء على قرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٠٦/١٠/٣١ وتقوم إدارة شؤون الطلاب بالكلية بكافة الإجراءات الإدارية الخاصة بنقل وقيد الطلاب بالكلية وكافة الاستمارات المعدة لذلك وإعداد المقاصات العلمية وطبقًا لقرارات مجلس الجامعة المنظمة للتحويل فان إعداد الطلاب المحولون يجب ألا تزيد عن ٢٠% من عدد الطلاب المقيدين بالفرقة المطلوب التحويل إليها مع مراعاة أن تكون الأولوية للطلاب الحاصلين على مجموع أعلى حتى تتمتع قواعد القبول بالشفافية والعدالة .

بالنسبة لسياسة التحويل بالكلية وطبقًا لقانون تنظيم الجامعات يراعى القواعد التالية :

- أن يكون الطالب حاصلًا على الحد الأدنى لمجموع الدرجات المحددة للقبول بالكلية .
- إجتياز الطالب لاختبارات القدرات المؤهلة للقبول بالكلية .
- إجتياز الطالب للكشف الطبى العام وذلك عن طريق الإدارة الطبية .
- أن يكون الطالب غير مفصول من الكلية المحول منها .
- الالتزام بألا تزيد نسبة المحولين عن ٢٠% من عدد الطلاب المقيدين بالفرقة المطلوب التحويل إليها .
- أن يتم التحويل أثناء المدة التى تحددها الجامعة لتحويل الطلاب .

وبالنظر لسياسة التحويل وقواعدها نجد أنها معلنة بلوحة إعلانات فى مدخل وحدة ضمان

الجودة وعلى موقع الإلكترونى بالكلية . مرفق (١١) ، (٦)



## الدراسة الذاتية



٥/١/١/٨ نسبة التحويلات من الكلية :

والتي تتماشى نسبة التحويلات مع سياق التحويل وسياسته بالالتزام بألا يزيد نسبة التحويل عن ٢٠% من عدد الطلاب المقيدون بالفرقة المطلوب التحويل إليها وفقا لقانون تنظيم الجامعات ، بيان يوضح نسب التحويلات لكل من الطلاب والطالبات وفقا لجدول ( ١-٢ ) وشكل ( أ ، ب ، ج ، د ) .

٦/١/١/٨ نسبة التحويلات من وإلى كلية التربية الرياضية جامعة طنطا لمدة ( ٤ ) أربع سنوات للطلاب والطالبات :

جدول ( ١ ) يوضح بيانات نسبة التحويلات للطلاب من وإلى الكلية لمدة ( ٤ ) أربع سنوات وذلك من العام الجامعي ٢٠١١ - ٢٠١٢ - ٢٠١٣ - ٢٠١٤م

م	العام الجامعي	الفرقة الدراسية	العدد الكلي للفرقة الدراسية للطلاب	عدد الطلاب المحولين من الكلية	النسبة المئوية %	عدد الطلاب المحولين إلى الكلية	النسبة المئوية %
١	٢٠١٢/٢٠١١م	الثانية	٢٩٩	-	-	١٥	٥.٠٠%
٢	٢٠١٣/٢٠١٢م	الثانية الثالثة (تدريس)	٣٣٢ ١١٦	-	-	٣٢ ٢	٩.٦٠% ١.٧٠%
٣	٢٠١٤/٢٠١٣م	الأولى الثانية الثالثة	٥٦٢ ٣٩٤ ١٣٢	١٢ ٨ ١	٢.١٠% ٢.٠٣% ٠.٧٥%	١٤ ٣٥	٢.٥٠% ٨.٩٠%
٤	٢٠١٥/٢٠١٤م	الأولى الثانية الثالثة	٦٠٢ ٣٨٨ ١١٠	٥٥ ٧	٩.١٠% ١.٨٠%	١٧ ٣٩ ١	٢.٨٠% ١٠.١% ٠.٩١%
٥	٢٠١٦/٢٠١٥م	الأولى الثانية الثالثة (تدريس) الثالثة (ادارة)	٨٣٥ ٢٦٠ ١٦٤ ١٥٢	١١٢ ١٢ ٤ ٢	١٣.٤% ٤.٦% ٢.٤% ١.٣%	٢٣ ١٥ ١ ١	٢.٨% ٥.٨% ٠.٦% ٠.٧%
٦	٢٠١٧/٢٠١٦م	الأولى	٥٢٥	٤٢	٨%	٢٥	٤.٧%

يتضح من الجدول أن نسبة المحولين إلى الكلية أعلى من المحولين من الكلية في عام ٢٠١٣ م وفي الفرقة الثانية عام ٢٠١٤م كما يتضح من الجدول نسبة التحويلات من الكلية إليها في العام الجامعي ٢٠١٣ الي ٢٠١٦م لدي الطلاب تتماشى مع سياق التحويلات وسياسته بالالتزام بمالاتزيد نسبة التحويل للمحولين عن ٢٠% من عدد الطلاب المقيدون بالفرقة المطلوب التحويل إليها كما يوضحها شكل ( أ - ب ) .

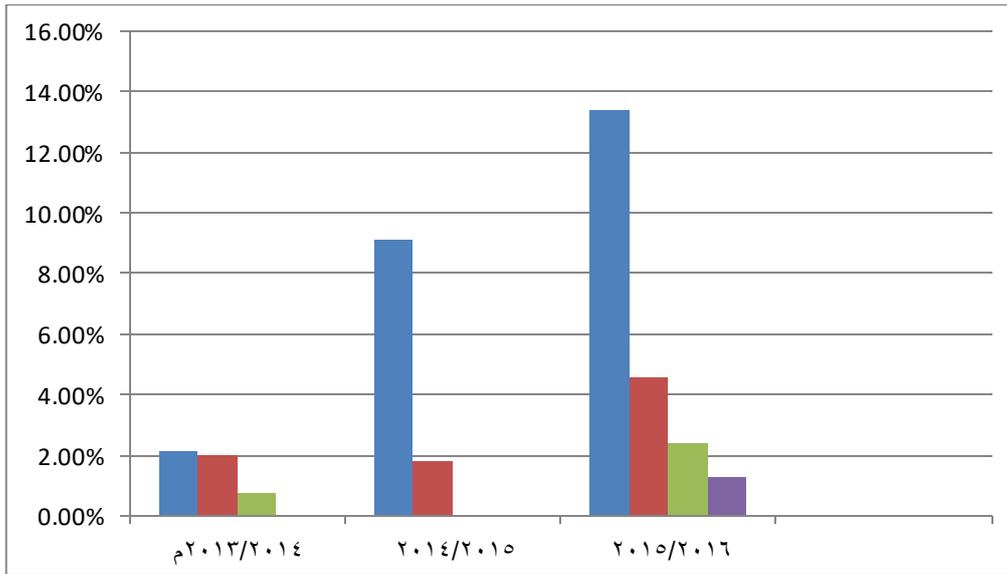


## الدراسة الذاتية

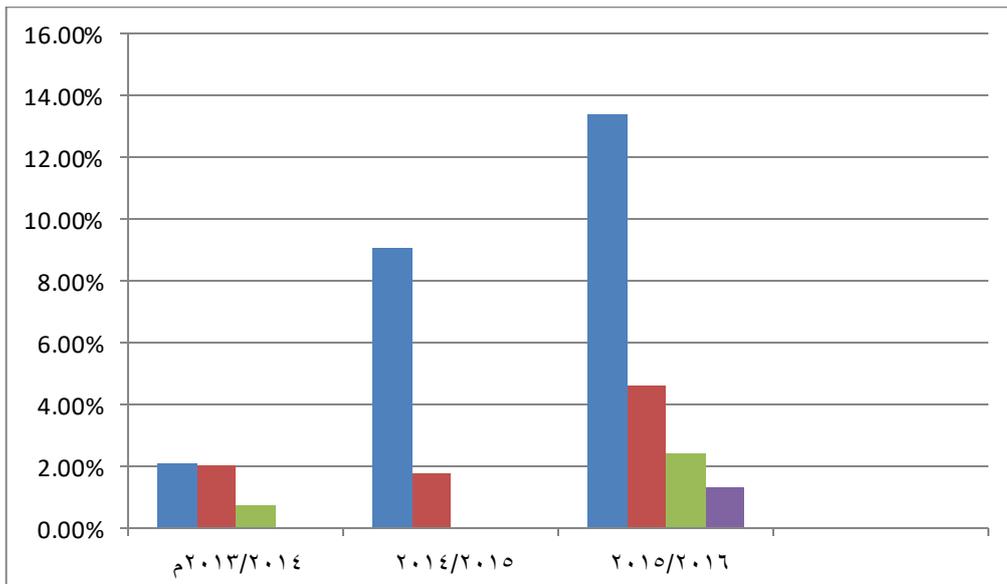


(ويرجع أسباب التحويل من الكلية نتيجة لظروف أسرية كتنقل عمل ولي الأمر إلى أماكن أخرى وكذلك الأقتراب من إقامة الطلاب وخاصة بعد انشاء وفتح كليات تربية رياضية بجامعة مختلفة و بمحافظات قريبة من محافظة الغربية مثل كلية التربية الرياضية (شبين الكوم – والسادات) جامعة المنوفية وتربية رياضية (جامعة كفر الشيخ ) وغيرها ..... وقد يرجع التحويل إلى الكلية يرجع إلى البعد الجغرافي وخاصة عن أماكن الإقامة.

شكل (أ) يوضح نسبة المحولين من الكلية

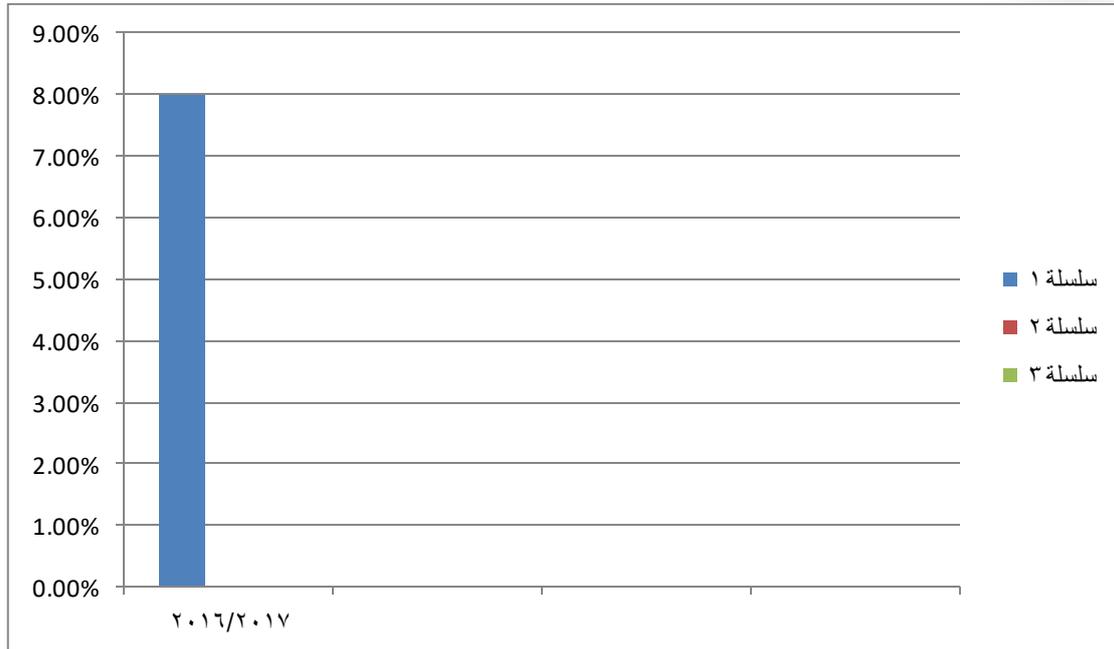


شكل (ب) يوضح نسبة المحولين الى الكلية

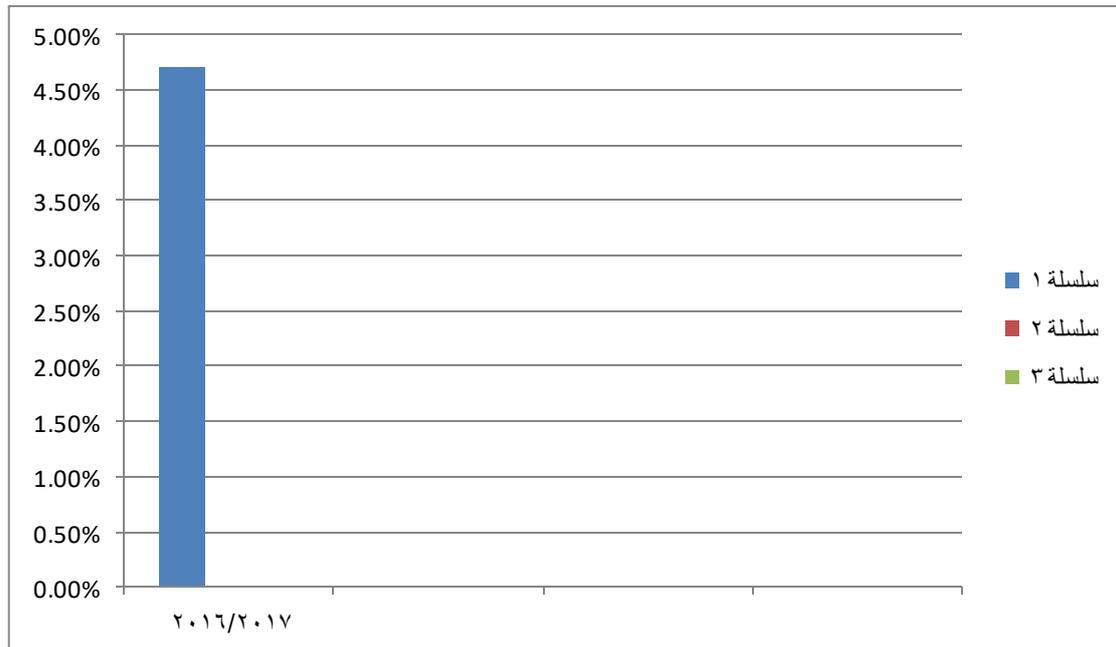




تابع شكل (أ) يوضح نسبة المحولين من الكلية من الطلاب



تابع شكل (ب) يوضح نسبة المحولين الى الكلية من الطلاب





## الدراسة الذاتية



جدول (٢) يوضح بيانات نسبة التحويلات للطلبات من وإلى الكلية لمدة (٤) أربع سنوات وذلك من العام الجامعي ٢٠١١ إلى ٢٠١٤ م

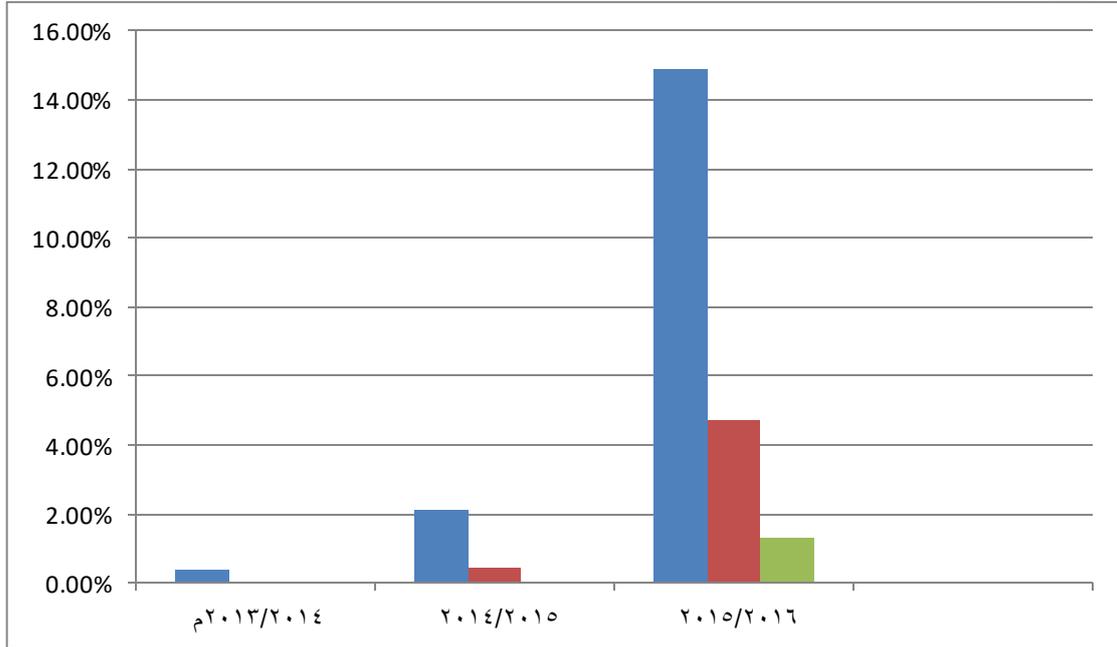
م العام الجامعي	الفرقة الدراسية	العدد الكلي للفرقة الدراسية للطلاب	عدد الطلاب المحولين من الكلية	النسبة المئوية % المحولين إلى الكلية	عدد الطلاب	النسبة المئوية % المحولين إلى الكلية
١ ٢٠١١/٢٠١٢م	الثانية	٢٢٣			٣	%١.٤٠
٢ ٢٠١٢/٢٠١٣م	الثانية	٢٣٤			١٠	%٤.٣٠
٣ ٢٠١٣/٢٠١٤م	الأولى الثانية	٢٥٩ ٢٢٣	١	%٠.٣٨	٥ ١٠	%٢.٠٠ %٤.٥٠
٤ ٢٠١٤/٢٠١٥م	الأولى الثانية	٣٧٥ ٢٤٠	٨ ١	%٢.١٠ %٠.٤٢	٩ ١٢	%٢.٤٠ %٥.٠٠
٥ ٢٠١٥/٢٠١٦م	الأولى الثانية الثالثة	٢٢٧ ٣١٤ ٧٥	٣٤ ١٥ ١	%١٤.٩ %٤.٧ %١.٣٣	١٠ ١٦ -	%٤.٤ %٥.١ -
٦ ٢٠١٦/٢٠١٧م	الأولى	٢٦٥	١٢	%٤.٥	٤	%١.٥

يتضح من الجدول أن نسبة المحولات إلى الكلية أعلى من المحولات من الكلية في عام ٢٠١٣/٢٠١٤م كما يتضح أيضا أن نسبة التحويلات من الكلية إليها في العام الجامعي ٢٠١٣ إلى ٢٠١٦م لدي الطالبات تتمشي مع سياق التحويلات بالألتزام بالألا تزيد نسبة التحويل عن ٢٠% من عدد الطلاب المقيدون في الفرقة المطلوب التحويل إليها كما يوضحها الرسم البياني (ج ، د).

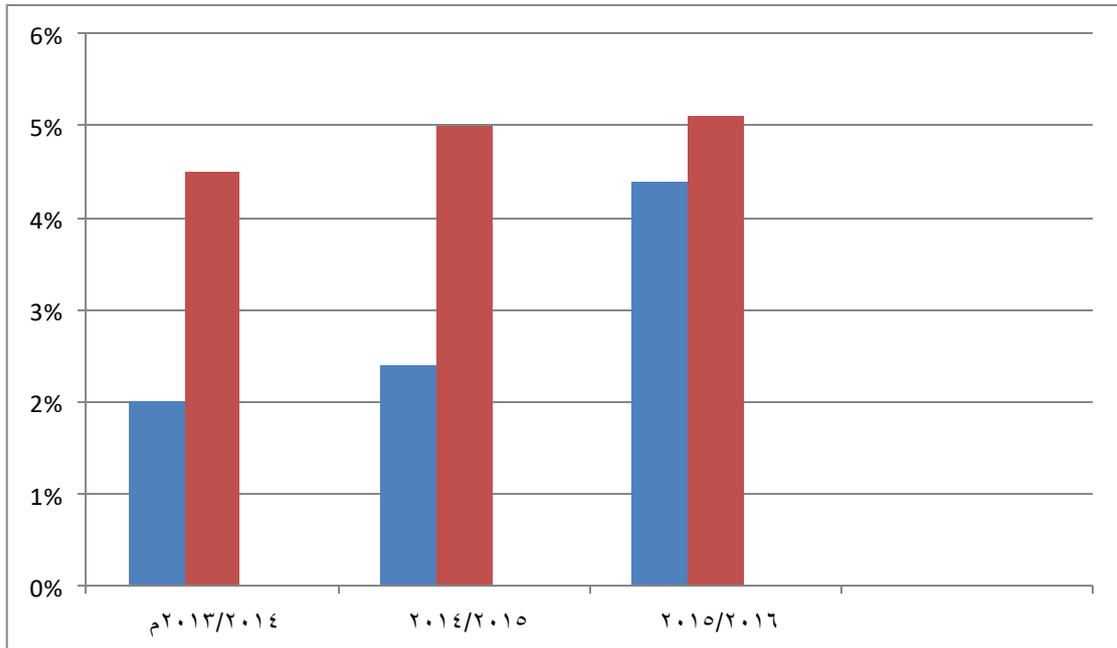
ويرجع أسباب التحويل من الكلية نتيجة لظروف أسرية كنقل عمل ولي الأمر إلى أماكن أخرى وكذلك الأقتراب من اقامة الطلاب وخاصة بعد انشاء وفتح كليات تربية رياضية بجامعة مختلفة و بمحافظات قريبة من محافظة الغربية مثل كلية التربية الرياضية (شبين الكوم - والسادات) جامعة المنوفية وتربية رياضية (جامعة كفر الشيخ) وغيرها ..... وقد يرجع التحويل إلى الكلية يرجع إلى البعد الجغرافي وخاصة عن أماكن الإقامة .



شكل (ج) يوضح نسبة المحولات من الكلية :



شكل (د) يوضح نسبة المحولات الى الكلية

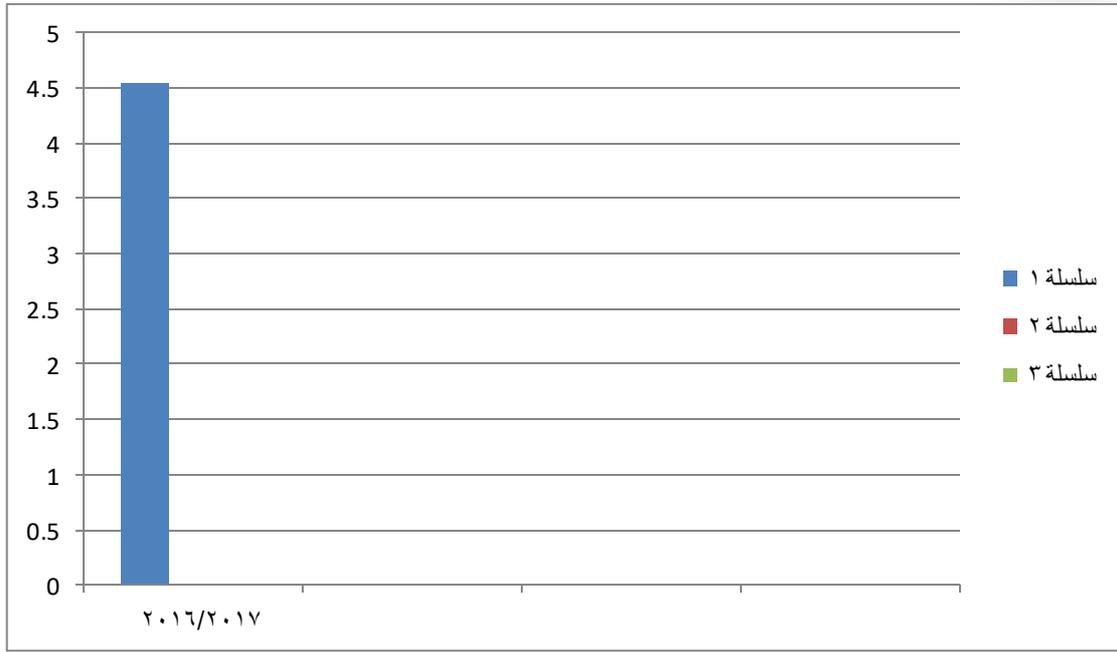




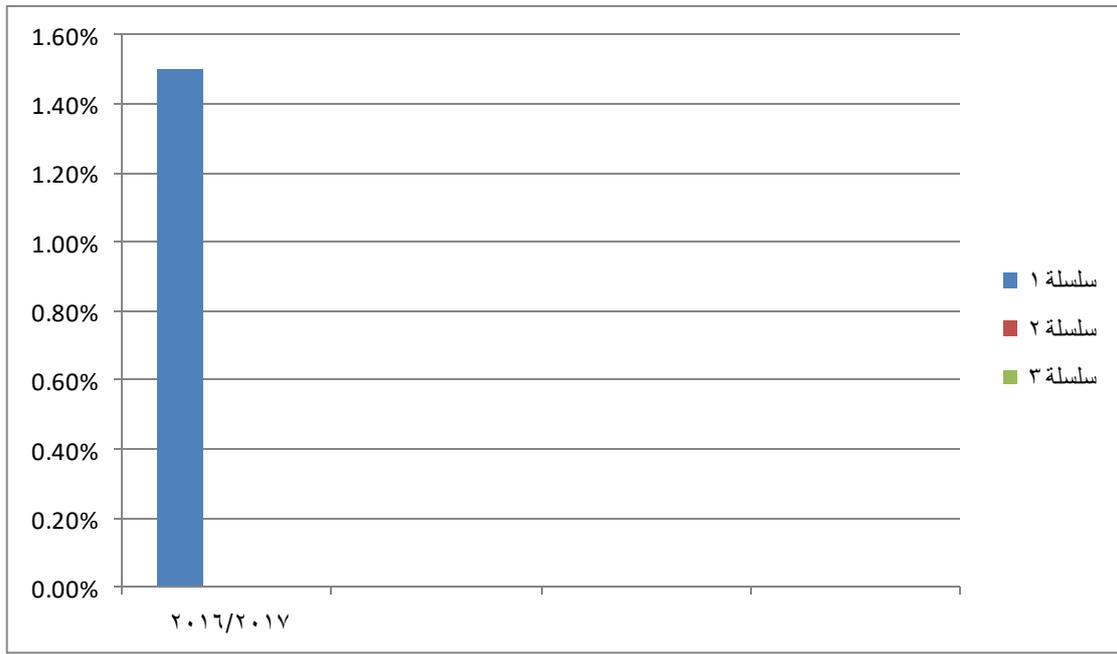
## الدراسة الذاتية



تابع شكل (ج) يوضح نسبة المحولات من الكلية للطالبات



تابع شكل (د) يوضح نسبة المحولات الى الكلية



تم عمل استبيان للتعرف على رضا الطلاب عن سياسة القبول والتحويل . مرفق (١٢) ، وبعد تحليل النتائج تبين وجود صعوبة فى إجراءات التحويل والتي تم مراعاتها بإدارة شئون التعليم والطلاب للتيسير على الطلاب كما تبين أن التحويلات من الكلية تكون بسبب ظروف أسرية كنفق عمل ولى الأمر الى أماكن أخرى والتحويل إلى الكلية يرجع إلى البعد الجغرافى عن أماكن الإقامة.



## الدراسة الذاتية



كما تما تطبيق الأستبيان في العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦م، ٢٠١٦/٢٠١٧م لتتعرف علي رضا الطلاب عن سياسة القبول والتحويل بعد تحليل النتائج تبين أن التأخير في التحويل يؤثر علي ارباك الطالب دراسيا ، تم وضه الإجراءات التصحيحية لذلك واعتمادها من مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٧/٦/٢٠ م .

### ٧/١/١٨ تتناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد الكلية :

يوجد تفاوت في مدى مناسبة الموارد والتسهيلات المادية المتاحة لاستيعاب أعداد الطلاب بالكلية ولتفادي المشكلة تم تقسيم الطلاب إلى مجموعات تتناسب مع أماكن الدراسة والإمكانيات التي تتطلبها المقررات النظرية والتطبيقية حيث تم تسليم مبنى إداري جديد بالكلية ، كما تم الاستعانة بالمدرج المركزي الخاص بالجامعة لتطبيق المحاضرات النظرية لكل من الفرقة الأولى والثانية وذلك لزيادة أعداد الطلاب بهما كما تم ضم إستاذ الجامعة الرياضى والذي يضم ملعب رئيسى لكرة القدم ومضمار لممارسة ألعاب الميدان والمضمار وملحقاته من صالات رياضية ومدرجات إلى منشآت الكلية لتيسير العملية التعليمية كما تم تعديل قاعات التدريس الأخرى عن طريق مشروع {C.A.P} .

كم تم وضع خطة لمعرفة مدي تناسب أعداد الطلاب المقبولين مع المواد المتاحة بالكلية في كل من العام الجامعي، ٢٠١٣/٢٠١٤م، ٢٠١٤/٢٠١٥، ٢٠١٥/٢٠١٦، ٢٠١٦/٢٠١٧م كما تم تحديد أعداد الطلاب المصرين المقترح قبولهم بالكلية في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م وذلك بأعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٢/١٧ م مرفق ١٢

### ٢/١/٨ الطلاب الوافدين :

نظرا لعدم وجود طلاب وافدين بالكلية منذ سنوات سابقة لذا لم يتم حصر الطلاب الوافدين ونسبهم للعدد الإجمالى لمدة خمس سنوات إلى أنه فى عام ٢٠١٣/٢٠١٤ لأول مره توافد إلى الكلية طالبان (٢) وافدين من دولة الكويت وتم قيدهم ولكن لم يحضرا فى العام الجامعى التالى ٢٠١٤/٢٠١٥ وذلك وفقا للبيان المقدم من شئون التعليم والطلاب بالكلية عن أسمائهما وفى عام ٢٠١٤/٢٠١٥ تم التحاق طالب كويتى الجنسية بالكلية لذا تم وضع آلية لجذب الوافدين للدراسة بها .

كم تم عمل احصائية تبين نسبة عدد الوافدين الي العدد الأجمالى للطلاب وتطويرها خلال خمس سنوات .

تفعيل بعض سياسات وبرامج لجذب الطلاب الوافدين اعتماد من مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٧/١/٢٣ م . مرفق (١٣)



توفر الكلية نظام الدعم الطلابي أكاديميا وماديا واجتماعيا وصحيا حيث توجد خطة معتمدة من مجلس الكلية لدعم الطلاب بتاريخ ٢٠١٢/١١/٢٠ ومعلنة بدليل الإشراف الأكاديمي. مرفق (١٤) ، (٦) وتشمل دعم الكتاب الجامعي والدعم المادي الاجتماعي وذلك من خلال صندوق التكافل الاجتماعي التابع لإدارة رعاية الشباب بالكلية والمعلن عنه في دليل الطلاب الذي يتم توزيعه علي الطلاب مجانا والذي يوضح به معايير توزيع الدعم وتشمل استمارة بحث اجتماعي تشمل الوضع الاقتصادي الأسرة والنطاق الجغرافي للسكن وأيضا الدعم الصحي والرعاية الصحية يتم ذلك من خلال الإدارة الطبية بمجمع الكليات بسبرباي والقريبة من الكلية كما تم تحديد مكان للعيادة الطبية لحالات الإسعافات الخاصة والطوارئ وإصابات الملاعب نظرا لطبيعة عمل الكلية واحتوائها علي العديد من الملاعب وأماكن التدريب ، إلا أن العيادة لم يتم تكليف طاقم طبي للعمل بها علاوة علي أنها جاري تجهيزها كما يوجد الدعم الأكاديمي وذلك من خلال الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس والإشراف الأكاديمي من خلال استمارات لبحث مشكلات الطلاب .

كما يوجد دعم الطلاب بالمدن الجامعية والواجبات الغذائية بالمطعم الخارجي بالمجمع الطبي بالجامعة عن طريق بطاقة التغذية مع مراعاة الشروط الخاصة للحصول عليها كما يوجد دعم لنقل الطلاب وذلك باستخراج اشتراكات مخفضة بالسكك الحديدية وأتوبيس وسط الدلتا .

كما يوجد دعم المكتبة باعتبارها مصدر التوير والمعرفة والثقافة فتقدم الكلية من خلال المكتبة الدعم للاستفادة من الكتب والمراجع الحديثة والتي يتم تحديثها سنويا لشراء مراجع وكتب حديثة من معرض الكتاب ودور النشر المختلفة ويتم ذلك من خلال الاستعارة والتصوير . مرفق (١٤)

تم تطبيق إستبيان لإستطلاع رأي الطلاب في الدعم الطلابي

كما تم تطبيق استبيان لأستطلاع رأي الطلاب في الدعم الطلاب للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م . مرفق (١٥)

يرتكز دور إدارة رعاية الشباب بالكلية في الرعاية الطلابية اجتماعيا ونفسيا ودراسيا ومحاولة حل ما يعترض الطلاب من مشكلات كما تقوم رعاية الشباب بدورها نحو رعاية الطلاب اجتماعيا بتشجيع الطلاب الذين لديهم ظروف اجتماعية واقتصادية صعبة لتقديم أبحاث لحالتهم الاجتماعية من خلال استمارة وخطابات من قسم رعاية الشباب بالكلية للوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب . مرفق (١٦) ، ويتم ذلك عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي التابع لإدارة رعاية الشباب بالكلية والمعلن عنه في دليل الطالب الذي يتم توزيعه علي الطلاب مجانا والذي يوضح به



## الدراسة الذاتية



شروط الحصول علي المساعدة الاجتماعية أما بالنسبة للحالة الصحية يقوم قسم شؤون الطلاب بعمل بطاقات علاجية للطلاب المرضى مصحوب ذلك بخطاب من الكلية والعمل علي تحويلهم الي الإدارة الطبية بمجمع الكليات بسبرياي والقريبة من الكلية والمعلن عنها في دليل الطالب لإجراء الكشف الطبي عليهم وتحويلهم إلي اللجان المتخصصة ، كما تقوم أيضا بإستقبال الطلاب الجدد وتيسير عمل الكشف الطبي عليهم . ، كما تخدم الكلية نقطة إسعاف ثابتة بها سيارة إسعاف مجهزة وذلك داخل الحرم الجامعي بسبرياي ، كما تم تحديد مكان العيادة الطبية بالكلية لحالات الإسعافات الخاصة والطارئة وإصابات الملاعب نظرا لطبيعة العمل بالكلية واحتوائها علي العديد من الملاعب وأماكن التدريب إلا أنه لم يتم تكليف طاقم طبي للعمل بها علاوة علي أنها جاري تجهيزها .

بالأضافة الي ماسبق بالنسبة للعيادة الطبية تم توفير عيادة طبية بالكلية قريبة من الملاعب وأماكن التدريب وتم تجهيزها وتكليف فريق طبي من الأطباء حيث تم الأتصال بكلية الطب وتحديد الطلاب في مرحلة الأمتياز في العيادات الخاصة بالكليات ويوجد ( ٢ ) أطباء أمتياز من كلية الطب بالتواجد يوميا لأدارة العيادة الطبية وتقديم الرعاية الصحية للطلاب بالكلية اعتماد مجلس كلية ٢٣/١/٢٠١٧ مرفق (١٧)

٣/٢/٨ رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين :

١/٢/٢/٨ تضع الكلية قواعد واليات لتحديد المتفوقين والمتعثرين معتمدة مجلس الكلية في ٢٠١٤/٢/١١ . مرفق (١٨)  
٢/٣/٢/٨ يتم تحديد معدلات تطور نسبة الطلاب المتفوقين علي مدي خمس سنوات وذلك بحصر الطلاب المتفوقين بناء علي ما تم اعتماده من مجلس الكلية الموافق ٢٠١٢/١١/١٧ مرفق (١٩) ، حيث تم حصر النسبة المنوية للطلاب المتفوقين ( الحاصلين علي تقدير ممتاز - جيد جدا ) إلي إجمالي أعداد الطلاب علي مستوى الكلية وكذا علي مستوى الأقسام لمدة خمس سنوات .

الجدول التالي يوضح تحليل معادلات تطور نسبة التفوق للطلبة والطالبات علي مدي خمس سنوات :

جدول (٣) تحليل معادلات تطور نسبة التفوق للطلبة والطالبات علي مدي خمس سنوات

م	العام الدراسي	نسب الطالبات المتفوقات	نسبة الطلاب المتفوقون
١	٢٠١٠-٢٠٠٩	%٦٤.٠١	%١٤.٠٦
٢	٢٠١١-٢٠١٠	%٦٧.٠٢	%١٥.٠٩
٣	٢٠١٢-٢٠١١	%٥٩.٠٣	%٢٠.١٥
٤	٢٠١٣-٢٠١٢	%٤٣.٤٠	%١٦.٣٠
٥	٢٠١٤-٢٠١٣	%٣٩.٤٠	%١٢.٧٥

ويتضح من الجدول إرتفاع وإنخفاض معدلات تطور نسبة التفوق لدي الطلبة والطالبات مع ثابت تفوق الطالبات عن الطلبة .



## الدراسة الذاتية



تم عرض ذلك علي مجلس الكلية بجلسة ٢٠١٣/١١/١٧ م وبعد تحليل النتائج وإِتخاذ الإجراءات التالية :

- تم تطبيق نسبة الغياب والحضور لدي الطلبة والطالبات .
- تم تحديد لجنة لهيئة الإشراف اليومي بالكلية .
- تم تطبيق الإشراف الأكاديمي وفقا لساعات المكتبية لكل عضو هيئة تدريس .
- استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة لمراعاة الفروق الفردية بين الطلاب في العملية التعليمية .
- حث أعضاء هيئة التدريس علي العمل للمشاركة الفعالة .
- تكليف الطلبة والطالبات لبعض الأعمال البحثية والتعليمية لتوسيع مداركهم في المواد النظرية والتطبيقية بالكلية .
- توفير الكتاب الجامعي قبل فترة الامتحانات بفترة كافية .
- وضع نماذج من أسئلة الامتحانات للمواد النظرية والتطبيقية علي موقع الكلية الإلكتروني .

والجدول التالي يوضح تحليل معادلات والجدول التالي يوضح تحليل معادلات التطور

لنسبة تفوق للطلبة والطالبات لعام ٢٠١٤/٢٠١٥ :

جدول (٤) تحليل معادلات التطور لنسبة تفوق للطلبة والطالبات لعام ٢٠١٤/٢٠١٥

م	العام الدراسي	نسب الطالبات المتفوقات	نسبة الطلاب المتفوقون
١	٢٠١٤-٢٠١٥	%٤٢.٤٠	%١٥.٢٠
٢	٢٠١٥/٢٠١٦	%٥٣.٦	%٢٥.١

يتضح من الجدول نسبة التفوق للطلبة والطالبات زادت عن عام ٢٠١٣/٢٠١٤ .

كما تم تحديد احصائيات تطوير نسبة الطالبات والطلاب المتفوقين في العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ م بأعتماد مجلس كلية بتاريخ ٢٣/١/٢٠١٧ م ، ٢٩/٥/٢٠١٧ م هذا اضافة للأعوام السابق ذكرها وكما تبين من الجدول زيادة التفوق للطلاب عما جاء في ٢٠١٣/٢٠١٤ م ، ٢٠١٤/٢٠١٥ م .

□



## الدراسة الذاتية



٣/٣/٢٠١٨ تستخدم الكلية وسائل لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين وتتمثل في :

- توجد خطة للدعم والإرشاد الطلابي معتمدة في ٢٠١٢/١١/٢٠ تتضمن آليات الدعم. مرفق (١٤)
- يتم توزيع شهادات تقدير وميداليات علي الطلاب المتفوقين . مرفق (٢٠)
- توجد آليات لتشجيع وتحفيز الطلاب المتفوقين معتمدة بتاريخ ٢٠١٤/٢/١١ م .
- تراعي الكلية المتفوقين وتحفزهم علي تفوقهم ويتم تحديد هؤلاء الطلاب بصفة دورية سنويا طبقا للإحصائيات المرفقة وتقديم المكافآت المالية تحفيزاً لهم ( مكافآت التفوق - الإمتياز - جيد جداً ) . مرفق (٢١) ، كما يتم وضع لوحة شرف للطلاب المتفوقين بدليل الطالب بالكلية ٢٠١٣/٢٠١٤ وكذلك بدليل الخريجين. مرفق (٢٢) ، وأيضاً لكل من الطالب والطالبة المثاليين علي مستوي الكلية بدليل الطالب ٢٠١٣/٢٠١٤ . مرفق (٢٣) نظراً للتميز العلمي والأخلاقي كشرط من شروط المسابقة كما تقوم رعاية الشباب بتحديد الطلاب المبدعين في كافة الأنشطة الطلابية والثقافية والفنون وتقديم الرعاية لهم .

٤/٣/٢٠١٨ تم توفير برامج موثقة لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً أملاً في سبيل تحسين مستواهم الدراسي والنهوض بهم وذلك عن طريق المجموعات الدراسية من خلال إعطاء ساعات إضافية ( حصص ) لهؤلاء الطلاب .

- تم عمل برامج للمتعثرين في بعض المواد الدراسية وذلك بعد حصرهم وانتقال الطالبات إلي الفرق الأعلى عام ٢٠١٤ . مرفق (٢٤)
- تم تبليغ كل أعضاء هيئة التدريس بالكلية لحصر الطلاب المتعثرين في المقرر الخاص بهم وعمل برامج لهم عام ٢٠١٥ .
- تم عمل برامج لبعض المقررات وجاري تفعيل باقي البرامج في بعض المقررات الأخرى عام ٢٠١٥ م . مرفق (٢٥)
- ومتابعة نتائج الطلاب في نهاية العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦ م وانتقالهم للفرق الأعلى اعتماد مجلس كلية ٢٠١٧/٥/٢٩ م
- كما تم عمل وتفعيل برامج للطلاب المتعثريين لبعض المقررات الدراسية ٢٠١٦/٢٠١٧ م مرفق (٢٥) .
- متابعة نتائج الطلاب في نهاية العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٧ م \*



## الدراسة الذاتية



- تم عمل وتفعيل باقي البرامج الخاصة بالطلاب المتعثرين في المقررات الدراسية في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦ م .
- التعرف علي أهم أسباب التعثر الدراسي والتفوق من وجه نظر الطلاب ووضع الإجراءات التصحيحية لذلك والتعرف علي أسباب التعثر والتفوق من وجه نظر الأساتذة . مرفق (٢٦) ، (٢٧)

٥/٣/٢٠١٤ تم تحديد نسبة المستفيدين في برامج دعم المتعثرين لعام ٢٠١٤ . .

- كما تم تحديد نسبة المستفيدين من برامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسيا (٢٠١٥ م) .
- كما تم تحديد نسبة المستفيدين من برامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسيا ٢٠١٦ م . مرفق (٢٨) .

٦/٣/٢٠١٤ يتم قياس فاعلية برامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسيا وذلك من خلال متابعة نتائج الطلاب من واقع الكنترول في نهاية العام الدراسي وقد تم متابعة نتائج الطلاب المتعثرين في بعض المواد الدراسية عام ٢٠١٤ وتبين نجاح هؤلاء الطلاب .

- كما تم قياس برامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسيا للعام الدراسي ٢٠١٥ وذلك من خلال متابعة نتائج الطلاب من واقع الكنترول في نهاية العام الدراسي حيث تبين نجاح الطلاب اعتماد مجلس كلية ٢٩/٥/٢٠١٧ م .
- كما تم قياس برامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسيا للعام الدراسي ٢٠١٦ وذلك من خلال متابعة نتائج الطلاب من واقع الكنترول في نهاية العام الدراسي حيث تبين نجاح الطلاب . مرفق (٢٩) .

٤/٢/١٤ التوعوية والإرشاد الأكاديمي :

- يوجد دليل للطلاب بالكلية وقد راعت بان يكون الدليل في صورة ممتازة شكلا وموضوعا ويتم توزيعه مجانا علي الطلاب الجدد ويحتوي هذا الدليل علي تعريف بإدارة الجامعة (رئيس الجامعة ونوابه ) وكذا إدارة الكلية ( عميد الكلية ووكلاه ) - نبذة تاريخية عن الكلية - رؤية ورسالة الكلية الأقسام العلمية بالكلية وبيان بأسماء رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس بالكلية وفقا لللائحة الجديدة - الأقسام الإدارية بالكلية وبعض من مواد القوانين واللوائح التي تهم الطالب كما يتم تعريفه بصفة أساسية ببعض الخدمات الطلابية التي تقدم له (رعاية الشباب - اتحاد الطلاب- المدن الجامعية "الطلاب المغتربين" - قسم شؤون الطلاب - مكتبة الكلية - الخزينة - وحدة الانترنت - معمل الوسائل التعليمية -



## الدراسة الذاتية



قواعد تطبيق نسبة الحضور للطلاب طبقا للمادة ١١ من لائحة الكلية كما تم تعريفه عن سياسة القبول بالكلية والقواعد التي يتم علي أساسها توزيع الطلاب علي التخصصات بالكلية ( تدريس - تدريب - إدارة ) وشروط التحاق الطالب لكل تخصص كما يشمل الدليل علي جميع المواد الدراسية للفرق الأربعة ( لائحة قديمة - لائحة جديدة ) - الكشف الطبي - الإدارة الطبية - الإجراءات التي يتبعها الطالب للحصول علي الرعاية الطبية بالكلية - قسم الدراسات العليا - كما يشمل علي وحدة ضمان الجودة نشأتها ورؤية ورسالة الوحدة (رؤية الكلية ورسالتها والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية - تشكيل مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية - البوابة الالكترونية - معامل القياسات - التربية العسكرية ورسم توضيحي لمباني وللاعب الكلية . مرفق (٥)

- في ضوء التفاعل بين المعلم والمتعلم وأهميته فان الكلية اقترحت وفعلت نظام الإشراف الأكاديمي (الريادة العلمية من خلال الساعات المكتبية) لما له من دور كبير في إتمام هذا التفاعل بالإضافة الي نظام الأسر المتبعة بالكلية منذ إنشائها حتي تاريخه حيث يتم تكوين الأسر من خلال الطلاب وتكليف احد أعضاء هيئة التدريس كرائد لهذه الأسرة .

١/٤/٢/٨ تطبيق الكلية نظام الريادة العلمية :

٢/٤/٢/٨ تستخدم الكلية نظام الريادة العلمية ( الإشراف الأكاديمي - تم توزيع كتيب الإشراف الأكاديمي علي اغلب أعضاء هيئة التدريس كما تم توزيع كتيب علي الطلاب وتم توزيع الطلاب بواقع ٢٥ طالب لكل عضو هيئة تدريس وتم وضع قواعد إختيار الرائد العلمي واعتمادها ٢٠١٣/١١/١٧ م . مرفق (٣٠) ، (٣١) .

- كما تم تحديث دليل الأشراف الأكاديمي (الأشراف الريادي ) للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م.

٣/٥ الأنشطة الطلابية :

١/٣/٨ يتم توفير الأنشطة الطلابية والعلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية للطلاب من خلال الأماكن المتاحة .

٢/٣/٨ يتم الإعلان عن الأنشطة الرياضية من خلال الملصقات وتم وضعها علي موقع الكلية الإلكتروني . مرفق (٣٢)





## الدراسة الذاتية



٣/٣/٨ جدول يوضح بيان للمشاركين في الأنشطة لمدة خمس سنوات :

بيان للمشاركين في الأنشطة لمدة خمس سنوات

م	العام الدراسي	العدد الكلي للطالبات	النسبة المشاركة المئوية %	العدد الكلي للطلاب	النسبة المشاركة المئوية %
١	٢٠١١-٢٠١٠	٧٤٤	٩١.٣	١٦١٢	٨٧.٣
٢	٢٠١٢-٢٠١١	٧٦٠	٥٥.٣	١٤١٥	٥٠.٧
٣	٢٠١٣-٢٠١٢	٧٣٧	٦٨.٢	١٥٦٦	٥٦.١
٤	٢٠١٤-٢٠١٣	٨١٧	٧٠.١٣	١٧٨٨	٥٩.٥
٥	٢٠١٥-٢٠١٤	١١٥٤	٢٦.٨٠	١٩٧٣	١٨.٩٠

من الجدول السابق يتبين نسبة مشاركة الطلاب والطالبات في الأنشطة الطلابية .

- تم عمل خطة للأنشطة الطلابية ٢٠١٥/٢٠١٤ م و كما تم عمل خطة للأنشطة الطلابية

٢٠١٦/٢٠١٧ م اعتماد مجلس كلية ٢٣/١/٢٠١٧ م . مرفق (٣٣)

- تم عمل إستبيان لإستطلاع رأى الطلاب في الأنشطة الطلابية المختلفة .

- تم تطبيق الاستبيان لمعرفة رأى الطلاب في الأنشطة الطلابية لعام ٢٠١٦/٢٠١٧ م مرفق (٣٤)

جدول رقم (١) يوضح معدل نسبة الطالبات المشاركات في الأنشطة الطلابية المختلفة خلال

( ٢٠١٥ - ٢٠١٤ )

العام الدراسي	الرياضي		الفني		الثقافي		الجوالة والخدمة العامة		الاجتماعي والرحلات		العلمي		الأسر	
	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	
٢٠١٥/٢٠١٤	٧٥	٦.٥%	٣٠	٢.٦%	٨٣	٣.٣%	٤٠	٣.٥%	٨٨	٧.٦%	٤	٠.٣٥%	٧٢	٦.٢%

جدول رقم (٢) يوضح معدل نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية المختلفة خلال

( ٢٠١٥ - ٢٠١٤ )

العام الدراسي	الرياضي		الفني		الثقافي		الجوالة والخدمة العامة		الاجتماعي والرحلات		العلمي		الأسر	
	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	
٢٠١٥/٢٠١٤	١٢٨	٦.٥%	٢٠	١.٣%	٤٣	٢٢.٢%	٥٧	٢.٩%	٩٧	٤.٩%	٢	٠.١٠%	٩٣	٤.٧%



## الدراسة الذاتية



جدول (٣) يوضح عدد المشاركين والمشاركات من الطلاب في ٢٠١٥/٢٠١٤ في الأنشطة المختلفة

العام الدراسي		عدد الطالبات المشاركات		عدد الطلاب المشاركين	
العدد	%	العدد	%	العدد	%
١١٥٤	٢٦.٨%	١٩٧٣	١٨.٩%	٣٧٢	

يتضح من الجدول (٣) نسبة المشاركين لكل من البنين والبنات في الأنشطة الطلابية المختلفة في عام ٢٠١٤ - ٢٠١٥ م .

كما تم حساب نسبة تطور المشاركين في الأنشطة الطلابية لكل من الطالبات والطلاب في عام ٢٠١٥/٢٠١٦ ، ٢٠١٦/٢٠١٧ ، ٢٠١٧/٢٠١٨ وفقا للجدول التالي.

تابع جدول (٣) يوضح عدد المشاركين والمشاركات من الطلاب في ٢٠١٦/٢٠١٥ في الأنشطة المختلفة

العام الدراسي		عدد الطالبات المشاركات		عدد الطلاب المشاركين	
العدد	%	العدد	%	العدد	%
١١٩٩	٣٣.٦%	١٩٩٥	٢٦.٦%	٥٣١	
١٢١٥	٨٣.٦%	١٩٨٢	٥٦.٣%	١١١٧	

يتضح من الجدول (٣) نسبة تطوير المشاركين لكل من البنين والبنات في الأنشطة الطلابية المختلفة في عام ٢٠١٥/٢٠١٦ ، ٢٠١٦/٢٠١٧ اعتمادا على مجلس كلية مرفق (٣٤)

٤/٣/٨ الاهتمام بدور اتحاد الطلاب حيث يوجد اتحاد الطلاب ولجان تساهم في الأنشطة مثل أنشطة معرض منتجات - الأنشطة الثقافية وتنظيم بعض الرحلات ويتم تفعيل اتحاد الطلاب ومساهماته في مجال الأنشطة الطلابية هذا العام ٢٠١٤-٢٠١٥ وذلك بعد انتخابات اتحاد الطلبة .

٥/٣/٨ تتميز الكلية بحصولها علي مراكز متقدمة علي مستوى الجامعة وقد حصلت خلال السنوات الخمس الأخيرة وفقا للأنشطة التالية :

### ١ - النشاط الرياضي :

- حصلت الكلية علي الدرع العام للنشاط الرياضي للبنات في الأعوام ٢٠١٠ - ٢٠١١ - ٢٠١٢ - ٢٠١٣ - ٢٠١٤ ، والمركز الثاني ٢٠١٠ - ٢٠١٢ ، والمركز الأول ٢٠١٢ - ٢٠١٣ ، وحصلت الكلية علي المركز الأول للبنين في دوري الجامعة ٢٠١٣ - ٢٠١٤ في الألعاب الجماعية والفردية ( خماسي - كرة سلة - كرة طائرة ) ، والمركز الأول بنات



## الدراسة الذاتية



٢٠١٣-٢٠١٤ ( كره يد - كره سلة ) ، والمركز الثاني بنين ( كره يد ) ، والمركز الأول بنات ٢٠١٣-٢٠١٤ ( العاب قوي - سباحة - مصارعة - كاراتيه - تايكواندو - جودو - جمباز ) ، كما حصلت الكلية علي المركز الأول ( طلبه - طالبات ) في الألعاب الفردية والجماعية وحصلت علي الدرع الرياضي للجامعة ، وأهم انجازات النشاط الرياضي ٢٠١٤ - ٢٠١٥ حصلت الكلية علي المركز الأول ( طلبه - طالبات ) في الألعاب الفردية والجماعية وحصلت علي درع الدوري الرياضي للجامعة وحصول فريق الكلية علي المركز الثاني ( المرحلة الثانية ) في دوري كره القدم علي مستوي الجامعة من دوري الأبطال بالتعاون مع الاتحاد الرياضي للجامعات .

- كما حصلت الكلية في العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ م - ٢٠١٦/٢٠١٧ م علي الترتيب الأول في دوري الجامعة ( طلبه وطالبات ) للألعاب الجماعية والفردية حيث حصلت الكلية علي المركز الأول في ( كرة السلة - كرة اليد - الكرة الطائرة ) بنين والمركز الثالث في كرة السلة ( بنات ) والمركز الأول في ( كرة اليد - كرة طائرة ) بنات كما حصلت الكلية علي المركز الأول في الألعاب الفردية في كل من ( ألعاب القوي - ملاكمة - سباحة - تنس طاولة - مصارعة - جودو - رفع أثقال - جمباز ) بنين . كما حصلت علي المركز الأول في الألعاب الفردية في كل من ( ألعاب القوي - سلاح - كراتية - تايكواندو - سباحة - مصارعة ) بنات . كما حصلت الكلية علي المركز الأول في مارثون الجامعة ( طالبة - طالبات ) .

### ٢ - النشاط الفني :

- حصلت الكلية علي المركز الأول عام ٢٠١٣ - ٢٠١٤ بمسرحية " الكل في واحد " وتم عرضها مرة أخرى أمام رئيس الجامعة ، كما حصلت الكلية على المراكز الأولى في التمثيل والديكور والإخراج .

- حصلت الكلية علي المركز الأول في سبعة مسابقات بالمهرجان الكشفي في عام ٢٠٠٩ - ٢٠١٠ ، والمركز الثاني في ثلاثة مسابقات أخرى ، وحصلت الكلية علي المركز الثاني والثالث علي مستوي كليات الجامعة في المسابقات الكشفية المدرجة بالمهرجانات عام ٢٠١٠-٢٠١١ م .

- حصلت الكلية علي المركز الأول بالمهرجان الكشفي بالجامعة عام ٢٠١١-٢٠١٢ وعلي المركز الثاني والثالث علي بعض المسابقات الكشفية المدرجة بالمهرجان .



### ٣ - النشاط الثقافي :

- حصلت الكلية علي المركز الثالث في مسابقة الشعر والقصة القصيرة علي مستوي الجامعة.
- حصلت الكلية عام ٢٠١٣-٢٠١٤ علي المركز الأول والثاني والثالث علي مسابقات الشعر .
- كما اشتركت الكلية في المسابقة الثقافية البحثية حول (الهجرة مالها وما عليها لكل من الطلاب والطالبات ) حيث حصلت علي المركز الأول طالب والمركز الثاني والثالث والرابع والخامس (طالبات) .
- كما حصلت الكلية علي المركز الأول (طالبة) في مسابقة الأبحاث الثقافية علي مستوي جامعات مصر والمركز السادس (طالب) في هذه المسابقة أيضاً .

### ٤ - نشاط الجولة :

- حصلت الكلية علي الدرع العام لمهرجان الجولة والجولة المثلثة علي مستوي الجامعة ٢٠١٦/٢٠١٧ م.

### ٥ - نشاط الأسر والرحلات :

- حصلت الكلية علي المركز الأول والثاني ٢٠١٣/٢٠١٤ في دورى الأسر للكرة الخماسية وتنس الطاولة الذى تنظمه إدارة الأسر بالجامعة .
- كما حصلت الكلية علي جوائز محلية ودولية في الأنشطة الرياضية والثقافية مرفق (٣٥) ٦/٣/٨ وجود نظم لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية حيث يتم تكريمهم في الأنشطة من خلال مكافآت مادية وشهادات تقديرية . مرفق (٣٦)

### ٨/٤ الخريجين :

### ٨/٤/١ خدمات الخريجين :

٨/٤/١

- تقيس المؤسسة التوجه الوظيفي للخريجين وتحتفظ فقط بقواعد بيانات خاصة بها .
- تم قياس التوجه الوظيفي للخريجين لكل من شعبة ( التدريس - التدريب - الإدارة ) وذلك بهدف التعرف علي آرائهم ورغباتهم تجاه التوجه الوظيفي وذلك من خلال تطبيق الاستبيان.

كما تم قياس التوجه الوظيفي للخريجين ٢٠١٦/٢٠١٧ م مرفق (٣٧)

- كما تم إجراؤه علي طلاب الفرقة النهائية بالكلية . مرفق (٣٨)



## الدراسة الذاتية



- وتم إجراء التحليل الإحصائي لهذا الاستبيان لتحديد التوجه الوظيفي لرغبات الخريجين ، واعتمد ذلك بمجلس الكلية بتاريخ الأحد ٢٧/٤/٢٠١٤ . مرفق (٣٩)
  - توجد قاعدة بيانات للخريجين علي موقع الكلية الالكتروني + CD .
- كما تم تواجدها قاعدة بيانات للخريجين + CD . مرفق (٤٠)

٢/١/٤/٨

- توفر المؤسسة برامج متعددة لإعداد الخريجين لسوق العمل .
- تم عمل برامج تدريبية للخريجين عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية . مرفق (٤١)
- ويشمل موضوع البرنامج - محتوى الدورة - كشف بأسماء حضور الخريجين والطلاب وصور عن الدورة .
- كما تم عمل دورة الإصابات الرياضية والتأهيل البدني بالكلية وذلك بعد موافقة مركز الخدمة بالكلية .
- تم عمل استبيان لآراء المستفيدين من الخريجين لتحديد الصعوبات والمعوقات التي تواجههم في المجال التطبيقي .
- وجود إحصائيات عن خريجي الكلية ٢٠١٢ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٤ م .

٣/١/٤/٨ وجود آليات متابعة الخريجين والتواصل معهم حيث تم وضع هذه الآليات من خلال ثلاثة أجزاء :

الجزء الأول : إعداد البيانات .

الجزء الثاني : تواصل الكلية مع الخريجين .

الجزء الثالث : مساعدة الخريجين على إيجاد فرص عمل مناسبة .

مرفق (٤٢)

توجد آليات تم تنفيذها وتمثل في :

- إعداد قاعدة بيانات ٢٠١٦-٢٠١٧ م . مرفق (٤٠)
- تم إقامة يوم للخريجين بتاريخ ٨/٤/٢٠١٤ للدفعتين ٢٥-٢٦ . وللدفعتين ٢٨-٢٩ بتاريخ ٩ / ٥ / ٢٠١٧ م مرفق (٤٣)
- تم عمل دليل الخريجين وتم توزيعه عليهم في يوم الخريجين ورفعته علي موقع الكلية وتم حفظه في CD . مرفق (٤٤)
- تم عمل إستمارة بيانات شخصية للخريجين علي موقع الكلية . مرفق (٤٥)



## الدراسة الذاتية



- تم عمل إستمارات للتوجه الوظيفي وتوزيعها وتجمعها وإجراء التحليل الإحصائي لها وتحديد أهم النتائج لكل تخصص . مرفق ( ٣٧ ) ، ( ٣٨ )
- عقد الملتي الوظيفي بتاريخ ٢٠١٤/١٢/١٨ بقاعة المؤتمرات بالكلية وهذا لأول مرة وتم فيه دعوة جميع الخريجين بالكلية للحضور وقد حضر لفيف من قيادات الهيئات والمؤسسات الرياضية علي أن يتم عقد هذا الملتي بشكل سنوي بالكلية لخدمة الخريجين والتواصل معهم وتوجد علي اسطوانة CD . مرفق ( ٤٦ )
- تم عمل بعض البرامج التدريبية للخريجين من خلال دورات تدريبية . مرفق ( ٤١ )
- تم عمل استبيانات لآراء الخريجين وتوزيعها عليهم وتم تجميعها إجراء التحليل الإحصائي لها وتحديد أهم نتائجها وهذا لكل من :
  - تم عمل استبيان لآراء الخريجين في برامج الكلية وفقا لتخصصهم ( تدريس - تدريب - إدارة ) .
  - تم عمل استبيان لآراء الخريجين في برامج الكلية .
  - تم عمل استبيان لآراء المستفيدين من الخريجين لتحديد المعارف والقدرات التي يجب توافرها في خريجي الكلية وفقا لمعايير الجودة لمواجهة سوق العمل كلا حسب تخصصه ( تدريب - تدريس - إدارة ) .
  - تم عمل استبيان لآراء المستفيدين من الخريجين لتحديد الصعوبات والمعوقات التي تواجههم في المجال التطبيقي . مرفق ( ٤٧ )
  - وجود إحصائيات عن خريجي الكلية ٢٠١٢ - ٢٠١٣ - ٢٠١٤ - ٢٠١٥ - ٢٠١٦ . مرفق ( ٤٨ )

٤/١/٤/٨ تدعم المؤسسة رابطة الخريجين لتقرير العلاقة بينهم :

تشجيع الكلية العلاقة بينها وبين رابطة الخريجين حيث تم مخاطبه رئيس رابطة خريجي كلية التربية الرياضية بكلية التربية الرياضية . جامعة الإسكندرية - حيث أفاد سيادته بالموافقة علي إشتراك الكلية في رابطة التربية الرياضية . خطاب يفيد ذلك . لم يتم تفعيل الاشتراك في رابطة الخريجين بكلية التربية الرياضية جامعه الاسكندرية .

تم تفعيل اشتراك الكليه فى (الجمعية المصرية لدعم الرياضة المدرسية) بمحافظة الغربية والمشهره برقم (١٩٣٦) بتاريخ ٢٠١٤/١١/٣م والمنشور عنها بجريده الوقائع المصريه وللجمعيه رؤيه ورساله لتحقيق مستوى افضل لمهنه التربيه الرياضييه وخريجيهها .مرفق ( ٤٩ )





## الدراسة الذاتية



٥/١/٤/٨ وجود وحدة فعالة لمتابعة الخريجين (ضمن وحدات مشروع السيكاب) :

نظرا لاهتمام الكلية بخريجها ورفع مستوي كفاءتهم وتأهيلهم لسوق العمل وتوفير فرص العمل المناسبة لهم ولتحقيق التواصل المستمر بين الكلية وخريجها في البيئة العملية وتقديم الإرشاد لهم لإتباع الطرق المثلي لتنمية قدراتهم :

- تم إنشاء وحدة متابعة الخريجين بقرار مجلس الكلية المنعقد يوم الأحد الموافق ٢٠١٤/٨/٢٤ ويوم الاثنين الموافق ٢٠١٥/٨/٢٤ وإعتمدها يوم الاثنين الموافق ٢٠١٥/١١/١٦ .

- وتتمثل الوحدة فيما يلي :

١- نشأة الوحدة .

٢- رؤية الوحدة .

٣- الرسالة .

٤- الأهداف .

٥- المهام .

٦- آليات . مرفق (٥٠)

### نقاط القوة:

- ١- سياسة القبول والتحويل معلنة .
- ٢- إعداد برامج للطلاب الجدد وعمل معسكر لإرشادهم .
- ٣- نسبة التحويلات من وإلى الكلية لمدة ٤ سنوات .
- ٤- عمل إستبيان لإستطلاع رأى الطلاب لمدى رضاهم عن سياسة القبول والتحويل .
- ٥- عمل خطة معتمدة للدعم الطلابي .
- ٦- عمل بعض البرامج للطلاب المتعثرين فى المقررات الدراسية المختلفة.
- ٧- وجود دليل للطلاب .
- ٨- وجود كتيب للإشراف الأكاديمي ( الريادة العلمية ) .
- ٩- وجود خطة للأنشطة الطلابية .
- ١٠- عمل إستبيان لإستطلاع رأى الطلاب فى الأنشطة الطلابية .
- ١١- عمل إستمارات لقياس التوجه الوظيفي للخريجين وتحليلها .
- ١٢- وجود قاعدة بيانات للخريجين .
- ١٣- عمل برامج تدريبية للخريجين لإعدادهم لسوق العمل .



- ١٤- عمل يوم للخريجين .
- ١٥- عمل دليل للخريجين .
- ١٦- عمل إستمارة بيانات للخريجين .
- ١٧- عقد الملتقى الوظيفى للخريجين .
- ١٨- عمل إستبيانات للخريجين .
- ١٩- إنشاء وحدة متابعة للخريجين .
- ٢٠- وجود عيادة طبية مجهزة بالكلية .
- ٢١- وجود آليات التفوق
- ٢٢- الاشتراك فى الجمعيه المصريه لدعم الرياضه المدرسيه

### نقاط الضعف :

- ١- جارى استكمال الإشراف الريادى.
- ٢- جارى استكمال وحدة متابعة للخريجين .



- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية الصادرة عن لجان القطاع . مرفق (١) ، وتتوافق هذه المعايير مع رسالة المؤسسة وأهدافها الإستراتيجية وتم إعتادها من مجلس الكلية بتاريخ ١٨/١١/٢٠٠٩م ومجالس الأقسام وتم نشرها وتعميمها على أعضاء هيئة التدريس ويظهر فى التقارير السنوية للبرامج أي من المعايير تم تحقيقها و التى لم يتم تحقيقها بعد والعمل على تحقيق ما ينقص منها من خلال مناقشتها فى مجالس الأقسام والكلية بتاريخ ٢/١٢/٢٠١٣م . مرفق (٢)
- وقد قامت الكلية بعقد عدة دورات للتعرف على المعايير الأكاديمية ومتطلبات وآليات تحقيقها ، وقد تم عقد دورات وورش عمل كخطوة لتحويل المقررات إلكترونياً على موقع الكلية .
- تم عقد ورشه عمل بعنوان المعايير الأكاديمية ( المفهوم - متطلبات - آليات تحقيقها ) بتاريخ ، ١٥/١١/٢٠١٢م وتم عقد دوره أخرى بتاريخ ١٥/٣/٢٠١٧م
- تم عقد جلسات عصف ذهني حول المعايير الاكاديميه لأعضاء هيئة التدريس عام ٢٠١٤م ، ٢٠١٦م ، ٢٠١٧م
- تم عقد ورشة عمل لتحويل المقررات إلكترونياً بتاريخ ٣٠/١١/٢٠١٢م . وتم عقد دوره اخرى بتاريخ ١١/٢/٢٠١٧م . مرفق (٣)
- وقد بُنيت البرامج التعليمية فى ضوء المعايير الأكاديمية التى تبنتها الكلية بدليل تعديل لائحة الكلية وما شملها من تعديل فى المقررات الدراسية ، إذ تم إدخال مقررات جديدة وحذف بعض المقررات أو دمجها معاً وما صاحب ذلك من تعديل فى محتوى المقررات وتوزيع ساعاتها لتتمكن من تحقيق المعايير التى تبنتها الكلية . مرفق (٤)
- ويتم التأكد من ذلك أيضاً من خلال تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات الدراسية وقد تمت مخاطبة الأقسام لترشيح من يروونه مناسباً كمراجع خارجي لإعداد التقارير الخاصة للمراجعين الخارجيين على مستوى كل برنامج .
- وتم إعتاد تشكيل لجان المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات الدراسية الموجودة بالكلية للمراجعة الداخلية بتاريخ ١٦ / ٦ / ٢٠١٣م وأخرى للمراجعة الخارجية بتاريخ ١١ / ٣ / ٢٠١٣م وقد تم اعاده ترشيح المراجعين الداخليين والخارجيين بتاريخ ٤/٤/٢٠١٦م، ٢٤/١٠/٢٠١٦م، ٢٣/١/٢٠١٧م . مرفق (٥)



## الدراسة الذاتية



- وأحد الأولويات التي تضعها الكلية عند توزيع ميزانيتها هي سد الفجوات التي تعوق تحقيق بعض المعايير الأكاديمية .
- مراجعة توصيف جميع البرامج والمقررات على ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة والتأكيد من توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير الأكاديمية وتوافق الأهداف العامة للبرنامج مع مخرجات التعلم المستهدفة وتم اعتماد ذلك في مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠/١/٢٠١٤م، ٢٢/١٠/٢٠١٤م، ٢٧/١١/٢٠١٤م وتم تعديل ومراجعته التوصيفات في ضوء تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين وتم اعتماد ذلك في مجلس الكليه المنعقد بتاريخ ٢٢/٣/٢٠١٥م، ٢٨/٣/٢٠١٧م
- تمت مراجعة وتقييم توصيف كل البرامج داخليا وتوجد تقارير المراجعين الداخليين بتاريخ أكتوبر ٢٠١٣، ٢٠١٤م، ٢٠١٥م، ٢٠١٦م ٢٠١٧م لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا وهي برنامج التدريب الرياضي - تدريس التربية الرياضية - الإدارة الرياضية وبرنامج الدراسات العليا ( دبلوم - ماجستير - دكتوراه ) .
- كما تمت المراجعة الخارجية لكل البرامج لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا وهي برنامج التدريب الرياضي - تدريس التربية الرياضية - الإدارة الرياضية وبرنامج الدراسات العليا ( دبلوم - ماجستير - دكتوراه ) . مرفق (٦)
- إتماد آلية تطبيق المعايير الأكاديمية وتحقيق العدالة من تقييم الطلاب وتقديم خدمات مميزة لهم بإلزام السادة أعضاء هيئة التدريس بتقديم نموذج يوضح كيفية إستيفاء ورقة الأسئلة الإمتحانية لجميع المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر على أن تقدم مع الإجابة النموذجية بعد تصحيح أوراق الإجابة وكذلك إعداد الحلول النموذجية وتسليمها للكنتروليات وتم اعتماد إستيفاء ورقة الأسئلة الإمتحانية بتاريخ ٣٠/٧/٢٠١٣م ، وتم عمل دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن تحليل الورقة الامتحانية لتاريخ ٢/٤/٢٠١٧م.
- تغيير أنماط الامتحانات التقليدية المقررة ونشر ذلك للطلاب في بداية المحاضرات وتدريب الطلاب عليها .
- يجب تفعيل الورقة الإمتحانية الشاملة لكل المخرجات المطلوبة **ILOS** لقياس مستوى طالب كلية التربية الرياضية الفعلى . مرفق (٧)



## الدراسة الذاتية



- تطوير المعامل وتحديثها بالأجهزة العملية لخدمه العملية التعليمية لربط المعلومات النظرية بالتطبيقات العملية مثل ( معمل الحاسب الآلى - معمل تكنولوجيا التعليم ).
- تم إنشاء معامل جديدة لخدمة العملية التعليمية والبحثية وهى ( معمل التحليل الحركى - معمل الفسيولوجي - معمل علم النفس - معمل اللياقة البدنية ) من خلال مركز الخدمة العامة وقد وضع لائحة ماليه واداريه لهذه المعامل . مرفق (٨)
- قامت الكلية بشراء أجهزة ومعدات مثل **Data Show** ووحدات الصوت بالمدرجات والصالات التطبيقية والحاسبات الآلية لتطوير ورفع كفاءة الكلية والعملية التعليمية للوفاء بالمتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير الأكاديمية القياسية ويوجد تقرير كامل مالى بما تم شراؤه . مرفق (٩)
- تقليل كثافة الفصول الدراسية لتصبح ٢٥ طالب فقط فى كل فصل دراسى وتقسيم الفرق ذات الأعداد الكبيرة مثل الفرقة الأولى والثانية إلى مجموعتين لإمكان تدريب الطلاب على المادة العلمية داخل الفصول والرد على تساؤلاتهم وتم اعتماد ذلك بتاريخ ٢٠/٨/٢٠٠٩م كما تم تقسيم الفرقة الأولى والثانية نظرا لزياده اعدادهم الى مجموعات ويتم استخدام مدرج الجامعه المركزى فى المحاضرات النظرية للفرقه ذات الاعداد الكبيره بمواعيد يتم تحديدها من الجامعه واطار الكليه بها . مرفق (١٠)
- تم اعتماد لجنة لمتابعة سير الدراسة للعام الجامعى ٢٠١٣م بتاريخ ١١/٩/٢٠١٣م وللعام الجامعى ٢٠١٤م بتاريخ ١٠/٩/٢٠١٤م وللعام الجامعى ٢٠١٥م بتاريخ ٢٨/١٠/٢٠١٥م لتقويم أداء الكلية فى ضوء معايير الإعتماد ويتم متابعه سير الدراسه من خلال لجنه مشكله برئاسة وكيل الكليه لشئون التعليم والطلاب بمكتب سير الدراسه ٢٠١٦، ٢٠١٧م . مرفق (١١)
- وتم اعتماد وتنفيذ اللائحة الداخلية الجديدة الصادرة بالقرار الوزارى رقم (٢٤٧٠) على الطلاب المستجدين فى العام الجامعى ٢٠١٤/٢٠١٥م وتم تعديلها وتطبيقها بعد التعديل بتاريخ ٢٠/٩/٢٠١٦م بالقرار الوزارى رقم ٤٧٤٩ . مرفق (١٢)



### نقاط القوة :

- تتوافق المعايير الأكاديمية مع رسالة الكلية .
- إكتملت التوعية بالمعايير الأكاديمية NARS وجارى وضع خطة لعقد المزيد من الورش والدورات التى تنشر الوعى بين أعضاء هيئة التدريس بهذه المعايير ومناقشة الآليات المقترحة منهم لتطبيقها .
- مراجعة توصيف جميع البرامج والمقررات فى ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة والتأكيد على توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع أهداف البرنامج .
- وضع آلية معتمدة ومعلنة للإستفادة من التقارير المختلفة ( تقارير المقررات – تقارير البرامج – تقارير المراجعة الخارجية – نتائج استطلاع الفئات المختلفة ) فى تحسين وتطوير العملية التعليمية .

### نقاط الضعف :

- الاستفاده من مؤشرا اعداد الطلاب ونسب النجاح فى زياده فاعليه البرامج

### مقترحات التحسين :

- تشكيل لجنة لمتابعة ومراجعته المعايير الأكاديمية ودراسة مردود تطبيقها على التطور فى البرامج ومستوى الخريج .
- تكثيف التوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة وإيجاد آليات محددة لقياس ومتابعة مدى تطبيق هذه المعايير .
- تفعيل إتخاذ الإجراءات الضرورية للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية .
- رفع كفاءة العملية التعليمية والبحثية عن طريق الإستفادة من المعامل الجديدة وزيادة الموارد المالية للكلية .

### ٢/٩ البرامج التعليمية / المقررات الدراسية :

- تحرص الكلية على تلبية إحتياجات المجتمع من خلال برامجها التعليمية مقدمة بذلك بعض الإسهامات فى تحقيق خطط التنمية القومية وذلك لتلبية إحتياجات سوق العمل المحلى والعربى .
- كما تم تصميم البرامج التعليمية وتنفيذها فى ضوء متطلبات سوق العمل التى تم حصرها من خلال الإستبيانات التى تم تصميمها وتوزيعها على المستفيدين وتحليلها إحصائياً وتم فى ضوءها بناء تلك البرامج . مرفق (١٣) .



## الدراسة الذاتية



- كما تم عقد دورات وورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس للتعرف على كيفية توصيف المقررات الدراسية . مرفق (١٤)
- كما أن البرامج تتسم بالمرونة بما يلبي إحتياجات سوق العمل و تواكباً مع توجهات العلم الحديثة .
- وتحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج ، ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوي لكل برنامج وعرضه ومناقشته بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠-٦-٢٠١٧م مرفق (١٥)
- ويتضح من توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية بين الساعات النظرية والتطبيقية والتدريب الميداني إهتمام الكلية أن يشمل ويحقق محتوى البرامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامية وحل المشكلات وغيرها ، ويتم إعتقاد ذلك من خلال مجلس الكلية بتاريخ ٢٨/٣/٢٠١٧م.
- وتقوم الأقسام فور ظهور نتائج الإمتحانات بدراسة نتائج الطلاب وإحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين - إن وجد - مقارنة بالسنوات الماضية . مرفق (١٦)

### ٢/٩مراجعة وتحديث البرامج :

- تقوم الكلية بعرض البرنامج على مراجع داخلي وخارجي والمعنيون من جهات التوظيف كما يتم إستقصاء رأى الخريجون فى البرامج . مرفق (٥) ، (١٣)
- وتم تشكيل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية لإعداد لائحة جديدة للكلية لمرحلة البكالوريوس وما شملها من تعديل فى المقررات الدراسية ، إذ تم إدخال مقررات جديدة وحذف بعض المقررات أو دمجها معاً وما صاحب ذلك من تعديل فى محتوى المقررات وتوزيع ساعاتها لتتمكن من تحقيق المعايير التى تبنتها الكلية وزيادة عدد الساعات العملية ويتم تدريس المقررات العملية من الفرقة الأولى للفرقة الرابعة .
- وتم إعتقاد وتنفيذ اللائحة الداخلية الجديدة الصادرة بالقرار الوزارى رقم (٢٤٧٠) على الطلاب المستجدين فى العام الجامعى ٢٠١٤/٢٠١٥ وتم تعديلها وتطبيقها بعد التعديل بتاريخ ٢٠/٩/٢٠١٦م بالقرار الوزارى رقم ٤٧٤٩ . مرفق (١٢)





## الدراسة الذاتية

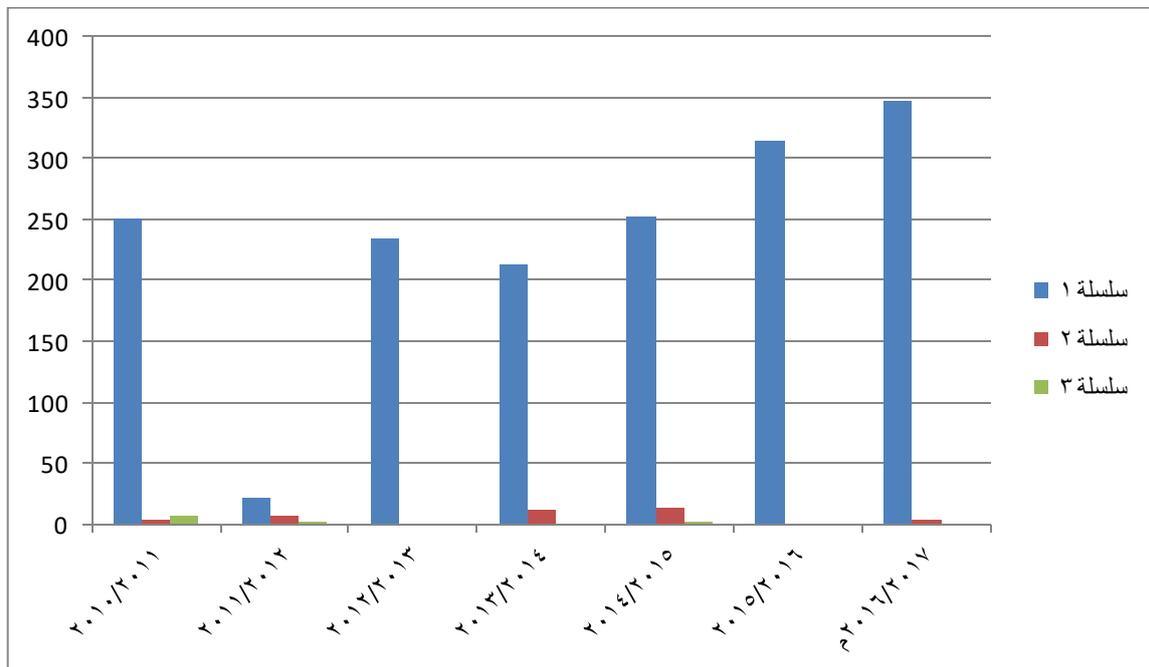


مستوى التقدم في البرامج التعليمية

مرفق (١٧)

بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الثانية بنات بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١/٢٠١٠م الى عام ٢٠١٧/٢٠١٦م

العالم الدراسي	مستجد	باقي اعادة	من الخارج
٢٠١١/٢٠١٠	٢٥٠	٣	٦
٢٠١٢/٢٠١١	٢١	٦	١
٢٠١٣/٢٠١٢	٢٣٤	٠	٠
٢٠١٤/٢٠١٣	٢١٣	١١	٠
٢٠١٦/٢٠١٥	٢٥٣	١٤	١
٢٠١٦/٢٠١٥	٣١٤	٠	٠
٢٠١٧/٢٠١٦م	٣٤٧	٣	٠



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الثانية بنات بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١/٢٠١٠م الى عام ٢٠١٧/٢٠١٦م

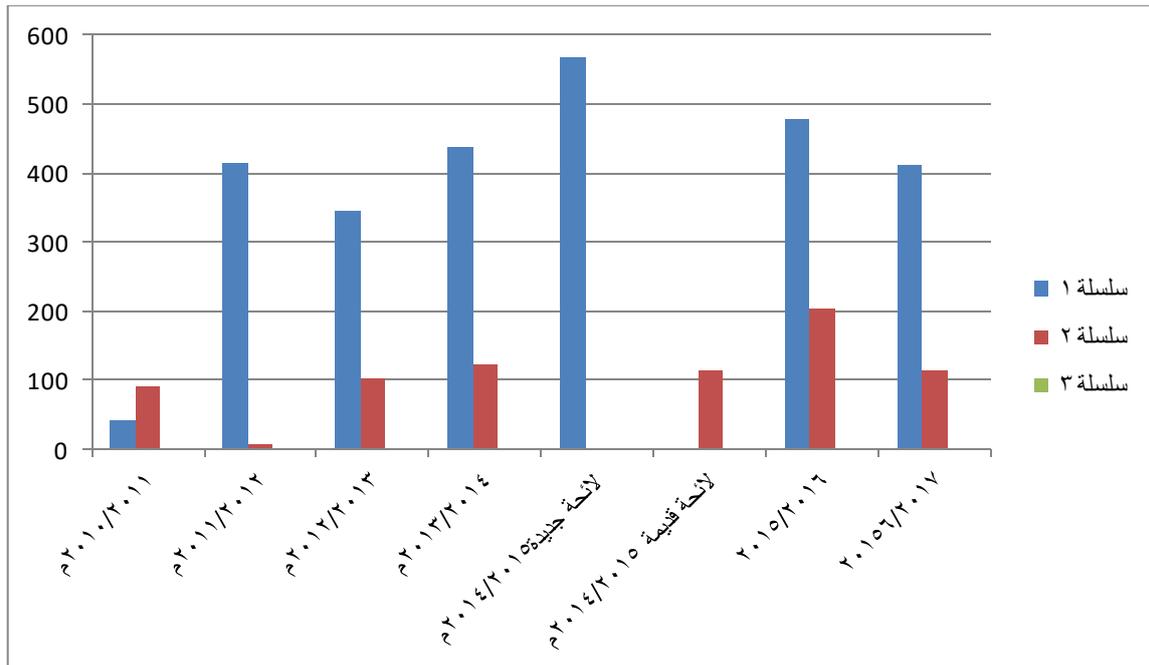


## الدراسة الذاتية



بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الاولى بنين بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

العام الدراسي	مستجد	باقي اعادة
٢٠١١/٢٠١٠ م	٤١	٩١
٢٠١٢/٢٠١١ م	٤١٥	٧
٢٠١٣/٢٠١٢ م	٣٤٦	١٠٢
٢٠١٤/٢٠١٣ م	٤٣٩	١٢٢
لائحة جديدة ٢٠١٤/٢٠١٥ م	٥٦٩	٠
لائحة قديمة ٢٠١٤/٢٠١٥ م	٠	١١٥
٢٠١٦/٢٠١٥ م	٤٧٩	٢٠٣
٢٠١٧/٢٠١٦ م	٤١٣	١١٣



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الاولى بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

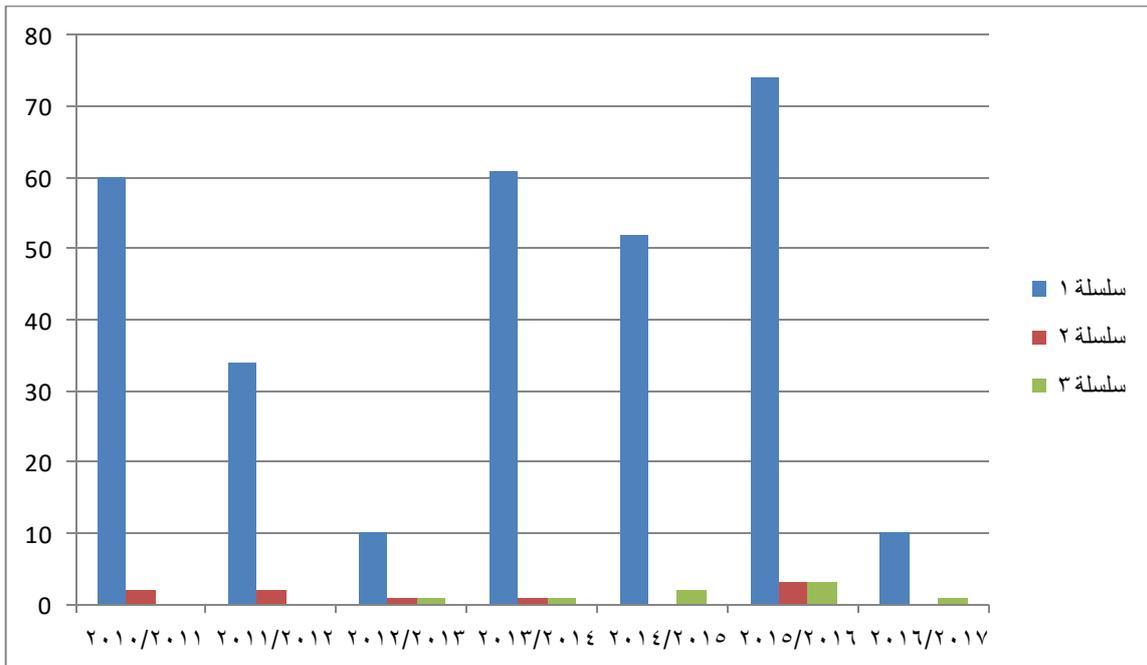


## الدراسة الذاتية



بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الثالثة ادارة بنات بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

من الخارج	باقي اعادة	مستجد	العام الدراسي
٠	٢	٦٠	٢٠١١/٢٠١٠
٠	٢	٣٤	٢٠١٢/٢٠١١
١	١	١٠	٢٠١٣/٢٠١٢
١	١	٦١	٢٠١٤/٢٠١٣
٢	٠	٥٢	٢٠١٥/٢٠١٤
٣	٣	٧٤	٢٠١٦/٢٠١٥
١	٠	١٠	٢٠١٧/٢٠١٦



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الثالثة ادارة بنات بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

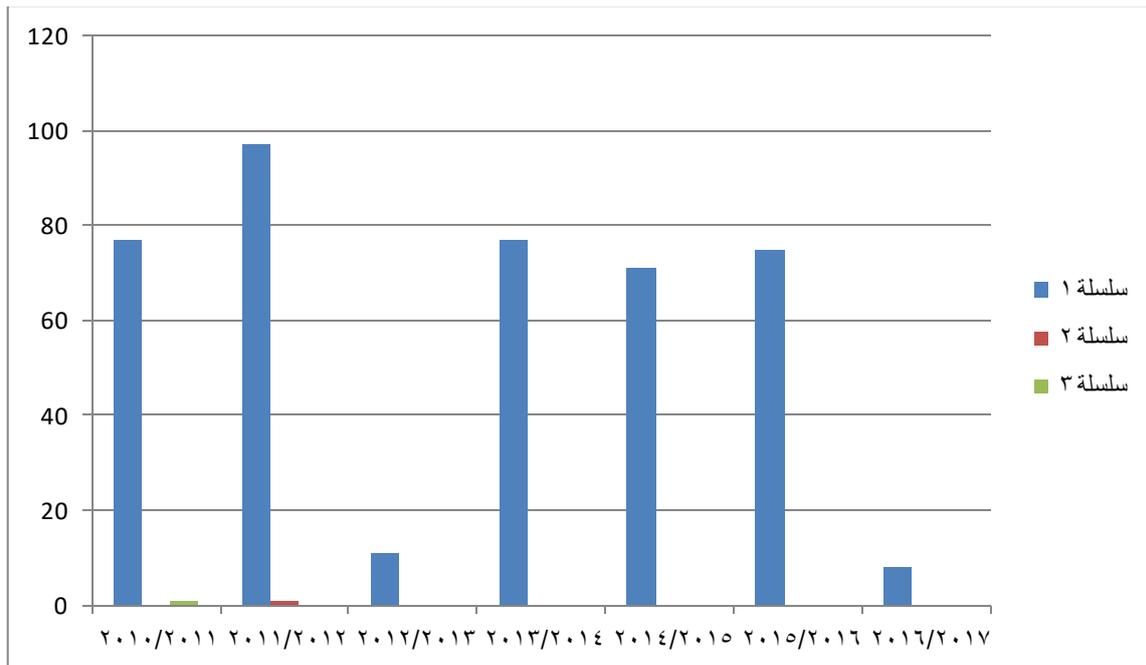


## الدراسة الذاتية



بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الثالثة تدريب بنات بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

من الخارج	باقي اعادة	مستجد	العام الدراسي
١	٠	٧٧	٢٠١١/٢٠١٠
٠	١	٩٧	٢٠١٢/٢٠١١
٠	٠	١١	٢٠١٣/٢٠١٢
٠	٠	٧٧	٢٠١٤/٢٠١٣
٠	٠	٧١	٢٠١٥/٢٠١٤
٠	٠	٧٥	٢٠١٦/٢٠١٥
٠	٠	٨	٢٠١٧/٢٠١٦



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الثالثة تدريب بنات بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

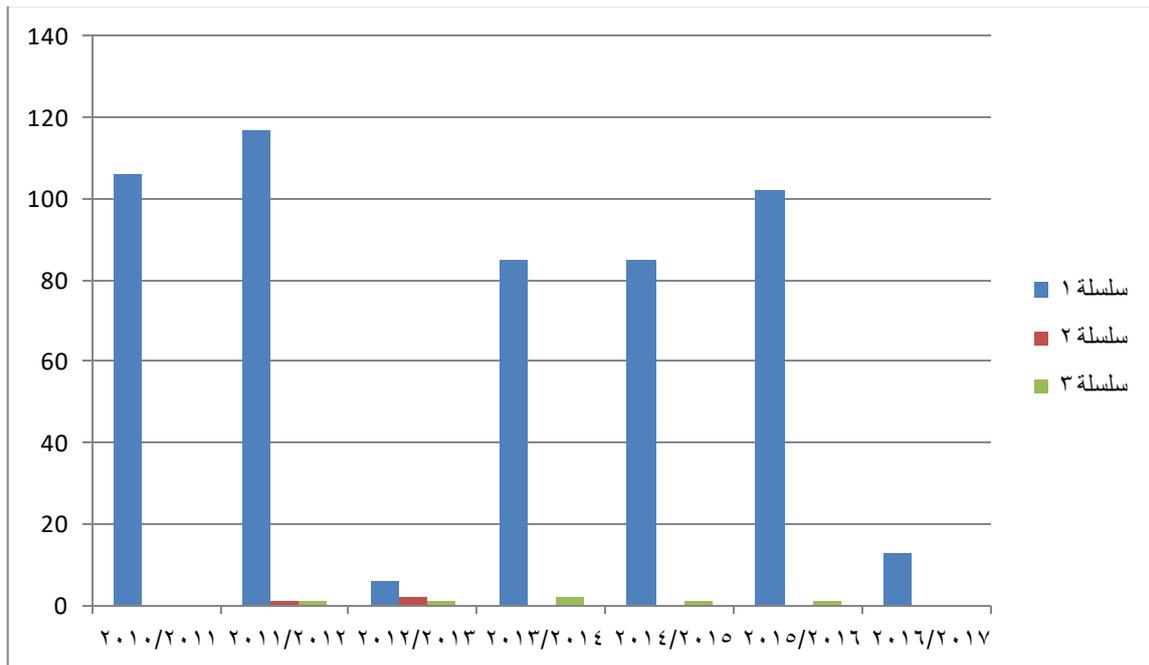


## الدراسة الذاتية



بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الثالثة تدريس بنات بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

من الخارج	باقي اعادة	مستجد	العام الدراسي
٠	٠	١٠٦	٢٠١١/٢٠١٠
١	١	١١٧	٢٠١٢/٢٠١١
١	٢	٦	٢٠١٣/٢٠١٢
٢	٠	٨٥	٢٠١٤/٢٠١٣
١	٠	٨٥	٢٠١٥/٢٠١٤
١	٠	١٠٢	٢٠١٦/٢٠١٥
٠	٠	١٣	٢٠١٧/٢٠١٦



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الثالثة تدريس بنات بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

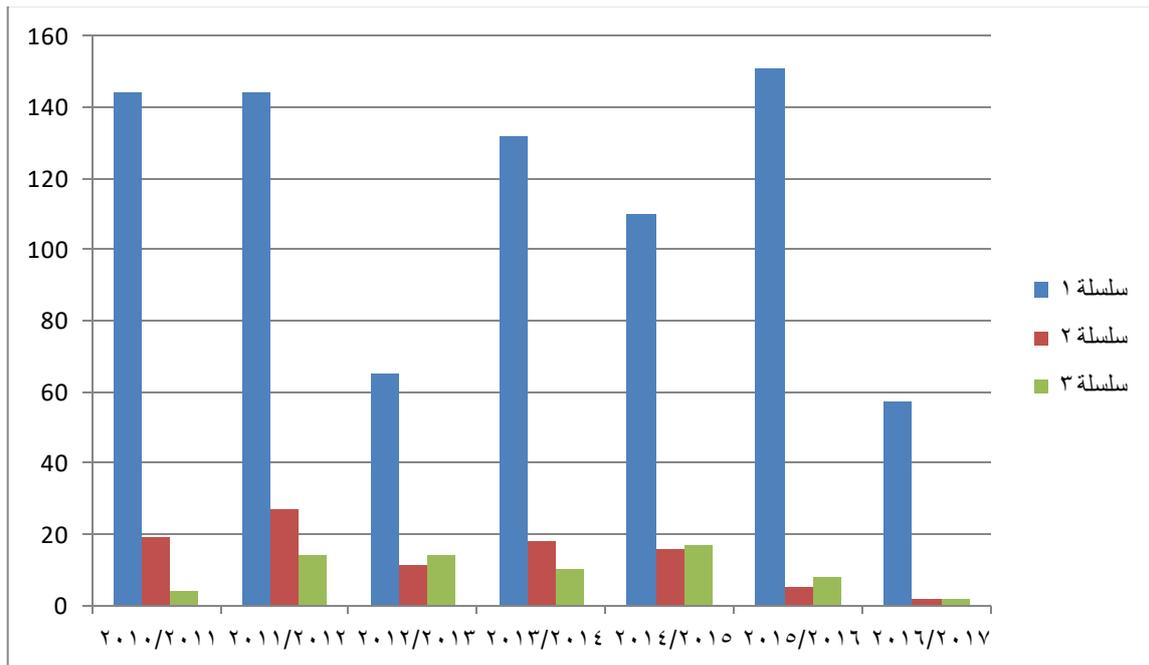


## الدراسة الذاتية



بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الثالثة تدريس بنين بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

العام الدراسي	مستجد	باقي اعادة	من الخارج
٢٠١١/٢٠١٠	١٤٤	١٩	٤
٢٠١٢/٢٠١١	١٤٤	٢٧	١٤
٢٠١٣/٢٠١٢	٦٥	١١	١٤
٢٠١٤/٢٠١٣	١٣٢	١٨	١٠
٢٠١٥/٢٠١٤	١١٠	١٦	١٧
٢٠١٦/٢٠١٥	١٥١	٥	٨
٢٠١٧/٢٠١٦	٥٧	٢	٢



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الثالثة تدريس بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

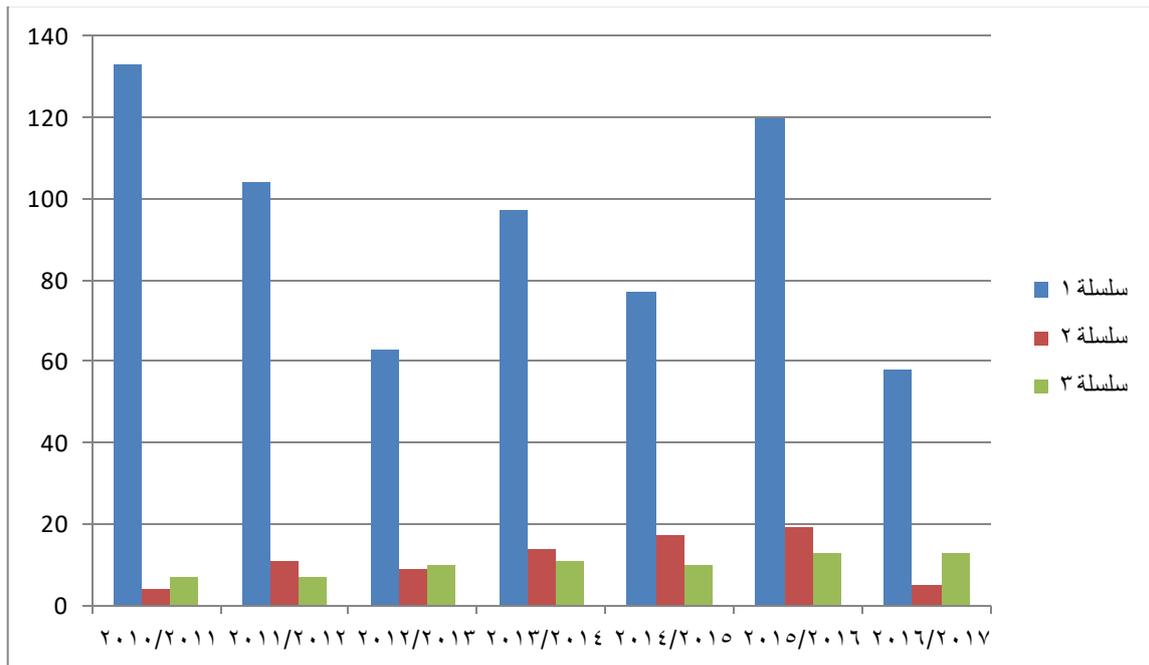


## الدراسة الذاتية



بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الثالثة ادارة بنين بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

من الخارج	باقي اعادة	مستجد	العام الدراسي
٧	٤	١٣٣	٢٠١١/٢٠١٠
٧	١١	١٠٤	٢٠١٢/٢٠١١
١٠	٩	٦٣	٢٠١٣/٢٠١٢
١١	١٤	٩٧	٢٠١٤/٢٠١٣
١٠	١٧	٧٧	٢٠١٥/٢٠١٤
١٣	١٩	١٢٠	٢٠١٦/٢٠١٥
١٣	٥	٥٨	٢٠١٧/٢٠١٦



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الثالثة ادارة بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

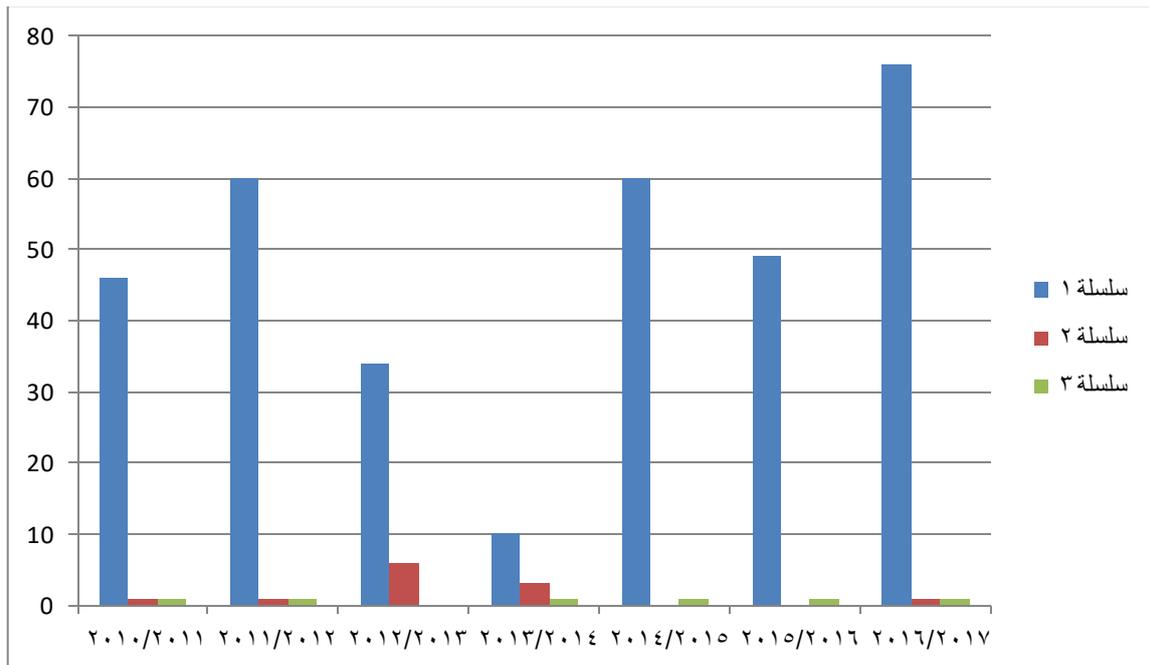


## الدراسة الذاتية



بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة ادارة بنات بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

من الخارج	باقي اعادة	مستجد	العام الدراسي
١	١	٤٦	٢٠١١/٢٠١٠
١	١	٦٠	٢٠١٢/٢٠١١
٠	٦	٣٤	٢٠١٣/٢٠١٢
١	٣	١٠	٢٠١٤/٢٠١٣
١	٠	٦٠	٢٠١٥/٢٠١٤
١	٠	٤٩	٢٠١٦/٢٠١٥
١	١	٧٦	٢٠١٧/٢٠١٦



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة ادارة بنات بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

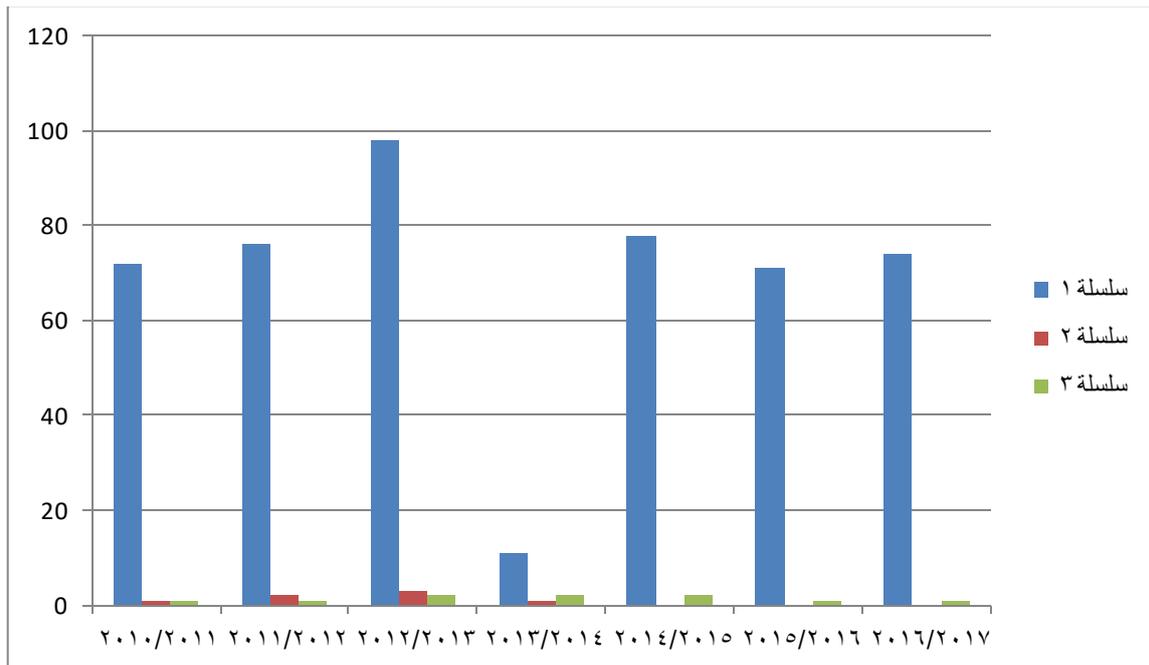


## الدراسة الذاتية



بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة تدريب بنات بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

من الخارج	باقي اعادة	مستجد	العام الدراسي
١	١	٧٢	٢٠١١/٢٠١٠
١	٢	٧٦	٢٠١٢/٢٠١١
٢	٣	٩٨	٢٠١٣/٢٠١٢
٢	١	١١	٢٠١٤/٢٠١٣
٢	٠	٧٨	٢٠١٥/٢٠١٤
١	٠	٧١	٢٠١٦/٢٠١٥
١	٠	٧٤	٢٠١٧/٢٠١٦



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة تدريب بنات بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

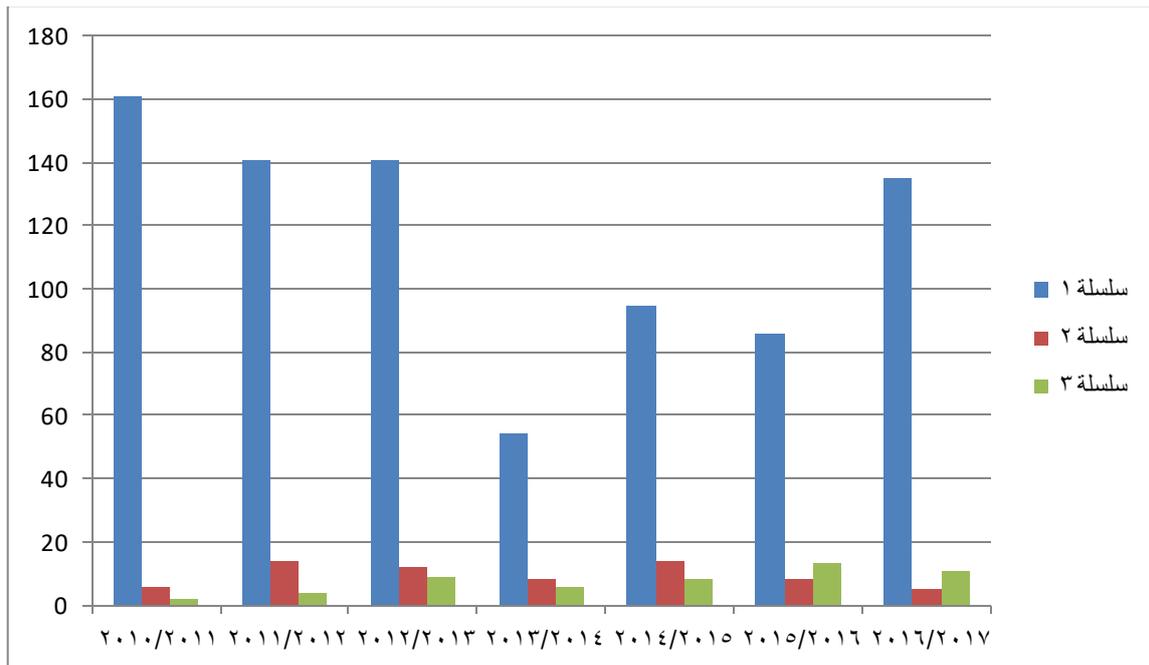


## الدراسة الذاتية



بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة تدريب بنين بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

من الخارج	باقي اعادة	مستجد	العام الدراسي
٢	٦	١٦١	٢٠١١/٢٠١٠
٤	١٤	١٤١	٢٠١٢/٢٠١١
٩	١٢	١٤١	٢٠١٣/٢٠١٢
٦	٨	٥٤	٢٠١٤/٢٠١٣
٨	١٤	٩٥	٢٠١٥/٢٠١٤
١٣	٨	٨٦	٢٠١٦/٢٠١٥
١١	٥	١٣٥	٢٠١٧/٢٠١٦



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة تدريب بنين بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

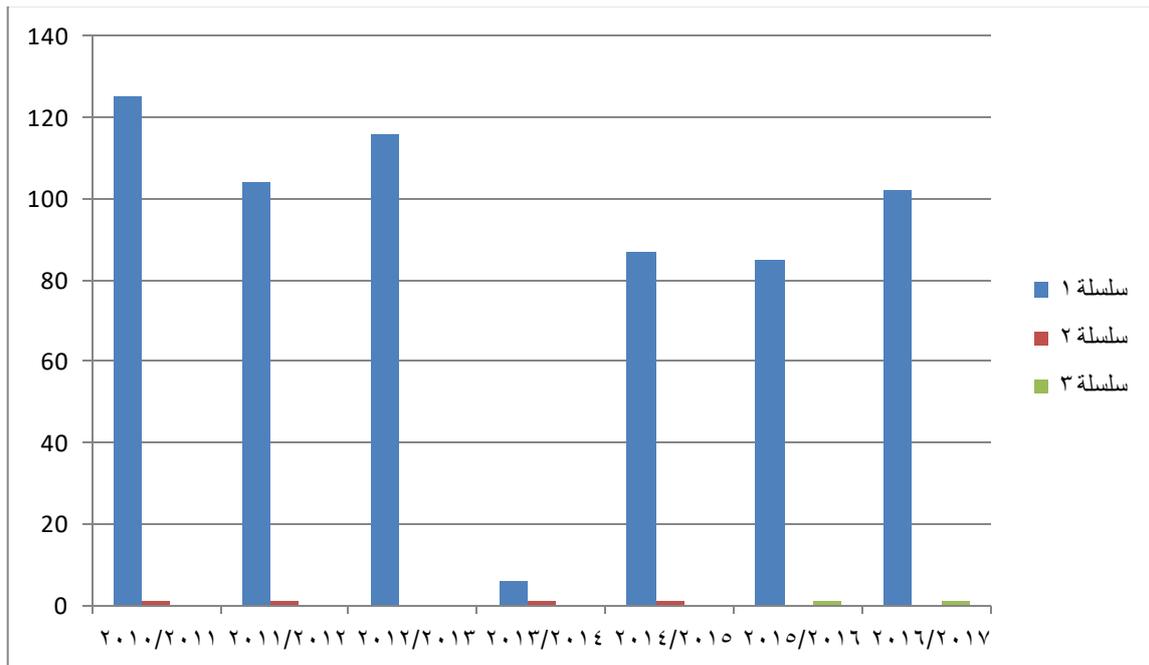


## الدراسة الذاتية



بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة تدريس بنات بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

من الخارج	باقي اعادة	مستجد	العام الدراسي
٠	١	١٢٥	٢٠١١/٢٠١٠
٠	١	١٠٤	٢٠١٢/٢٠١١
٠	٠	١١٦	٢٠١٣/٢٠١٢
٠	١	٦	٢٠١٤/٢٠١٣
٠	١	٨٧	٢٠١٥/٢٠١٤
١	٠	٨٥	٢٠١٦/٢٠١٥
١	٠	١٠٢	٢٠١٧/٢٠١٦



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة تدريس بنات بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

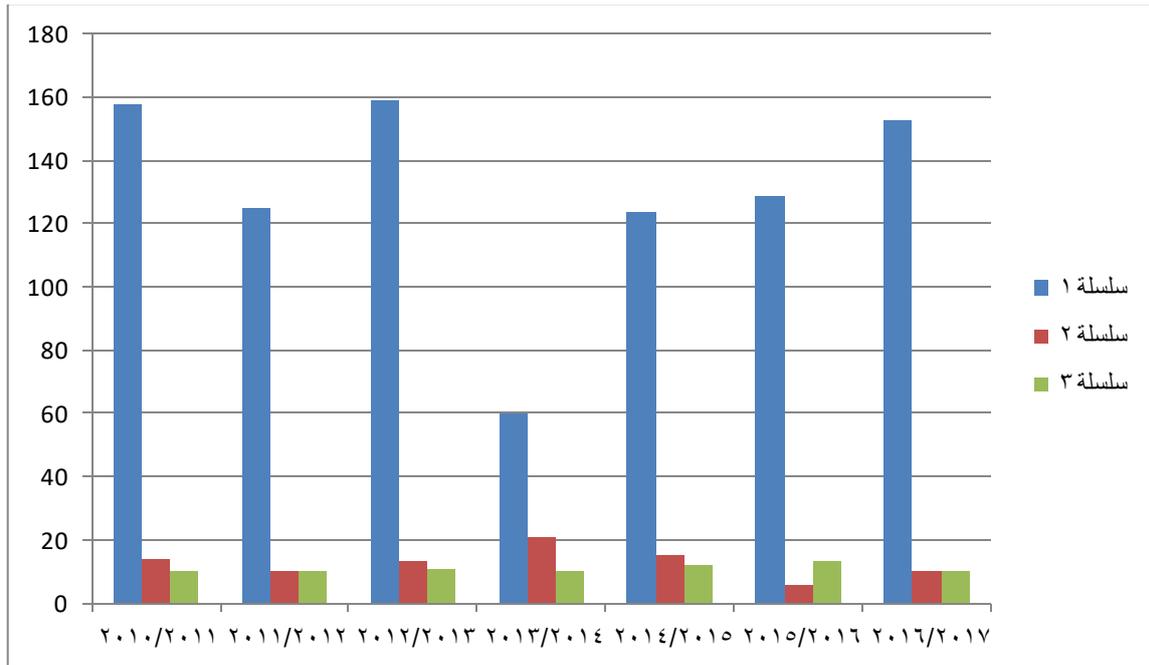


## الدراسة الذاتية



بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة تدريس بنين بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

من الخارج	باقي اعادة	مستجد	العام الدراسي
١٠	١٤	١٥٨	٢٠١١/٢٠١٠
١٠	١٠	١٢٥	٢٠١٢/٢٠١١
١١	١٣	١٥٩	٢٠١٣/٢٠١٢
١٠	٢١	٦٠	٢٠١٤/٢٠١٣
١٢	١٥	١٢٤	٢٠١٥/٢٠١٤
١٣	٦	١٢٩	٢٠١٦/٢٠١٥
١٠	١٠	١٥٣	٢٠١٧/٢٠١٦



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة تدريس بنين بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

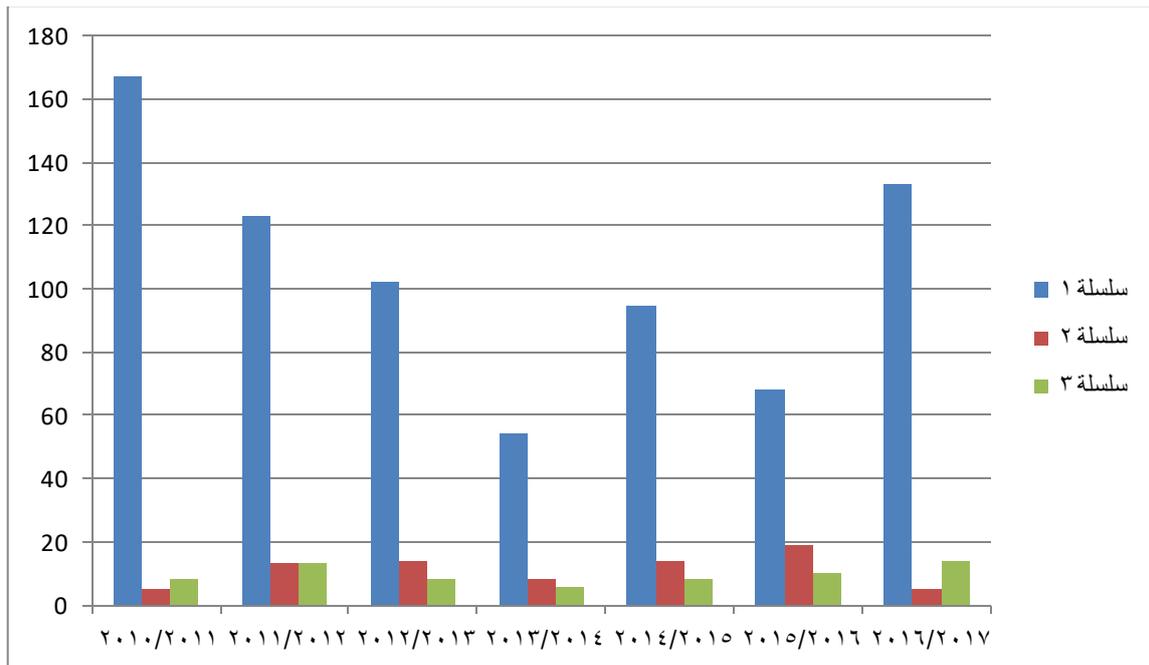


## الدراسة الذاتية



بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة ادارة بنين بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

من الخارج	باقي اعادة	مستجد	العام الدراسي
٨	٥	١٦٧	٢٠١١/٢٠١٠
١٣	١٣	١٢٣	٢٠١٢/٢٠١١
٨	١٤	١٠٢	٢٠١٣/٢٠١٢
٦	٨	٥٤	٢٠١٤/٢٠١٣
٨	١٤	٩٥	٢٠١٥/٢٠١٤
١٠	١٩	٦٨	٢٠١٦/٢٠١٥
١٤	٥	١٣٣	٢٠١٧/٢٠١٦



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة ادارة بنين بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

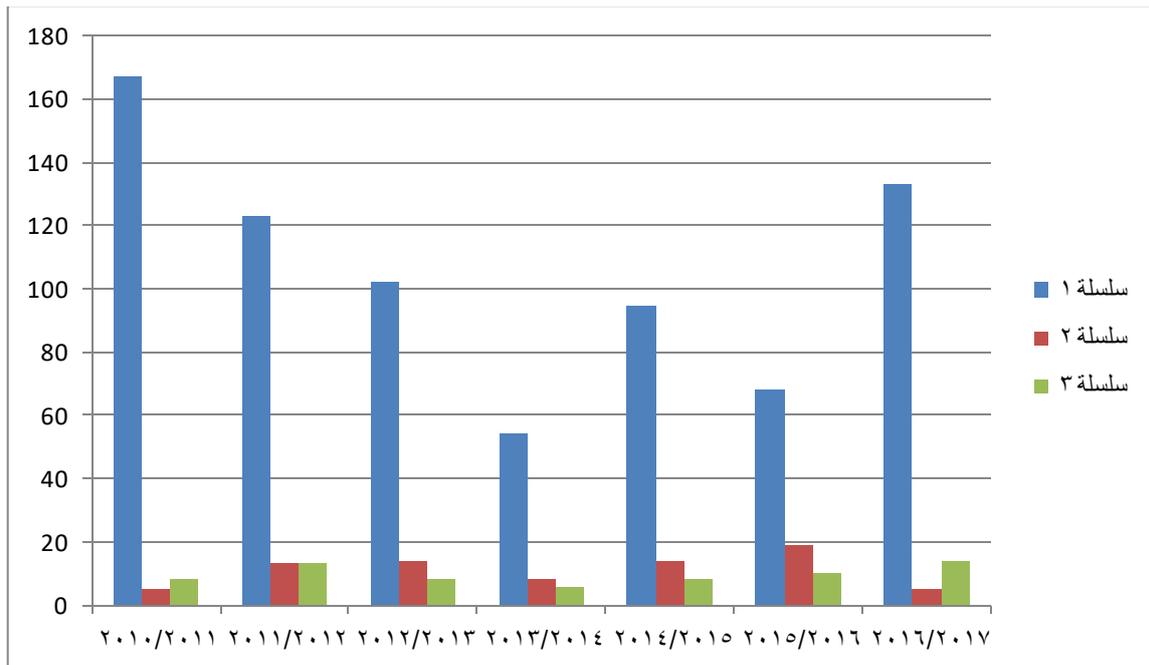


## الدراسة الذاتية



بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة ادارة بنين بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

من الخارج	باقي اعادة	مستجد	العام الدراسي
٨	٥	١٦٧	٢٠١١/٢٠١٠
١٣	١٣	١٢٣	٢٠١٢/٢٠١١
٨	١٤	١٠٢	٢٠١٣/٢٠١٢
٦	٨	٥٤	٢٠١٤/٢٠١٣
٨	١٤	٩٥	٢٠١٥/٢٠١٤
١٠	١٩	٦٨	٢٠١٦/٢٠١٥
١٤	٥	١٣٣	٢٠١٧/٢٠١٦



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة ادارة بنين بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

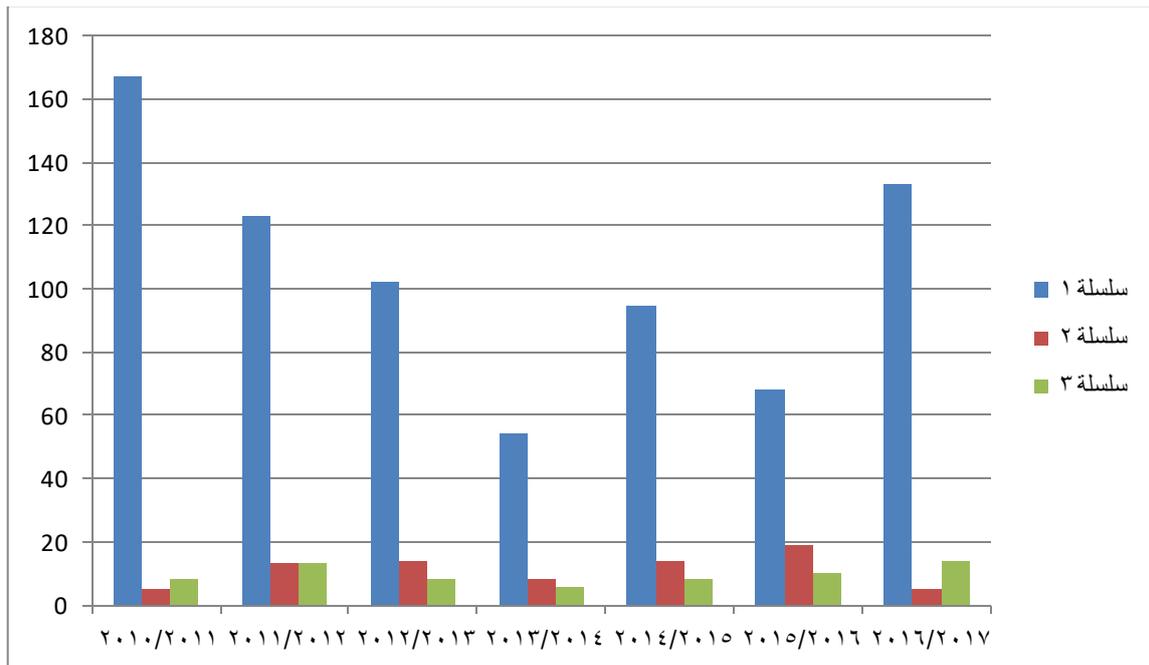


## الدراسة الذاتية



بيان احصائي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة ادارة بنين بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

من الخارج	باقي اعادة	مستجد	العام الدراسي
٨	٥	١٦٧	٢٠١١/٢٠١٠
١٣	١٣	١٢٣	٢٠١٢/٢٠١١
٨	١٤	١٠٢	٢٠١٣/٢٠١٢
٦	٨	٥٤	٢٠١٤/٢٠١٣
٨	١٤	٩٥	٢٠١٥/٢٠١٤
١٠	١٩	٦٨	٢٠١٦/٢٠١٥
١٤	٥	١٣٣	٢٠١٧/٢٠١٦



شكل تخطيطي باعداد الطلاب المقيدين بالفرقة الرابعة ادارة بنين بكلية التربية الرياضية  
من عام ٢٠١١ الي ٢٠١٧ م

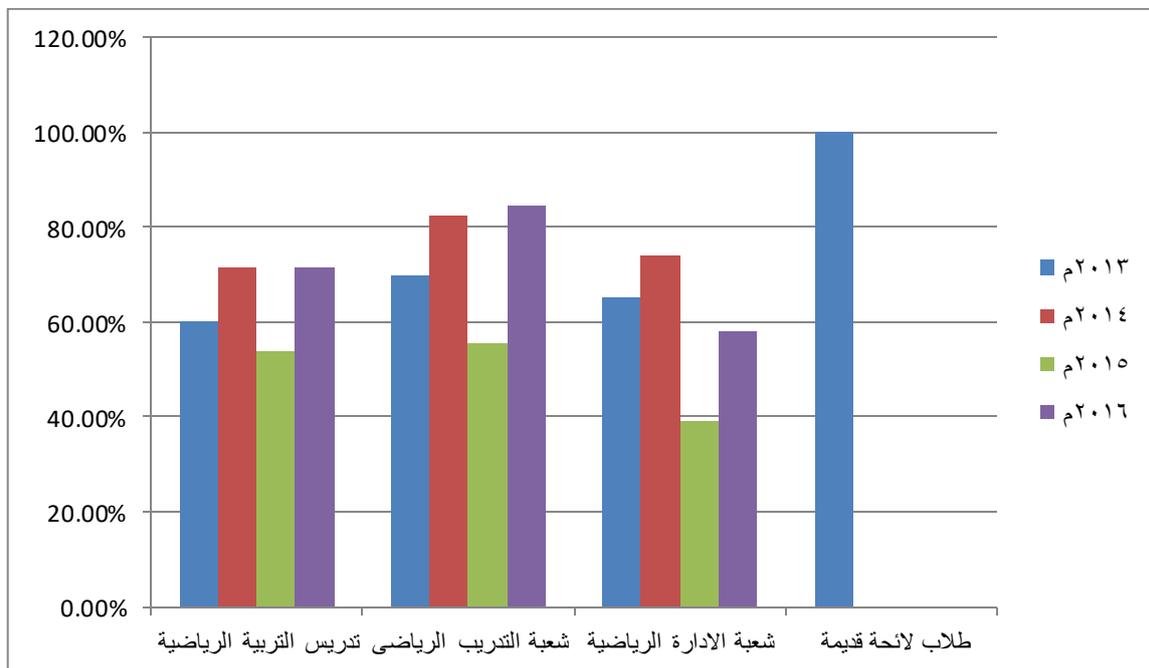


## الدراسة الذاتية



بيان احصائى بنتيجة البكالوريوس بنين من ٢٠١٣ الى ٢٠١٧ م

الشعبة	٢٠١٣ م	٢٠١٤ م	٢٠١٥ م	٢٠١٦ م	٢٠١٧ م
تدريس التربية الرياضية	%٦٠.١٣	%٧١.٥٨	%٥٤.٠٢	%٧١.٦٣	%٨٢
شعبة التدريب الرياضى	%٦٩.٨١	%٨٢.٥٨	%٥٥.٤٤	%٨٤.٦١	%٨٣
شعبة الادارة الرياضية	%٦٥.٤٤	%٧٣.٩٨	%٣٩.١٣	%٥٨.٠٣	%٩٥
طلاب لائحة قديمة	%١٠٠	---	%٠	%٠	---



شكل تخطيطى لنتيجة البكالوريوس بنين من ٢٠١٣ الى ٢٠١٧ م

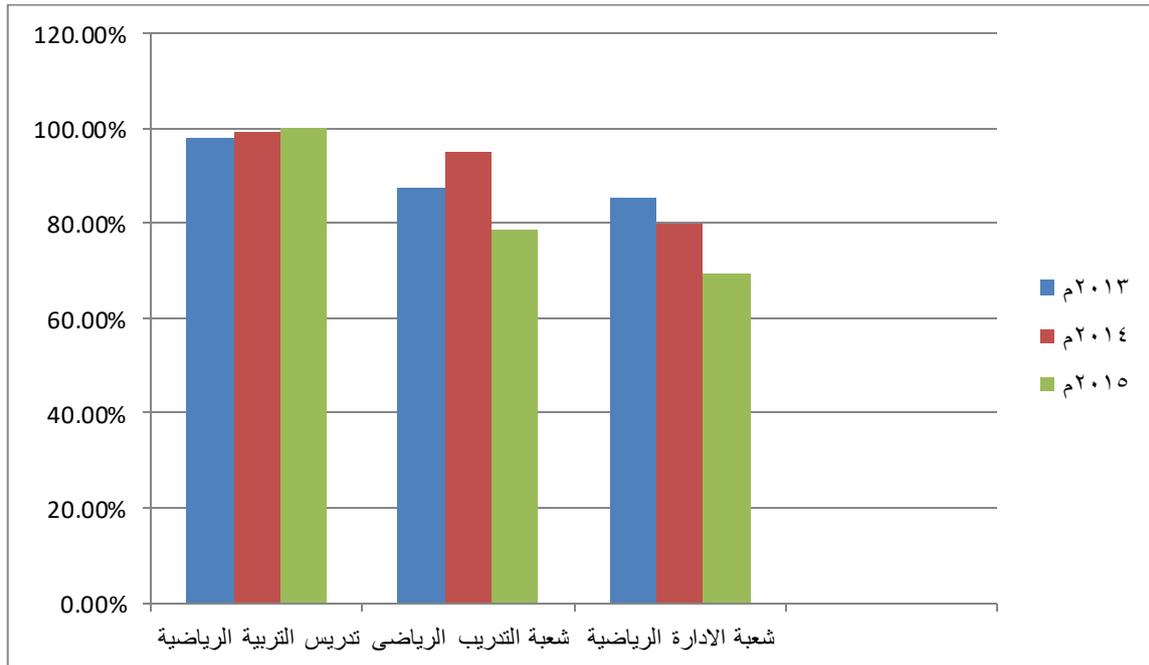


## الدراسة الذاتية



بيان احصائى بنتيجة البكالوريوس بنات من ٢٠١٣ الى ٢٠١٧ م

الشعبة	٢٠١٣ م	٢٠١٤ م	٢٠١٥ م	٢٠١٦ م	٢٠١٧ م
تدريس التربية الرياضية	%٩٨.٠٩	%٩٩.١٣	%١٠٠	%٩٧.٧٠	%٩٥
شعبة التدريب الرياضى	%٨٧.٣٤	%٩٥.٠٩	%٧٨.٥٧	%٩٧.٥٠	%١٠٠
شعبة الادارة الرياضية	%٨٥.٤٨	%٨٠	%٦٩.٢٣	%٩٥.٠٠	%٩٥



شكل تخطيطى لنتيجة البكالوريوس بنات من ٢٠١٣ الى ٢٠١٧ م



تتبنى الكلية أساليب وإستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم كي تضمن أن البرامج التعليمية تحقق أهدافها ومن ثم تحقق الكلية رسالتها وتختلف إستراتيجيات التعلم المستخدمة وفقا لطبيعة البرنامج وطبيعة مقرراته وأعداد الطلاب وتتراوح بين التعلم النشط والتعلم التعاوني والتدريب الميداني وقد تكاملت الأقسام الأكاديمية مع قسم مناهج وطرق التدريس بالكلية في إختيار إستراتيجيات التدريس الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس . مرفق (١) ، وتم بناء الإستراتيجية من خلال مشاركة جميع الأطراف المعنية ، وتم إقامة ورش عمل لكل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين كممثلين للبيئة الداخلية وإدارات التوجيه التعليمية والنوادي كممثلين للبيئة الخارجية ، وتم طرح الإستراتيجية عليهم لتحديد نقاط الضعف والقوة فيها ، وتم عمل دليل مصغر للإستراتيجية يحتوي علي أهداف الإستراتيجية والتحليل البيئي للوضع الراهن ( للبيئة الداخلية ، الخارجية ، الفرص المتاحة ، التهديدات المحتملة ) وآلية تقويم الإستراتيجية . مرفق (٢) ، وتم توثيق وإعتماد الإستراتيجية في مجلس الكلية بتاريخ ١٥-١٢-٢٠١٣م وتم تحديث الاستراتيجية في مجلس كلية بتاريخ ٢٧-١١-٢٠١٤م. مرفق (٣) ، وتم توزيع الإستراتيجية على الأقسام العلمية المختلفة لتطبيقها وتوثيقها داخل توصيف المقررات وتوصيف البرامج وتم أمضاء جميع رؤساء الأقسام على الإستلام . مرفق (٤) ، بحيث لا تتغير مع تغيير عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريس وتم عمل حلقة نقاش مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول الإستراتيجية . مرفق (٥) ويتم مراجعة تلك الإستراتيجيات بعد تحليل نتائج إستقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والخريجين ونتائج الإمتحانات وإستطلاع الرأي عن كفاية وجودة الخدمات التي تقدمها الكلية . مرفق (٦) ، (٧) إذ أن هذه الإستراتيجية توضع في ضوء النتائج التعليمية المستهدفة .

كما يتوفر بالكلية أنماط تعليمية غير تقليدية متنوعة مثل الأسلوب متعدد المستويات ، أسلوب الإكتشاف الموجه ، أسلوب العصف الذهني، الأسلوب التعاوني، أسلوب حل المشكلات ، وقد تم حصر تلك الأنماط التعليمية المستخدمة في العملية التعليمية داخل الكلية من خلال مخاطبة جميع رؤساء الأقسام لتوضيح الأنماط والأساليب التعليمية الغير تقليدية المستخدمة من قبل كل عضو من أعضاء هيئة التدريس داخل كل قسم . مرفق (١٠) ، بحيث يضمن تحقق نتائج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية وتحرص الكلية على دعم التعلم الذاتي لدى الطلاب ويتضح ذلك من خلال المجالات المتنوعة التي توفرها البرامج التعليمية مثل قاعات المحاضرات والمعامل المستحدثة فلدى الكلية ثلاث معامل جديدة ( معمل الميكانيكا الحيوية،



ومعمل الفسيولوجي ، ومعمل علم النفس ) ، وتسهل الكلية ذلك للطلاب من خلال تخصيص أحد أعضاء هيئة التدريس المعاونة بمكتبة الكلية وتحتسب له هذه الساعات من جدولته ليقوم بدوره بتوجيه الطلاب داخل المكتبة والتوعية ومتابعة سير اليوم الدراسي . مرفق (٨) ، كما تخصص قاعة متصلة بشبكة المعلومات يستخدمها الطالب مجاناً للبحث عن المادة العلمية ويوجد على موقع الكلية بريد إلكتروني خاص بكل أستاذ ( جاري التنفيذ ) ، كما تستطلع الكلية آراء الطلاب حول أنماط التعلم المستخدمة . مرفق (١١)

وقد سعت الكلية لحل بعض المشكلات الشائعة في التعليم مثل مشكلة زيادة الكثافة العددية للطلاب في جميع الفرق من الفرقة الأولى وحتى الفرقة الرابعة حيث تم تقسيم الفرق إلى مجموعات بما يسمح بقدر أكبر من التفاعل ، كما أن هناك الإرشاد الأكاديمي على مستوى الأقسام بالإضافة إلى إدخال بعض المهام الوظيفية الجديدة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مثل تكليفهم بإرشاد الطلاب في المكتبة ، ومتابعة خط السير اليومي للدراسة من نصاب ساعاتهم بما يخدم العملية التعليمية وتحقق متطلبات الجودة على مستوى الأقسام التي ينتمون إليها . مرفق (٨) ، (٩)

ويوجد بلائحة الكلية تدريب ميداني للطلاب من الفرقة الثالثة والرابعة لكل من شعب (التدريب - التدريس - الإدارة) ، ومحدد باللائحة كيفية الأشراف وتوزيعه على طاقم للأشراف وليس عضو هيئة التدريس منفرداً وموضح ذلك ببيان بأسماء المدارس والكليات والأندية وأسماء السادة المشرفين (مرفق ١٥) ويتنوع التدريب ما بين المدارس الابتدائية ( لشعبة التدريس ) ورعاية الشباب بالكليات ( لشعبة الإدارة ) والأندية ( لشعبة التدريب ) ، وتقوم الكلية بتوجيه خطابات إلى تلك الجهات المختلفة وبيان بأسماء الطلاب وعددهم . مرفق (١٣) ويتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات ولكل مجموعة مشرف (عضو هيئة تدريس من داخل أو خارج الكلية) ، كما تقوم الكلية بطباعة أدلة للتدريب الميداني للطلاب لكل من شعب ( التدريب ، التدريس ، الإدارة ) ( موضح بها تعريف التدريب الميداني ، أهدافه العامة والخارجية ، معايير ، برامجه ، أسسه ، كيفية تقويمه ) . مرفق (١٤) ، ويتم تقييمهم من خلال عضو هيئة التدريس المشرف عليهم من خلال إستمارة تقييم للتدريب الميداني ، وتم إستحداث تلك الإستمارة من قبل وحدة الجودة لتكون إستمارة ذات بنود تقييم واضحة ، وذلك لضمان العدالة في التقييم ، وتم توزيعها على جميع الأقسام . مرفق (١٢) ، وأيضاً يتم التقييم من خلال إمتحان تطبيقي لمادة التدريب الميداني ، كما يتم إستقصاء رأي الطلاب حول التدريب الميداني . مرفق (١٦) ، وإستبيان للعاملين بالمؤسسات التي يتم فيها التدريب الميداني . مرفق (١٧) ، وإستبيان حول رأي المشرفين حول التدريب الميداني . مرفق (١٨) ، وذلك لتحديد المشكلات التي تواجه كل من الطلاب والمشرفين والعاملين بالمؤسسات التي



يتم فيها التدريب وحصصها لتلافيها في الأعوام الدراسية المقبلة ، وتم عمل ندوة عن التدريب الميداني للسادة معلمون ومجهون التربية الرياضية وذلك لحصر المشكلات التي تواجه كل من الطلاب والمشرفين والعاملين بالمؤسسات التي يتم فيها التدريب وطرق حلها ومقترحات تطوير التدريب الميداني.

تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتضح من توصيف المقررات وجود إختبارات دورية محددة الموعد يتم تطبيقها على الطلاب بالإضافة للإختبار النهائي ويتضح أيضا من لائحة نظام تقييم الطلاب بالكلية وتوزيع الدرجات . مرفق (٢٤) وجود إختبارات متنوعة ما بين عملية وتحريرية ، وتحرص الكلية على أن تضم الورقة الإمتحانية إختبارات موضوعية ودراسة حالة ومقال وغيرها ويتم ذلك من خلال نموذج لمراجعة تقويم أعمال الطلاب . مرفق (٢٢) ، ويتضح من مواصفات وآليات إعداد المقرر . مرفق (٣٠) أن التنوع في الإختبارات يهدف إلى التحقق من جميع النتائج التعليمية المستهدفة يتم تحققها من الخريج بشكل ملائم ، وتضع الكلية قواعد منظمة للكنتروليات . مرفق (٢٦) وقواعد للرفع . مرفق (٢٥) ، كما تعلن نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه خمسة عشر يوما من نهاية الإختبارات ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وفقا لألية تلقي الشكاوى والتظلمات . مرفق (١٩) ، ويتلقى الطالب ردا على تظلمه بعد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم وموضح ذلك بنماذج من تلك التظلمات . مرفق (٢٠) ، وقامت الكلية بعمل إحصائية لمواد الفرق الأربعة للعام الدراسي ٢٠١٢م - ٢٠١٣م . مرفق (٢١)

١٠/١٠ المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم :

١٠/١٠ مساعدات التعزيز والتعلم :

يتوفر بالكلية مجموعة من معينات التعليم والتعلم وتشمل معامل تخصصية بكل قسم وفقا لطبيعة الدراسة مثل معمل الميكانيكا الحيوية ، معمل علم النفس، معمل الفسيولوجي ، ومعامل الحاسب الآلي وتخدم جميع برامج الكلية .

١٠/٢٠ قاعات المحاضرات والمعامل :

تحرص الكلية على حسن إستغلال قاعات التدريس بها والمدرجات والمعامل مع أعداد الطلاب ، فتم إعداد الجداول الدراسية بحيث تستقبل القاعات الكبيرة لأعداد الطلاب الكبيرة وتم تثبيت أجهزة العرض المرئي Data show في كل مدرج .



مساحة المكتبة بالنسبة للطلاب بالكلية غير مناسبة ولا يوجد مساحات خالية بالكلية لعمل توسعات في مساحة المكتبة وبالتالي لجأت الكلية إلى مجموعة من الحلول غير التقليدية ومنها مد فترة عمل المكتبة إلى الساعة الرابعة لتقليل كثافة الطلاب وتم نشر قوائم الكتب والدوريات والمراجع الموجودة بالمكتبة في فهارس ومقسمة إلى فولدرات لكل تخصص ومشملة على رقم الإيداع والرف والحفظ بحيث يقل فترة تواجد الطلاب بالمكتبة ويتضح ذلك من خلال قاعدة البيانات للمكتبة . مرفق (٢٧) ، كما أن هناك من كل قسم بالتناوب أحد أعضاء هيئة التدريس المعاونة لإرشاد الطلاب وتحرص إدارة المكتبة على تلقي شكاوى الطلاب من خلال صندوق شكاوى وإقتراحات تابع لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ويقوم من خلال لجنة المكتبة بدراسة ما به . مرفق (٢٠) ، وتقوم الكلية بتوفير خدمة الإنترنت بقاعات مخصصة لتقليل التردد على المكتبة للحصول على هذه الخدمة (جاري التنفيذ)، وتقوم الكلية بإستبيان عن مدى رضا المستفيدين من المكتبة مرفق (٢٨).

٤/١٠ الكتاب الدراسي :

فإن مجلس الكلية قد أصدر قرارا بالتأليف الجماعي ضمنا لجودة محتوى الكتاب وحدد المجلس مواصفات لإخراج الكتاب وسعره وفقا للائحة الجامعة للكتاب الدراسي . مرفق (٢٩) ، ومواصفات وآليات إعداد للملف المقرر الدراسي . مرفق (٣٠) وتخلو جميع الكتب المقدمة من أي أساليب لإجبار الطالب على الشراء ويتم بيع الكتب من خلال مكتبة مخصصة لذلك بالكلية وفقا لنظام دعم الكتاب الجامعي التي تقوم بتطبيقه جامعة طنطا . مرفق (٣١) ، ولا تقوم بتسجيل أسماء الطلاب التي تشتري الكتب، ويوجد في نهاية كل كتاب (كأحد الشروط المتفق عليها والمعتمدة من مجلس الكلية) قائمة مراجع متاحة بمكتبة الكلية يمكن للطالب الإستعانة بها .

٥/١٠ رضا الطلاب :

قامت الكلية بتصميم عدة إستبيانات تقيس رضا الطلاب عن جميع الخدمات التعليمية والإجتماعية والنفسية ( مرفق نماذج من إستمارات إستطلاع الرأي ) تقوم بتطبيقها عليهم ويتم تحليل البيانات الواردة بالإستبيانات وتقدم النتائج لوحدة ضمان الجودة لعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب كما يوجد صندوق الشكاوى للطلاب تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب . مرفق (٣٤)



التعرف علي أعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من نقاط القوة لدي المؤسسة ، حيث تساعد في بناء الخطة الأساسية للمؤسسة في حالة العجز والفائض لديها فمن ثم قام المعيار بإعداد قاعدة بيانات عن أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة موثقة من قبل شئون العاملين طبقا لتخصص كل عضو داخل كل قسم بالإضافة إلي التعرف علي تلك النسب وعلاقتها بنسبة الطلاب ، يتم تحديثها دوريا ، ومن ثم معالجات حالات العجز أو الفائض في تلك النسبة وكما يتضح من تلك الجداول التالية التطور الحادث فيما بين النسب من عام دراسة إلي عام دراسة آخر ثم المقارنة فيما بين الأعوام الدراسة في زيادة أو إنخفاض أعداد الهيئة التدريسية ومعاونيهم إلي أعداد الطلاب .

فعلي سبيل المثال نذكر بأن النسب كانت للسنة الدراسية ٢٠١٢ / ٢٠١٣ م هي :

جدول (١) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية وفقا لمؤهلاتهم الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠١٢ / ٢٠١٣

المجموع	مدرس	أستاذ		أستاذ متفرغ	أستاذ متفرغ	أستاذ غير متفرغ	القسم العلمي
		مساعد	مساعد متفرغ				
٣٢	١٣	٣	-	١١	٤	١	التدريب الرياضي
٢٧	٥	١٠	-	١٠	٢	-	المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية
٧	٢	١	-	٤	-	-	علوم الصحة الرياضية
٥	٢	١	-	٢	-	-	علوم الحركة الرياضية
٨	٣	١	-	١	٣	-	الترويح الرياضي
٥	٣	١	-	١	-	-	الإدارة الرياضية
٣	١	-	-	١	١	-	علم النفس الرياضي
٨٧	٢٩	١٧	-	٣٠	١٠	١	المجموع

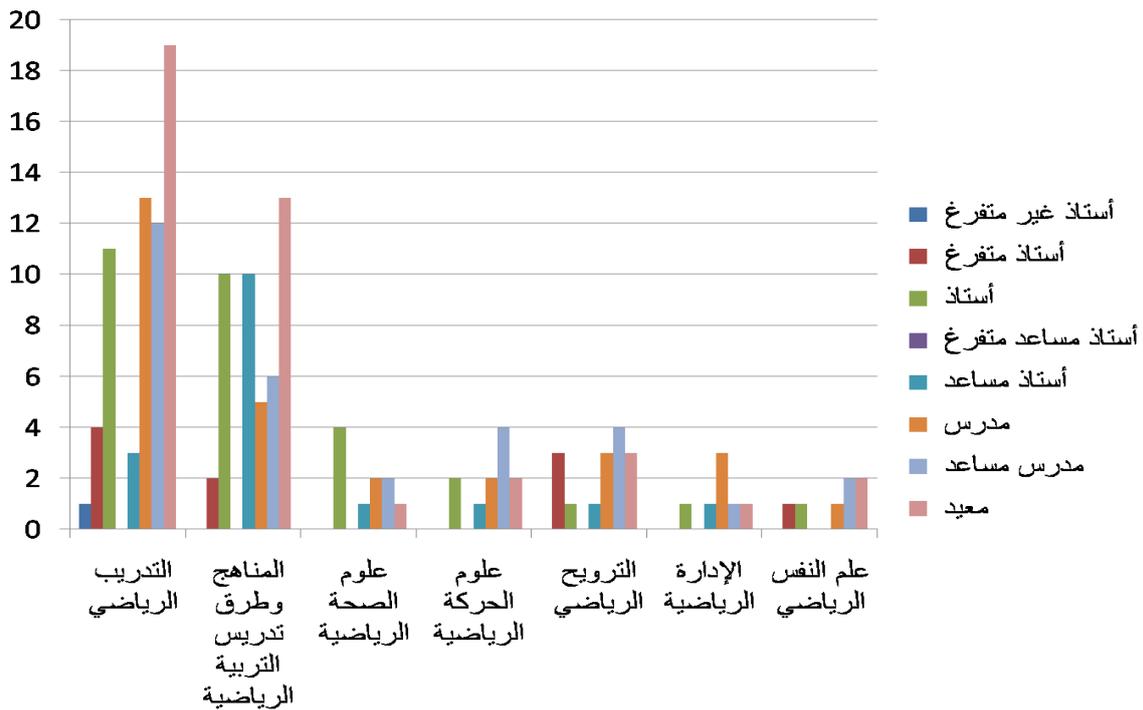


## الدراسة الذاتية



جدول (٢) الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية وفقاً لمؤهلاتهم الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠١٢ / ٢٠١٣

القسم العلمي	مدرس مساعد	معيد
التدريب الرياضي	١٢	١٩
المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية	٦	١٣
علوم الصحة الرياضية	٢	١
علوم الحركة الرياضية	٤	٢
الترويج الرياضي	٤	٣
الإدارة الرياضية	١	١
علم النفس الرياضي	٢	٢
المجموع	٣١	٤١





## الدراسة الذاتية



جدول (٣) أعداد الطلاب والطالبات بالفرق الأربعة للعام الدراسي ٢٠١٢ / ٢٠١٣

بنات			بنين			الفرقة
٢١٥			٤٤٣			الأولي
٢٣٤			٣٩٧			الثانية
إدارة	تدريس	تدريب	إدارة	تدريس	تدريب	الثالثة
١٢	٩	١١	٨٢	٩٠	٩٧	
٤٠			١٢٤			الرابعة

جدول (٤) نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلي أعداد الطلاب والطالبات للأربع فرق للعام الدراسي ٢٠١٢ / ٢٠١٣

النسبة	الطلاب	أعضاء هيئة التدريس
٢٧ : ١	٢٣٢٣	٨٧

جدول (٥) نسبة أعداد أعضاء الهيئة المعاونة إلي أعداد الطلاب والطالبات للأربع فرق للعام الدراسي ٢٠١٢ / ٢٠١٣

النسبة	الطلاب	أعضاء الهيئة المعاونة
٣٢ : ١	٢٣٢٣	٧٢

في حين أن تلك النسب مازالت ثابتة في كل من الفئتين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ولكن إختلفت بالطبع أعداد الطلاب فمن ثم تغيرت نسبة كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث تكاد تكون ثبتت نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب ولكن زادة النسبة في فئة الهيئة المعاونة وبين الطلاب وذلك نتج عن زيادة الطلاب وثبات أعداد الهيئة المعاونة وذلك للعام الدراسي الذي تلاه ٢٠١٣ / ٢٠١٤ والجدوال التالية توضح ذلك لذلك العام :



## الدراسة الذاتية



جدول (١) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية وفقا لمؤهلاتهم الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠١٣ / ٢٠١٤

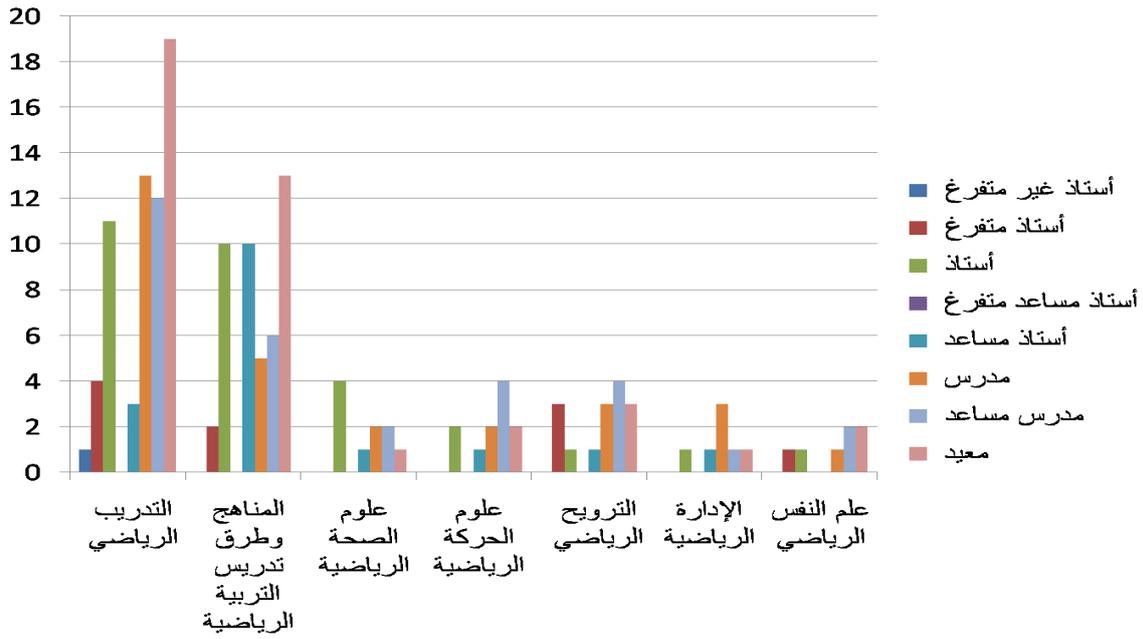
المجموع	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ متفرغ	أستاذ غير متفرغ	القسم العلمي
٣٢	١٣	٣	-	١١	٤	التدريب الرياضي
٢٧	٥	١٠	-	١٠	٢	المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية
٧	٢	١	-	٤	-	علوم الصحة الرياضية
٥	٢	١	-	٢	-	علوم الحركة الرياضية
٨	٣	١	-	١	٣	الترويح الرياضي
٥	٣	١	-	١	-	الإدارة الرياضية
٣	١	-	-	١	١	علم النفس الرياضي
٨٧	٢٩	١٧	-	٣٠	١٠	المجموع

جدول (٢) الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية وفقا لمؤهلاتهم الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠١٣ / ٢٠١٤

معيد	مدرس مساعد	القسم العلمي
١٩	١٢	التدريب الرياضي
١٣	٦	المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية
١	٢	علوم الصحة الرياضية
٢	٤	علوم الحركة الرياضية
٣	٤	الترويح الرياضي
١	١	الإدارة الرياضية
٢	٢	علم النفس الرياضي
٤١	٣١	المجموع



## الدراسة الذاتية



جدول (٣) أعداد الطلاب والطالبات بالفرق الأربعة للعام الدراسي ٢٠١٣ / ٢٠١٤

الفرقة	بنين	بنات
الأولي	٥٥٥	٢٥٨
الثانية	٣٩٣	٢٢٣
الثالثة	تدريب	١٠٧
	تدريس	١٦٠
الرابعة	تدريب	١٠٥
	تدريس	١٢٢
	إدارة	٧٨
	إدارة	٦٣
	تدريب	١٤
	تدريس	٧
	إدارة	٣٦

جدول (٤) نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلي أعداد الطلاب والطالبات للأربع فرق للعام

الدراسي ٢٠١٣ / ٢٠١٤

النسبة	الطلاب	أعضاء هيئة التدريس
٢٧: ١	٢٣٧٠	٨٧

جدول (٥) نسبة أعداد أعضاء الهيئة المعاونة إلي أعداد الطلاب والطالبات للأربع فرق للعام

الدراسي ٢٠١٣ / ٢٠١٤

النسبة	الطلاب	أعضاء الهيئة المعاونة
٣٣: 1	٢٣٧٠	٧٢



## الدراسة الذاتية



أما للعام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٤ أختلف كبير عن سابقه فكانت جميع الأعداد مختلفة في الثلاث فئات ولكن أكد هذا العام من اقتراب نسبة أعضاء هيئة التدريس للنسبة المثلي ولكن اتسعت الفجوة في نسبة الهيئة المعاونة مع الطلاب ويوضحها الجداول التالية لذلك العام .

جدول (١) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية وفقا لمؤهلاتهم الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٤

المجموع	مدرس	أستاذ مساعد مساعد	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ متفرغ	أستاذ غير متفرغ	القسم العلمي
٢١	١٢	٦	٠	٢	١	الألعاب الجماعية ورياضات المضرب
٧	٢	١	٠	٤	٠	علوم الصحة الرياضية
١١	٥	٣	٠	٠	٣	مسابقات الميدان والمضمار
٨	١	٢	٠	٤	١	الجمباز
٧	٣	١	٠	١	٢	الترويج الرياضي
٧	٤	١	٠	٢	٠	الإدارة الرياضية
٤	٢	٠	٠	١	١	علم النفس الرياضي
١٣	٣	٣	٠	٦	١	الرياضات المائية
٨	٢	٢	٠	٢	٢	المناهج وطرق التدريس
٥	٣	١	٠	٠	١	التمرينات والعروض الرياضية
٩	٤	٢	٠	٢	١	التدريب وعلوم الحركة
١٧	١٠	١	٠	٦	٠	المنازلات والرياضات الفردية
٣	٠	١	٠	١	١	التعبير الحركي والإيقاع
١٢٠						المجموع



## الدراسة الذاتية



جدول (٢) أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية وفقا لمؤهلاتهم الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠١٤ / ٢٠١٥

معيد	مدرس مساعد	القسم العلمي
٥	١٢	الألعاب الجماعية ورياضات المضرب
٢	٢	علوم الصحة الرياضية
٣	٦	مسابقات الميدان والمضمار
٠	٣	الجمباز
٠	٢	الترويح الرياضي
١	١	الإدارة الرياضية
١	١	علم النفس الرياضي
٢	٤	الرياضات المائية
٠	١	المناهج وطرق التدريس
٤	١	التمرينات والعروض الرياضية
١	٣	التدريب وعلوم الحركة
٢	٦	المنازلات والرياضات الفردية
٤	١	التعبير الحركي والإيقاع
٢٥	٤٣	المجموع
	٦٨	المجموع الكلي للهيئة المعاونة

جدول (٣) أعداد الطلاب والطالبات بالفرق الأربع للعام الدراسي ٢٠١٤ / ٢٠١٥

المجموع	بنات			بنين			الفرقة
٩٤٤	٣٧٥			٥٦٩			الأولي
٨٠٥	٢٦٨			٥٣٧			الثانية
	إدارة	تدريس	تدريب	إدارة	تدريس	تدريب	الثالثة
٧٥٦	٥٤	٨٦	٧١	١٥٦	٢٢٨	١٦١	
٦٢٦	٦١	٨٨	٨٠	١١٧	١٥١	١٢٩	الرابعة
٣١٣١							المجموع



## الدراسة الذاتية



جدول (٤) نسبة أعداد الهيئة المعاونة إلي أعداد الطلاب بالأقسام العلمية وفقا لمؤهلاتهم الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠١٤ / ٢٠١٥

النسبة	أعداد الطلاب	أعداد الهيئة المعاونة
٤٦ : ١	٣١٣١	٦٨

جدول (٥) نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلي أعداد الطلاب والطالبات للأربع فرق للعام الدراسي ٢٠١٤ / ٢٠١٥

النسبة	أعداد الطلاب	أعداد أعضاء هيئة التدريس
٢٦ : ١	٣١٣١	١٢٠

جدول مقارنة بين نسب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من ٢٠١٢ : ٢٠١٥

النسبة	أعداد الطلاب	الأعضاء	العام الدراسي
٢٧ : ١	٢٣٢٣	أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٣/٢٠١٢
٣٢ : ١		الهيئة المعاونة	
٢٧ : ١	٢٣٧٠	أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٤/٢٠١٣
٣٣ : ١		الهيئة المعاونة	
٢٦ : ١	٣١٣١	أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٥/٢٠١٤
٤٦ : ١		الهيئة المعاونة	

- نلاحظ من خلال هذا الجدول أن هناك تحسن إيجابي في نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب حيث كانت النسبة علي مدار الثلاث سنوات تجد أن نسبة الطلاب إلي أعضاء هيئة التدريس دائما ما تتواصل للمثلي وأفضلها تحقق في العام الدراسي ٢٠١٤ / ٢٠١٥ علي الرغم من زيادة أعداد الطلاب في تلك العام عن سابقه وإن دل ذلك يدل علي أن خطة العجز والفائض تتجه في الإتجاه الصحيح .

- أما بالنسبة لنسبة أعداد الهيئة المعاونة إلي الطلاب فإنها تزداد الفجوة خاصة في العام الدراسي ٢٠١٤ / ٢٠١٥ وذلك يرجع إلي زيادة أعداد الطلاب في كل عام عن سابقة بالإضافة إلي ترقى عدد كبير من الهيئة المعاونة إلي أعضاء هيئة التدريس مما أدي إلي وصول أعضاء هيئة التدريس لنسبة مناسبة وحدث فجوة كبيرة بين نسبة الطلاب والهيئة المعاونة .



## الدراسة الذاتية



أما عن نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ يوضحها الجداول التالية :

جدول (١) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية وفقا لمؤهلاتهم الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦

القسم العلمي	أستاذ غير متفرغ	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس	المجموع
الألعاب الجماعية ورياضات المضرب	٠	١	٠	٧	١	٢٣
علوم الصحة الرياضية	٠	٠	٠	١	٢	٧
مسابقات الميدان والمضمار	٠	٣	٠	٢	٥	١٤
الجمباز والتمرينات والعروض الرياضية والتعبير الحركي والإيقاع	٠	٤	٠	٧	٥	٢٤
الترويج الرياضي و الإدارة الرياضية	٠	٢	٠	١	٨	١٨
علم النفس الرياضي	٠	٠	٠	١	٢	٣
الرياضات المائية	٠	١	٠	٢	٣	١٢
المناهج وطرق التدريس	٠	٢	٠	٢	٠	٩
التدريب وعلوم الحركة	٠	١	٠	١	٥	١٢
المنازلات والرياضات الفردية	٠	٠	٠	٧	١١	١٩
المجموع						١٤١

جدول (٢) أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية وفقا لمؤهلاتهم الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦

القسم العلمي	مدرس مساعد	معيد
الألعاب الجماعية ورياضات المضرب	١٢	٥
علوم الصحة الرياضية	٢	٢
مسابقات الميدان والمضمار	٦	٣
الجمباز والتمرينات والعروض الرياضية و التعبير الحركي والإيقاع	٥	٨
الترويج الرياضي الإدارة الرياضية	٣	٨
علم النفس الرياضي	١	١
الرياضات المائية	٤	٢
المناهج وطرق التدريس	١	٢
التدريب وعلوم الحركة	٣	٣
المنازلات والرياضات الفردية	٦	٢
المجموع	٤٣	٣٦
المجموع الكلي للهيئة المعاونة	٧٩	



## الدراسة الذاتية



جدول (٣) أعداد الطلاب والطالبات بالفرق الأربع للعام الدراسي ٢٠١٥ / ٢٠١٦

الفرقة	بنين	بنات	المجموع
الأولي	٦٨٢	٣٨٠	١٠٦٢
الثانية	٥٠٨	٣٥٣	٨٦١
الثالثة	٤٥٣	٢٥٨	٧١١
الرابعة	٣٥٢	٢٠٨	٥٦٠
المجموع			٣١٩٤

جدول (٤) نسبة أعداد الهيئة المعاونة إلي أعداد الطلاب بالأقسام العلمية وفقا لمؤهلاتهم الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦

أعداد الهيئة المعاونة	أعداد الطلاب	النسبة
٧٩	٣١٩٤	٤٠ : ١

جدول (٥) نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلي أعداد الطلاب والطالبات للأربع فرق للعام الدراسي ٢٠١٥ / ٢٠١٦

أعداد أعضاء هيئة التدريس	أعداد الطلاب	النسبة
١٤١	٣١٩٤	٢٢ : ١

جدول مقارنة بين نسب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من ٢٠١٢ : ٢٠١٦

النسبة	أعداد الطلاب	الأعضاء	العام الدراسي
٢٧ : ١	٢٣٢٣	أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٣/٢٠١٢
٣٢ : ١		الهيئة المعاونة	
٢٧ : ١	٢٣٧٠	أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٤/٢٠١٣
٣٣ : ١		الهيئة المعاونة	
٢٦ : ١	٣١٣١	أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٥/٢٠١٤
٤٦ : ١		الهيئة المعاونة	
٢٢ : ١	٣١٩٤	أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٦/٢٠١٥
٤٠ : ١		الهيئة المعاونة	



## الدراسة الذاتية



- نلاحظ من خلال هذا الجدول أن هناك تحسن إيجابي في نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب حيث كانت النسبة علي مدار الثلاث سنوات تجد أن نسبة الطلاب إلي أعضاء هيئة التدريس دائما ما تتواصل للمثلي وأفضلها تحقق في العام الدراسي ٢٠١٤ / ٢٠١٥ علي الرغم من زيادة أعداد الطلاب في تلك العام عن سابقه وإن دل ذلك يدل علي أن خطة العجز والفائض تتجه في الإتجاه الصحيح .
- أما بالنسبة لنسبة أعداد الهيئة المعاونة إلي الطلاب فإنها تزداد الفجوه خاصة في العام الدراسي ٢٠١٤ / ٢٠١٥ وذلك يرجع إلي زيادة أعداد الطلاب في كل عام عن سابقيه بالإضافة إلي ترقى عدد كبير من الهيئة المعاونة إلي أعضاء هيئة التدريس مما أدي إلي وصول أعضاء هيئة التدريس لنسبة مناسبة وحدث فجوة كبيرة بين نسبة الطلاب والهيئة المعاونة .
- بينما يشير الجدول بتحسن ملحوظ في العامين الدراسيين ٢٠١٥ / ٢٠١٦ ، علي الرغم من وجود زيادة ملحوظة في عدد الطلاب إلا أنه انخفضت النسبة فيما بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس حيث وصلت إلي ١ : ٢٢ ، في حين أن التحسن أيضا اشتمل علي نسبة أعداد الطلاب إلي الهيئة المعاونة حيث وصلت إلي ١ : ٤٠ بعد أن كانت وصلت إلي ١ : ٤٦ للعام الدراسي ٢٠١٤ / ٢٠١٥ وإن أشار هذا يشير إلي التحسن والسير علي خطة صحيحة لسد حالات العجز والفائض .



## الدراسة الذاتية



نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ يوضحها الجداول التالية :

جدول (١) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية وفقا لمؤهلاتهم الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧

القسم العلمي	أستاذ غير متفرغ	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد متفرغ		مدرس	المجموع
			أستاذ مساعد	متفرغ		
الألعاب الجماعية ورياضات المضرب	٠	١	٥	٠	١٠	٢٣
علوم الصحة الرياضية	٠	٠	٤	٠	٢	٧
مسابقات الميدان والمضمار	٠	٣	٤	٠	٥	١٤
الجمباز والتمرينات والعروض الرياضية والتعبير الحركي والإيقاع	٠	٤	٨	٠	٥	٢٤
الترويج الرياضي و الإدارة الرياضية	٠	٢	٧	٠	٨	١٨
علم النفس الرياضي	٠	٠	١	٠	٢	٣
الرياضات المائية	٠	١	٦	٠	٣	١٢
المناهج وطرق التدريس	٠	٢	٥	٠	٠	٩
التدريب وعلوم الحركة	٠	١	٥	٠	٥	١٢
المنازلات والرياضات الفردية	٠	٠	٧	٠	١١	١٩
المجموع						١٤١

جدول (٢) أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية وفقا لمؤهلاتهم الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧

القسم العلمي	مدرس مساعد	معيد
الألعاب الجماعية ورياضات المضرب	١٢	٥
علوم الصحة الرياضية	٢	٢
مسابقات الميدان والمضمار	٦	٣
الجمباز والتمرينات والعروض الرياضية و التعبير الحركي والإيقاع	٥	٨
الترويج الرياضي الإدارة الرياضية	٣	٨
علم النفس الرياضي	١	١
الرياضات المائية	٤	٢
المناهج وطرق التدريس	١	٢
التدريب وعلوم الحركة	٣	٣
المنازلات والرياضات الفردية	٦	٢
المجموع	٤٣	٣٦
المجموع الكلي للهيئة المعاونة	٩٧	



## الدراسة الذاتية



جدول (٣) أعداد الطلاب والطالبات بالفرق الأربعة للعام الدراسي ٢٠١٦ / ٢٠١٧

الفرقة	بنين	بنات	المجموع
الأولي	٥٢٥	٢٦٥	٧٩٠
الثانية	٥٤٤	٣٥١	٨٩٥
الثالثة	٤٤١	٣٤١	٧٨٢
الرابعة	٤٧٦	٢٥٦	٧٣٢
المجموع			٣١٩٩

جدول (٤) نسبة أعداد الهيئة المعاونة إلي أعداد الطلاب بالأقسام العلمية وفقا لمؤهلاتهم الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧

النسبة	أعداد الطلاب	أعداد الهيئة المعاونة
٤٠ : ١	٣١٩٩	٧٩

جدول (٥) نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلي أعداد الطلاب والطالبات للأربع فرق للعام الدراسي ٢٠١٦ / ٢٠١٧

النسبة	أعداد الطلاب	أعداد أعضاء هيئة التدريس
٢٢ : ١	٣١٩٩	١٤١

جدول مقارنة بين نسب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من ٢٠١٢ : ٢٠١٧

النسبة	أعداد الطلاب	الأعضاء	العام الدراسي
٢٧ : ١	٢٣٢٣	أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٣/٢٠١٢
٣٢ : ١		الهيئة المعاونة	
٢٧ : ١	٢٣٧٠	أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٤/٢٠١٣
٣٣ : ١		الهيئة المعاونة	
٢٦ : ١	٣١٣١	أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٥/٢٠١٤
٤٦ : ١		الهيئة المعاونة	
٢٢ : ١	٣١٩٤	أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٦/٢٠١٥
٤٠ : ١		الهيئة المعاونة	
٢٢ : ١	٣١٩٩	أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٧/٢٠١٦
٤٠ : ١		الهيئة المعاونة	



## الدراسة الذاتية



- نلاحظ من خلال هذا الجدول أن هناك تحسن إيجابي في نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب حيث كانت النسبة علي مدار الثلاث سنوات تجد أن نسبة الطلاب إلي أعضاء هيئة التدريس دائما ما تتواصل للمثلي وأفضلها تحقق في العام الدراسي ٢٠١٤ / ٢٠١٥ علي الرغم من زيادة أعداد الطلاب في تلك العام عن سابقه وإن دل ذلك يدل علي أن خطة العجز والفائض تتجه في الإتجاه الصحيح .
- أما بالنسبة لنسبة أعداد الهيئة المعاونة إلي الطلاب فإنها تزداد فجوه خاصة في العام الدراسي ٢٠١٤ / ٢٠١٥ وذلك يرجع إلي زيادة أعداد الطلاب في كل عام عن سابقه بالإضافة إلي ترقى عدد كبير من الهيئة المعاونة إلي أعضاء هيئة التدريس مما أدى إلي وصول أعضاء هيئة التدريس لنسبة مناسبة وحدث فجوة كبيرة بين نسبة الطلاب والهيئة المعاونة .
- بينما يشير الجدول بتحسن ملحوظ في العاميين الدراسييين ٢٠١٥ / ٢٠١٦ ، ٢٠١٦ : ٢٠١٧ علي الرغم من وجود زيادة ملحوظة في عدد الطلاب إلا أنه انخفضت النسبة فيما بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس حيث وصلت إلي ١ : ٢٢ ، في حين أن التحسن أيضا اشتمل علي نسبة أعداد الطلاب إلي الهيئة المعاونة حيث وصلت إلي ١ : ٤٠ بعد أن كانت وصلت إلي ١ : ٤٦ للعام الدراسي ٢٠١٤ / ٢٠١٥ وإن أشار هذا يشير إلي التحسن والسير علي خطة صحيحة لسد حالات العجز والفائض .

ومن خلال ماسبق ذكره عن النسب بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وبين أعضاء الهيئة المعاونة والطلاب تم التعامل في حالات العجز والفائض من خلال وضع خطة موثقة وذكر فيها ما يلي :

١١/٢ تم اعتماد تلك الخطة بمجلس الكلية في جلسة المنعقدة بتاريخ ٢٢ / ١٠ / ٢٠١٤ هـ :

- فعلي سبيل المثال أقرحت الخطة لسد العجز في قسم علوم الحركة الرياضية : يتم الإنتداب من قسم التدريب الرياضي وقسم المناهج وطرق التدريس ( الإنتداب بين الأقسام).
- آليات التنفيذ : يتم الإنتداب بين الأقسام علي حسب إحتياج القسم وبعد موافقة مجلس كل قسم علي الإنتداب - وعلي عدم وجود أعضاء هيئة التدريس التي تتناسب مع عدد الطلاب (بنين - بنات) داخل القسم المنتدب - يرفع طلب الإنتداب في مجلس الكلية لأخذ الموافقة ومن ثم يتم إدراجه في مجلس الجامعة لأخذ الموافقة علي .



- بالنسبة لسد العجز في قسم التدريب الرياضي : يتم الإنتداب الخارجي لبعض الرياضات لعدم وجود متخصصين داخل القسم .
- آليات التنفيذ : تقوم إدارة الكلية بإنتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية علي أن يتمتع العضو المنتدب بالمؤهلات العلمية والكفاءة المهنية والسمعة الطيبة وذلك في التخصصات التي بها عجز أو ليس لها مثيل في الأقسام الأخرى .
- الرؤية العامة لسد العجز أو الفائض : الإعلان عن وظائف لأعضاء هيئة التدريس في التخصصات التي يتواجد بها عجز بالشروط الموضوعية .
- الرؤية العامة للفائض : بالنسبة لمادة التدريب الميداني - يمكن الإستفادة من فائض أعضاء هيئة التدريس ، فهذه المادة تتطلب توافر عضو هيئة تدريس لمجموعة صغيرة تتراوح ما بين ٤ - ٨ طلاب حيث تتطلب طبيعة المقرر التفاعل المباشر بين عضو هيئة التدريس والطالب / الطالبة وتلك المادة من ضمن مقررات الفرقة الثالثة - والفرقة الرابعة (تدريب - تدريس - إدارة). مرفق (١)

### ٢-٥ تعين أعضاء هيئة التدريس :

زيادة عدد المعيدين المقبولين في التخصصات التي بها عجز وذلك من خلال وضع خطة خمسية من ٢٠١٢ إلي ٢٠١٧ تم إتمادها بمجلس الكلية.

### ٣- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس :

تؤمن الكلية بأن أعضاء هيئة التدريس بها هم الدرع و السيف الضارب لإحداث نجاح بالمؤسسة ومن ثم تحاول جاهدة تطوير قدراتهم من خلال الوقوف علي إحتياجاتهم من خلال وضع إستبيان لتحديد تلك الإحتياجات كما يلي : من خلال إستبيان يشمل علي عدة دورات تدريبية مقترحة مع إتاحة إقتراح عضو هيئة التدريس للإحتياجات التدريبية التي لم تذكر في الإستبيان ، وبعد تحليل إستمارة الإستبيان الخاصة بتحديد الدورات التدريبية الخاصة بكل من القيادات الأكاديمية ، أعضاء هيئة التدريس ، والهيئة المعاونة فقد تم إستخلاص تلك الدورات كإحتياجات تدريبية لدي الفئات سابقة الذكر وهي كما يوضح الجدول التالي:



## الدراسة الذاتية



الدورات التدريبية	م
العرض الفعال	١
الجوانب المالية والقانونية	٢
التوصيف والتقرير	٣
الحاسب الآلي	٤
النشر العلمي	٥
التعليم الإلكتروني	٦
التخطيط الإستراتيجي	٧
تنمية مهارات البحث العلمي	٨

حيث يتضح من تلك الجدول وجود بعض الإحتياجات التدريبية التي يوفرها مركز تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس وعلي الرغم من ذلك طالب بها أغلب الفئة المستهدفة من التدريب وبعد عمل بحث إحصائي عن تلك الدورات وجد أنها لم يحصل عليها نسبة مرضية من أعضاء هيئة التدريس حيث شملت الأربع دورات تدريبية التالي ذكرهم :

١- العرض الفعال

٢- النشر العلمي

٣- الجوانب المالية والقانونية

٤- التخطيط الإستراتيجي

حيث كانت أعلى نسبة مشاركة في تلك الدورات التدريبية لدي فئة أعضاء هيئة التدريس تصل إلي ١٢.٦% ، أما كانت في الهيئة المعاونة تصل إلي ٩.٧% وهي نسب غير مرضية وبناءا علي ذلك تم إدراج تلك الدورات التدريبية في الخطة التدريبية إضافة إلي أهميتها ففتح الخطة للفئة التدريبية من التدريب عليه في يوم واحد وبدون مقابل مادي علي العكس من ما يقدمه مركز تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس .

من ثم وضع خطة تدريبية ثلاثية موثقة ومعتمدة في ٢٠/١/٢٠١٤ تمول من داخل السيكاب لتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وهي كما يلي :



وفقاً للفترة الزمنية للسيكاب حيث تمتد من ٢٠١٢ / ٢٠١٤ وتم مد تلك الفترة حتى ٢٠١٥ تم عمل الآتي :

- إعداد الإجراءات الكافية من ( المكان والميعاد المناسب لتنفيذ البرنامج )
- طريقة الإعلان عن تلك البرامج لدي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة - إعداد المادة العلمية الخاصة بكل برنامج - طرق توثيق تلك البرامج - طرق تقييم المحاضر - طرق تقييم المتدربين ) .
- ومن ثم التعرف علي المؤشرات الإيجابية لمردود التدريب .
- ومن بعد إعتداد الخطة والشروع في تنفيذها والإنتهاء منها فقد تم عمل إستبيان للتعرف علي علي مردود فعل التدريب ومؤشراته الإيجابية . حيث تم توزيعه علي كل فئة استهدف تدريبها وتم تصميمه علي مخاطبة الفئة التي تم تدريبها كما يلي .
- السيد عضو هيئة التدريس / الهيئة المعاونة :

### تحية طيبة .... وبعد

نحيط سيادتكم علما بأن معيا أعضاء هيئة التدريس يتضمن الأنشطة المتضمنة في خطة تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية والتي قد تم تدريب سيادتكم عليها وهي :

- العرض الفعال .
  - الحاسب الآلي (SPSS).
  - النشر العلمي .
  - توصيف وتقرير المقررات الدراسية .
  - المقررات الإلكترونية .
  - التخطيط الإستراتيجي .
  - الجوانب المالية والقانونية .
- أ - نرجو من سيادتكم تحديد مدي الإستفادة من هذه الدورات في مجال عملك .

.....  
.....  
.....

ب - ما الدورات التي ترغبوا في إعادتها مرة أخرى ؟

.....  
.....

شكرا لحسن تعاونكم



### معيار أعضاء هيئة التدريس :

وبعد تحليل نتائج تلك الإمتحان الخاص بالفئة التي تم تدريبها نتجت المؤشرات الإيجابية التالية موثقة بمجلس كلية ٢٠١٥/١١/١٦ .

وبعد أن تم تطبيق الخطة التدريبية لإحتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءا علي الخطوات التي تم اتخاذها للتعرف علي تلك الإحتياجات كما هو مبين في الخطة ، فقد تم تصميم إمتحان وضح به الدورات التدريبية التي تم التدريب عليها ، وطلب من المتدربين توضيح مدي الإستفادة منها في مجال عملهم ، حيث أتفق كل من أعضاء هيئة التدريس في محاور رئيسية عن مدي الإستفادة تلخصت فيما يلي :

١- الإستفادة من طرق العرض الفعال في المحاضرات واستخدام وسائل الإيضاح التكنولوجية المختلفة لإثراء العرض وجذب الفئة المطبق عليها العرض .

٢- إستخدام البرامج الإحصائية علي الحاسب الآلي في بحوثهم العلمية بشكل أكثر قدرة وكفاءة.

٣- التعرف علي طرق النشر العلمي ومواصفات البحوث العلمية الجيد للإستفادة منها أثناء النشر .

٤- الوصول إلي توصيف وتقرير المقررات الدراسية بسلاسة وإتباعها في المقررات الدراسية الخاصه بمناهجهم .

٥- تعلم حسن التخطيط في مجال التدريسي للطلاب و في مجال البحث العلمي الخاص بهم.

٦- التعرف علي أهمية إدخال المقررات الإلكترونية وإتباعها .

٧- التعرف علي بعض مواد قانون تنظيم الجامعات والوصول لحلول بعض المشكلات التي كانت قائمة أثناء الدورة التدريبية .

في حين إختلف كلا من الفئتين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدورات التدريبية التي يرغبوا في إعادتها .

١- حيث كانت في فئة أعضاء هيئة التدريس المطالبة بإعادة دورة (الجوانب المالية والقانونية) بنسبة وصلت إلي ٥٠% .

٢- في حين طالب أعضاء الهيئة المعاونة إعادة الدورة التدريبية ( المقررات الإلكترونية ) وحصلت علي نسبة ٣٣% وكانت أعلي نسبة دوننا عن دورات أخرى .



## الدراسة الذاتية



٣- وبناءا علي ما قد نتج من المؤشرات الإيجابية فقد تم عمل إستمرارية للخطة التدريبية طبقا لإحتياجات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خطة جاري إعتمادها وإضافة مقترحات القيادات الأكاديمية بمجلس كلية ١٦/١١/٢٠١٥ .

وقد تم طرح استكمال الخطة التدريبية الثلاثية علي مجلس الكلية ، وتم اعتمادها بمجلس ٢٤/١٢/٢٠١٥ م ، وشملت علي الدورات التالية :

١- الجوانب المالية والقانونية.

٢- المقررات الإلكترونية.

٣- التنمية البشرية.

٤- الملكية الفكرية.

٥- تحليل الورقة الإمتحانية.

٦- تنمية الموارد الذاتية.

وقد تم تفادي نسب حضور كل من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لكي تصل إلي الحد المرضي وجاري التحليل للتعرف علي مردود التدريب .

١١/٣ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس :

في حين عدم وجود نظام مفعّل لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في ظل القانون الحالي لتنظيم الجامعات فقد تم تصميم إستبيان يشمل علي ما يلي :

معايير موضوعية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال الرجوع إلي بعض الكليات التي تم إعتمادها ، والمراجع العلمية تم وضع معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .

م	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أوافق	لا أوافق
١	الجانب المعرفي		
٢	الجانب التدريسي		
٣	الأداء التعليمي		
٤	خدمة الجامعة والمجتمع		
٥	السلوكيات		
٦	مستوي الإلتزام بإتمام العملية التعليمية والأنشطة الطلابية		



## الدراسة الذاتية



م	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أوافق	لا أوافق
٧	المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية		
٨	المشاركة في الخطة البحثية للقسم العلمي		
٩	المساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة القومية / العالمية		
١٠	المشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير بالمؤسسة		
١١	المساهمة في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة		
١٢	الأخلاقيات المهنية		

وقد تم إعتقاد المعايير الحاصلة علي نسبة موافقة أعلى من ٨٠ % وهم كما يلي :

- مستوى الإلتزام باتمام العملية التعليمية والأنشطة الطلابية.
- المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية.
- المشاركة في الخطة البحثية للقسم العلمي.
- المساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة القومية / العالمية.
- المشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير بالمؤسسة.
- المساهمة في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
- الأخلاقيات المهنية.

بناء مقياس تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا  
نتائج تطبيق المقياس :

المعاملات العلمية للمقياس حصلت علي درجات عالية من الصدق والثبات في جوانب التقييم (مستوي الإلتزام باتمام العملية التعليمية والأنشطة الطلابية - المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية - المشاركة في الخطة البحثية للقسم العلمي - المساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة القومية / العالمية - المشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير بالمؤسسة - المساهمة في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة - الأخلاقيات المهنية ) وهذا يتفق مع هدف بناء المقياس في الوصول إلي أداة علمية موضوعية تتمتع بدرجات عالية من الصدق والثبات ويمكن تطبيقها لتقييم الطلاب لأداء السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مؤسسات التعليم الجامعي ، حيث ترتبط جوانب التقييم للإستمارة بواقع اهتمامات طالب الكلية في اتجاهاتها.



**الجانب الأول : مستوى الإلتزام باتمام العملية التعليمية والأنشطة الطلابية:**

فيه الإمام بالمقرر الدراس وعرض أهدافه ومحتواه والتوزيع الزمني للجداول الدراسية والإمام بالأنشطة التعليمية ومحاولة تحقيق أهدافها .

**الجانب الثاني : المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية :**

وفيها مدي الإهتمام بالمشاركة في الأنشطة الطلابية ومتابعة الطلاب وتكوين الأسر الطلابية.

**الجانب الثالث : المشاركة في الخطة البحثية للقسم العلمي**

من خلال المشاركة بعمل البحوث العلمية في مجال تخصصه علي القومي والعالمي و المشاركة في حضور سيمينارات القسم و المشاركة في حضور المؤتمرات العلمية بالجامعة والجامعات الأخرى.

**الجانب الرابع : المساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة القومية / العالمية:**

المساهمة في حل القضايا المجتمعية الخاصة بالعملية التعليمية و اجادة التواصل مع قيادات المجتمع التي تخدم البرامج الطلابية وصانع القرار ومن خلال إقامة الندوات المساهمة في حل مشكلات بالمجتمع و إقامة دورات تثقيفية لفئات المجتمع المختلفة كلا طبقا لإحتياجاته.

**الجانب الخامس : المشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير بالمؤسسة:**

الإهتمام بفلسفة الجودة والمشاركة فيها و الإمام بالقواعد الخاصة بالملكية الفكرية والإلتزام بالمثاق الأخلاقي والمشاركة في ورش العمل بالجودة و المساهمة في الإجتماعات الخاصة بالجودة لتطوير العملية والتعليمية والبحثية والمشاركة في إعداد التقرير السنوي الذاتي للكلية .

**الجانب السادس : المساهمة في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة :**

المساهمة في أنشطة الوحدة ذات الطابع الخاص والمساهمة في إقتراح خطة لزيادة الموارد الذاتية للمؤسسة في مجال التخصص و المشاركة في إقتراح إقامة المنشآت التي تزيد من الموارد الذاتية للمؤسسة مثل ( صالات الجيم – الملاعب ... ) و إقامت دورات تدريبية في مجالات التخصص المختلفة طبقا لإحتياجات سوق العمل



الجانب السابع : الأخلاقيات المهنية :

يلتزم بمواعيد المحاضرات المحددة بدون تأخירו يقيم التكاليفات والأعمال الإمتحانية لطلابه بحيادية و يؤدي عمله بحب وتقاني و يمثل قدوة حسنة لطلابه و يعلن مواعيد ساعاته المكتبية في بداية المقرر لطلابه و يلتزم بالقيم الأخلاقيات للمجتمع وعاداته خلال تعامله مع طلابه ومع الزملاء.

وتم عرض ذلك علي السادة الخبراء :

م	الأسماء	الوظيفة
١	أ.د/ إيهاب صبري	أستاذ بكلية التربية الرياضية - طنطا ومراجع خارجي للجودة
٢	أ.د/ طارق عبد المنعم	عميد كلية العلوم - جامعة طنطا
٣	أ.د / عزة شوقي	أستاذ ورئيس قسم علم النفس الرياضي بكلية التربية الرياضية - طنطا
٤	أ.د/ فاطمة سعد	أستاذ بكلية التربية الرياضية
٥	أ.د/ مسعود غرابة	أستاذ بكلية التربية الرياضية - طنطا ومراجع خارجي للجودة
٦	أ.د/ هناء عفيفي	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية - طنطا

ومن ثم عرض ذلك علي الأقسام العلمية لأخذ آرائهم في تلك الإستبيان وقد تم موافقة جميع الأقسام علي بنود الإستبيان ، فمن ثم تم اعتماد الإستبيان بمجلس كلية ٢٣/٣/٢٠١٤ ، ومن ثم فقد قام كل رئيس قسم بتقييم أعضاء القسم وجاري الآن تحليل تلك التقييمات وإعلان الأقسام العلمية بنتائجها لمناقشتها واتخاذ الإجراءات التصحيحية لها .

ثم تم اعادة تطبيق تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للمرة الثانية وعلي نفس الخطوات السابقة وكان هذا هو التقرير السنوي لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم معتمد من مجلس الكلية للعام الجامعي ٢٠١٧م.



المحور الأول : مستوى الإلتزام باتمام العملية التعليمية والأنشطة الطلابية .

- ١- حصلت عبارة توضيح " رؤية الكلية ورسالتها وعلاقتها بأهداف المقرر" علي نسبة عالية غير مرضية ( مقبول ) حيث حصلت علي ٧١.٤٣ %  
الإجراء التصحيحي : إعلام أعضاء هيئة التدريس بوضع رؤية ورسالة الكلية وعلاقتها بأهداف المقرر داخل الكتاب الجامعي ، كما أنها منشورة ومتوافرة بأماكن مختلفة بمباني الكلية .
- ٢- حصلت عبارة توضيح " الإلتزام بالإشراف الأكاديمي للطلاب" علي نسبة عالية غير مرضية ( مقبول ) حيث حصلت علي ٤٢.٨٦ % .  
الإجراء التصحيحي : تم توفير ذلك من خلال معيار الطلاب والخريجون .

المحور الثاني : المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية .

- ١- حصلت عبارة " المساهمة في تكوين أسرة بالكلية " ، وعبارة " تقديم تقارير عن تنفيذ أنشطة الأسرة " علي نسبة عالية غير مرضية في مقبول وكانت علي التوالي ٧١.٤٣ % ، ٧١.٤٣ % .  
الإجراء التصحيحي : تم أيضا توفير ذلك من خلال معيار الطلاب والخريجون .
- المحور الثالث : المشاركة في الخطة البحثية للقسم العلمي .

- ١- حصلت عبارة " يستخدم العروض التوضيحية في المحاضرات " علي نسبة عالية غير مرضية في مقبول وكانت ٨٥.٧١ %  
الإجراء التصحيحي : تم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونية علي إستخدام العروض التوضيحية في المحاضرات مع توضيح أهميتها في العملية التعليمية.

المحور الرابع : المساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة القومية / العالمية.

- ١- حصلت عبارة " إقامة الندوات المساهمة في حل مشكلات بالمجتمع " ، وعبارة " إقامة دورات تثقيفية لفئات المجتمع المختلفة كلا طبقا لإحتياجه " علي نسبة عالية غير مرضية في مقبول وكانتا ٧١.٤٣ %  
الإجراء التصحيحي : مخاطبة رؤساء الأقسام بعمل ندوات ودورات تثقيفية لفئات المجتمع المختلفة وعلي مستوى وحدة ضمان الجودة .



المحور الخامس : المشاركة في أنشطة ضمان الجودة .

١- حصلت معظم عبارات هذا المحور علي نسب عالية غير مرضية في عبارات "الإهتمام بفلسفة الجودة والمشاركة فيها " ، " المساهمة في إعداد الرؤية والرسالة للكلية وتطويرها " ، " المشاركة في ورش العمل بالجودة " ، " المساهمة في الإجتماعات الخاصة بالجودة لتطوير العملية التعليمية والبحثية " ، " المشاركة في إعداد التقرير السنوي الذاتي للكلية علي نسبة عالية غير مرضية ( مقبول ) حيث حصلت علي ٥٧.١٤ %

الإجراء التصحيحي : التقدم بمقترح من مكتب الجودة بربط حافز الجودة بمدي المشاركة في أنشطة ضمان الجودة .

المحور السادس : المساهمة في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة .

١- حصلت عبارة " المساهمة في أنشطة الوحدة ذات الطابع الخاص " علي نسبة عالية غير مرضية في مقبول وكانت ٥٧.١٤ % .

الإجراء التصحيحي : إعداد هيكل تنظيمي يشترك فيه الأعضاء بوحدة ذات الطابع الخاص .

٢- حصلت عبارة " المساهمة في إقتراح خطة لزيادة الموارد الذاتية للمؤسسة في مجال التخصص " علي نسبة عالية غير مرضية في مقبول وكانت ٥٧.١٤ %

الإجراء التصحيحي : من خلال تدعيم السيكاب لإقامة الملاعب المختلفة ومن ثم استخدامها في زيادة الموارد الذاتية للمؤسسة .

٣- حصلت عبارة " إقامة دورات تدريبية في مجال التخصص المختلفة طبقا لإحتياجات سوق العمل " علي نسبة عالية غير مرضية في مقبول وكانت ٧١.٤٣ %

الإجراء التصحيحي : تم إقامة وحدة التنمية البشرية بالكلية لتضمن ذلك .

١١/٤ الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

تحرص الكلية علي التعرف علي مستوي الرضا الوظيفي لد أعضائها وذلك من خلال إستبيان معتمد وموثق بتاريخ مجلس كلية ٢٠١٥/٤/١٩ يشمل علي عدة محاور منها ظروف المناخ والعمل - الحوافز والرواتب - علاقات العمل - نظام الترقّي وتم صياغتها كما يوضح .  
مرفق (٤)



ثم تبين من تحليل تلك الإستبيان مستوي الرضا في كل محور علي حده من عدمه كما يتضح من نتائج تلك الإستبيان الخاص بأعضاء هيئة التدريس :

### محور ظروف ومناخ العمل :

- حصلت نسبة الرضا الوظيفي الخاصة بتوفر الأثاث المكتبي لأعضاء هيئة التدريس علي أعلي نسبة لغير موافق حيث بلغت ٨٠% .

### الإجراءات التصحيحية :

- سوف يتم إخطار إدارة الكلية بإعادة توزيع الأعضاء علي المكاتب المجهزة .
- بالإضافة إلي المطالبة بسرعة تسليم المبني الإداري الجديد بالكلية لتسليم أعضاء هيئة التدريس مكاتب خاصة بسيادتهم .
- حصلت نسبة الرضا الوظيفي الخاصة بتجهيز قاعات التدريب و الملاعب بالأدوات المناسبة والمتطورة علي أعلي نسبة من غير موافق حيث وصلت النسبة إلي ٧١.٧% .

### الإجراءات التصحيحية :

- تم تطوير القاعات الدراسية ، والقاعات التطبيقية ، الملاعب ، والأدوات والأجهزة التعليمية وتم إدخال معامل للكلية لإستخدامها في العملية التعليمية مما يرفع من كفاءة وقدرة الطلاب من خلال برنامج التطوير المستمر للتأهيل والإعتماد ( السيكاب ) ، وعلي سبيل المثال الملاعب الخارجية و الملاعب متعددة الأغراض .
- حصلت نسبة الرضا الوظيفي الخاصة بمدى مناسبة الجدول الدراسي اليومي لأعضاء هيئة التدريس علي أعلي نسبة في إلي حد ما ، حيث بلغت ٧٥% .

### الإجراءات التصحيحية :

- سوف يتم إعلان الأقسام العلمية بتلك المشكلة . حيث يتم توجيههم إلي الأخذ بأراء السادة أعضاء هيئة التدريس قبل وضع الجداول الدراسية .
- ومتابعة ذلك أثناء سير العملية التعليمية من خلال مكتب تم تجهيزه لمتابعة تلك المشكلات وأطلق عليه مكتب ( سير الدراسة ) .



### محور المرتبات:

- حصلت نسبة الرضا الوظيفي الخاصة بتوفر التأمين الصحي لأعضاء هيئة التدريس علي أعلى نسبة من غير موافق حيث بلغت ٧٨.٣% .

### الإجراءات التصحيحية :

- عقد لقاءات بين المسؤولين بإدارة الجامعة وبين أعضاء هيئة التدريس لتوضيح وضع التأمين الصحي من أجل تغيير تلك الوضع للأفضل .

- حصلت نسبة الرضا الوظيفي الخاصة ببدلات المؤتمرات العلمية الداخلية والخارجية لأعضاء هيئة التدريس علي أعلى نسبة في غير موافق حيث كانت النسبة متساوية في الرضا الوظيفي وبلغت في ٨٠% .

### الإجراءات التصحيحية :

- محاولة تحفيز السادة أعضاء هيئة التدريس للعمل علي المساهمة في مشاريع تزيد من دخل الجامعة ومن ثم تحسين برنامج الحوافز والمكافآت .

### محور نظام الترقى :

- حصلت نسبة الرضا الوظيفي الخاصة بأن نظام الترقى يعتبر نظام عادلا علي أعلى نسبة من إلي حدا ما حيث وصلت النسبة إلي ٦٦.٧% .

### الإجراءات التصحيحية :

- عقد مناقشات للسادة أعضاء هيئة التدريس لإبداء رأيهم في ما يعوقهم في نظام الترقى ورفع ذلك للمسؤولين .

- حصلت نسبة الرضا الوظيفي الخاصة بإشتراك الكلية في المكتبات الرقمية التي تحقق إنجاز الأبحاث علي أعلى نسبة في غير موافق بنسبة ٦٨.٣% .

### الإجراءات التصحيحية :

- تحتاج مكتبات الكلية إلي تحديث شامل يجب وضع خطة تحديث لمواكبة الجديد في الدوريات والإنتاج العلمى وذلك من خلال إدارة الكلية وخاصة لجنة المكتبات .



- حصلت نسبة الرضا الوظيفي الخاصة بتعاون الزملاء بالقسم لإنجاز متطلبات الترقى وتوافر روح الفريق داخل الأقسام والكلية بصفة عامة علي أعلى نسبة في إبي حد ما حيث تراوحت في الأولي علي مستوي القسم إلي ٧٥ % والثانية إلي ٧٨.٣ % علي مستوي الكلية .

### الإجراءات التصحيحية :

- عمل خطة داخل الأقسام لطرح مشكلات بحثية تحتاج إلي عمل فريق بحثي وترك حرية الإختيار للسادة أعضاء هيئة التدريس في تشكيل فرق بحثية لتحسين وتدعيم روح الفريق .

- طرح مشكلات بحثية من قبل لجنة الدراسات العليا في الكلية تتبني دمج الأقسام العلمية مع بعضها البعض للوصول إلي فرق بحثية مشتركة علي مستوي جميع الأقسام هدفها الترقى بمستوي البحث العلمي واثراء روح الفريق علي مستوي الكلية ، بالإضافة للاشتراك مع الكليات الأخرى علي مستوي الجامعة والجامعات المصرية الأخرى .

ثم تبين من تحليل تلك الإستبيان مستوي الرضا في كل محور علي حده الخاص بأعضاء الهيئة المعاونة ما يلي :

- اتفق تحليل إستبيانات الهيئة المعاونة في بعض النقاط مع أعضاء هيئة التدريس ولكن بنسب مئوية مختلفة .

### أولا : محور ظروف ومناخ العمل :

- حصلت نسبة الرضا الوظيفي الخاصة بتوفر الأثاث المكتبي للهيئة المعاونة علي أعلى نسبة لغير موافق حيث بلغت النسبة إلي ٥٥ % .

### الإجراءات التصحيحية :

- سوف يتم إخطار إدارة الكلية بإعادة توزيع الأعضاء علي المكاتب المجهزة .

- بالإضافة إلي المطالبة بسرعة تسليم المبني الإداري الجديد بالكلية لتسليمهم مكاتب خاصة بسيادتهم .

- حصلت نسبة الرضا الوظيفي الخاصة بلاتوجد قيود بيوقراطية صارمة مفروضة علي أدائي لواجباتي لدي الهيئة المعاونة علي أعلى نسبة في غير موافق بلغت ٦٧.٥ % .



### الإجراءات التصحيحية :

- سوف يتم رفع شكاوهم إلي مجالس الأقسام .
- وطرح فكرة أن يكون عضو يمثل الهيئة المعاونة لطرح مشاكلهم بدخل مجالس الأقسام ومجلس الكلية .
- حصلت نسبة الرضا الوظيفي الخاصة بتجهيز القاعات التدريسية بالوسائل التعليمية الحديثة علي أعلي نسبة من إلي غير موافق بنسبة ٥٥ % .

### الإجراءات التصحيحية :

- تم تطوير القاعات الدراسية ، والقاعات التطبيقية ، الملاعب ، والأدوات والأجهزة التعليمية وتم إدخال معامل للكلية لإستخدامها في العملية التعليمية مما يرفع من كفاءة وقدرة الطلاب من خلال برنامج التطوير المستمر للتأهيل والإعتماد ( السيكاب )
- حصلت نسبة الرضا الوظيفي الخاصة بمدى مناسبة الجدول الدراسي اليومي علي أعلي نسبة في إلي حد ما حيث بلغت ٧٧.٥ % .

### الإجراءات التصحيحية :

- سوف يتم إعلان الأقسام العلمية بتلك المشكلة . حيث يتم توجيههم إلي الأخذ بأراء السادة أعضاء هيئة التدريس قبل وضع الجداول الدراسية .
- ومتابعة ذلك أثناء سير العملية التعليمية من خلال مكتب تم تجهيزه لمتابعة تلك المشكلات وأطلق عليه مكتب ( سير الدراسة ) .

### محور المرتبات:

- حصلت نسبة الرضا الوظيفي الخاصة بمدى مناسبة الدخل مع الجهد المبذول ومتطلبات المعيشة للأعضاء علي أعلي نسبة في إلي حد ما ٧٠ % .

### الإجراءات التصحيحية :

- نتيجة إدخال مشروع الجودة فتم إرتباطها بالأداء فمن ثم تم تعديل المرتبات علي عدة دفعات
- بالإضافة إلي ارتباط المكافآت بالإشتراك في الأعمال الإدارية للكلية مثل ( أعمال الكنترولات - إختبارات القدرات للكلية )



- حصلت نسبة الرضا الوظيفي الخاصة بتوفر التأمين الصحي لأعضاء هيئة التدريس علي أعلى نسبة من غير موافق ٧٠% .

### الإجراءات التصحيحية :

- عقد لقاءات بين المسؤولين بإدارة الجامعة وبين الأعضاء لتوضيح وضع التأمين الصحي من أجل تغيير تلك الوضع للأفضل

وقد تم اعتماد تلك الإجراءات التصحيحية لنتائج الرضا الوظيفي بمجلس كلية ٢٠١٥/٤/١٩

- نظام الحوافز بكافة أنواعها تركز علي أسس وقواعد واضحة ومعلنة وشفافة في صرفها ... وتعتمد علي الأداء والدقة في العمل وسرعة إنجازها لحث كافة الأطراف علي بذل أقصى جهد ممكن وإستنفاد طاقاتهم الخلاقة لتحقيق الأهداف الموضوعية - تطبيقا للجودة الشاملة .

وتلك الأسس هي كالتالي :

- تطبيق الموضوعية في منح الحوافز لدعم القيم الأخلاقية وتعزيز السلوك والتميز في الأداء والآراء .

- تقديم الحوافز المناسبة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإشباع حاجاتهم وتوقعاتهم ( قد تكون مادية أو معنوية )

- إرتباط الحافز بالجهد ومستوي الأداء والإنجاز والنتائج المحققة .

وجاري إعادة تطبيق استبيان الرضا الوظيفي علي شاكلته السابقة للتعرف علي ما قد طرأ من جديد علي مستوي رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .



تولى الكلية إهتمام بالغ بالبحث العلمى ويتضح ذلك من رسالتها التى تخصص فيها جزء رئيسى للبحث العلمى :

#### ١٢/١ خطة البحث العلمى :

تبنيت الكلية توجهاً جديداً وهو أن يسير العمل البحثى من خلال خطة بحثية وذلك بعد أن إنتهت الجامعة من إعداد خطتها البحثية وتم مناقشتها وإعداد الصورة العامة للخطة البحثية للكلية . مرفق (١) ، وتم مناقشتها بمجالس الأقسام وأجروا التعديلات المقترحة عليه وتم مناقشتها بمجلس الكلية وإعتمادها . مرفق (٢) ، وتم فى ضوءها إعداد الخطط البحثية للأقسام ، كما أن التسجيل للدرجات العلمية يتم فى ضوء إتساقها مع الخطة البحثية للكلية ، وقد أعلنت الكلية هذه الخطة أيضاً على موقعها الإلكتروني وتقع مسئولية متابعة تنفيذ الخطة على لجنة الدراسات العليا والبحوث . مرفق (٣) لمناقشة ما تقدم بها وكذلك أية مقترحات ترد من الأقسام بخصوص تعديل الخطة فى ضوء مستحدثات العلم أو الإمكانيات المادية والبشرية . وقد تم إعداد آلية لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية وتتلخص مؤشرات الانجاز فى الابحاث المنشورة محليا ودوليا من كل توجه بحثي والرسائل التى يتم مناقشتها . مرفق (١)

الكلية علي صدد تصميم و وضع خطة بحثية جديدة تصلح للعمل لعام ٢٠١٧/٢٠٢٠

#### ١٢/٢ كفاءة العملية البحثية :

- كان هناك عجز فى الأجهزة والأدوات والخامات والقاعات الدراسية وصالات الدروس العلمية لاسيما ما يخص الأقسام العملية ولذا تغلبت الكلية على ذلك بإنشاء معامل مركزية وقاعات دراسية جديدة وصالات دروس عملية جديدة . مرفق (٤) تستخدم فى تدعيم العملية التعليمية وتطوير الخطة البحثية للأبحاث ، وتوضع بها الأجهزة غالية الثمن وتخدم جميع الأقسام ويمكن إستخدامها بالتنسيق بينهم وتكون لها أولوية تمويل البحوث العلمية وإستخدام المعامل المركزية للبحوث المشتركة بين الأقسام العلمية بل أن هناك توجه حديث بالكلية وهو إستغلال هذه المعامل كمصدر تمويل للبحث العلمى . مرفق (٥) التى يتم من خلال ميزانيتها التغلب على بعض مشكلات توافر الأجهزة البحثية كما أنه يمكن إستخدامها فى المشاريع البحثية ولكن لم تحظى الكلية بفرصة المشاركة فيها لهذا العام .



## الدراسة الذاتية



- وجاري تحديث بيان إحصائي يتضمن النشر العلمي المحلي والدولي و الرسائل التي تم انجازها من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاون بالكلية ، وكذلك الأبحاث المشتركة بين الأقسام المختلفة مرفق (٦)
- تحرص الكلية على إشراك أعضاء هيئة التدريس بالدورات المرتبطة بتنمية المهارات البحثية على أن يقوم المتدرب بتدريب زملاءه بعد إنتهاء الدورة . مرفق (٧) .
- وتقوم الكلية بعمل دعم مادي من خلال الجامعة للأبحاث التي تنشر في المجلات الدولية ذات السمعة العالمية لتشجيع ودعم الباحثين .مرفق (٨)
- وقد إشتراك الكلية بمشروع قواعد البيانات التي تتيح للباحثين الحصول علي النصوص الكاملة للأبحاث من خلال أجهزة حاسب آلي متصلة بشبكة الإنترنت .مرفق (٩)
- يتوفر بالمكتبة دليل ورقي وآخر إلكتروني لمخلصات ومستخلصات الرسائل العلمية وهي متاحة على صفحة المكتبة بالموقع الإلكتروني للكلية .(١٩)
- وجاري العمل علي قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة من أعضاء هيئة التدريس علي موقع الجامعة وتقوم بعض الأقسام بالكلية بعمل مؤتمرات علمية لمناقشة التوجيهات العلمية والبحثية للأقسام بالإضافة إلي مواضيع أخري ، وتقوم جميع الأقسام بالكلية بعمل سمينارات علمية وذلك لتنشيط البحث العلمي .
- يوجد بيان مصروفات سلفة بتاريخ ١٨/٥/٢٠١٥ بمبلغ ٢٥٠.٢٠٠ ج
- يوجد خطاب من الجامعه بشأن الموافقة علي صرف مبلغ ٧٦.٠٠٠ ج
- يوجد خطاب من الجامعه بشأن الموافقة علي صرف مبلغ ٤٤.٠٠٠ ج بالجلسة بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٦ م
- يوجد خطاب من امين الجامعة بتوزيع حصيلة مبلغ ١٠٠٠ ج كمساهمه مالية من الطلاب المتقدمون للدراسة في مرحلة الدكتوراة.

### ٤/١٢ مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية :

تحرص الكلية أن تكون منهجية البحث العلمي وأخلاقياته واضحة وموجودة ضمن أهداف التعلم المستهدفة لبرامجها ، ويتضح ذلك في معظم المقررات إذ يوجد ارتباط بين المقررات الدراسية والحياة العملية خاصة وأن أعضاء هيئة التدريس كانوا حريصين على إنهاء المقررات في مواعيدها ويقومون بتكليف الطلاب بمجموعة أبحاث مرتبطة بالمقرر الدراسي . مرفق (١٠)



وقد أفادت نسبة كبيرة من الطلاب أن الأساتذة ترحب بالأسئلة والحوار العلمي معهم ، كما تم إضافة نقاط بحثية للطلاب في عديد من المقررات الدراسية وذلك بغرض تدريبهم علي أساليب وأخلاقيات البحث العلمي .

١٢/٣/١٢ تمويل البحث العلمي :

تخصص الجامعة للكلية سنوياً ميزانية للبحث العلمي ولكنها ضعيفة ولا تفي بحاجة الأقسام البحثية لذا لجأت الكلية لأساليب غير تقليدية في محاولة لتقليل هذا العجز إذ فتحت باباً لتقديم الخدمات البحثية من خلال معاملها وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم بعض التحاليل والتجارب والمعامل والأجهزة والأدوات بمقابل مادي تعمل من خلاله الكلية على صيانة الأجهزة أولاً بأول وشراء مستلزمات الأجهزة الموجودة بالمعامل وقد تم عمل لائحة مالية خاصة بمعامل الكلية للاستفادة منها . مرفق (١١) مرفق (٤)

يوجد خطاب من امين الجامعة بتوزيع حسيطة مبلغ ١٠٠٠ ج كمساهمة مالية من الطلاب المتقدمون للدراسة في مرحلة الدكتوراة.

وقد حصلت كلية التربية الرياضية علي جهاز الكشف عن التشوهات القوامية وذلك بعد تقدمها لمشروع دراسة ( دراسة مسحية لتشوهات القوامية بين تلاميذ الريف والحضر في محافظة الغربية ) . مرفق (١٢) كأحد المشروعات الطلابية بين الجامعات ومؤسسات المجتمع المدني الذي يتبناه برنامج التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد وفقاً لمعايير الجودة وذلك في إطار خطة الدولة التي خصصت إعتمادات مالية لدعم الجامعات بهدف رفع قدراتها المؤسسية وتحقيق الفاعلية التعليمية والبحثية .

ومن صور التمويل المختلفة للبحث العلمي :

١- وجود مشروعات داعمة لتطوير المنظومة التعليمية مثل :

- مشروع دراسة مسحية للثقافة الصحية و الغذائية لطلاب جامعات الدلتا
- مشروع تصميم برامج تدريبية وأنشطة رياضية لتنمية القدرات البدنية والمهارية لتلاميذ المدارس الفنية و طلاب الكليات التطبيقية للوقاية من التشوهات وزيادة القدرة الإنتاجية ( لتمويل مشروع المشاركة الطلابية لدعم التميز ) (SESP) الدورة الأولى .
- دراسة مسحية لتشوهات القوامية بين تلاميذ الريف و الحضر في محافظة الغربية.مرفق (١٢)



- ٢- تشجيع جامعة طنطا للنشر الدولي ورصد الجوائز للمتميزين .
- ٣- وجود فرص تمويل لمشروعات بحثية ( لم يتم التفاعل معها ) .
- ٤- إلحاق بعض أعضاء هيئة التدريس من جامعة طنطا بإدارة مشروعات التطوير ولجان القطاع العلمية .

يوجد دورات تدريبية في البحث العلمي وكتابة البحوث العلمية ضمن خطة مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس كما أنه جاري العمل علي بعض الاتفاقيات الدولية بين الكلية وبعض كليات التربية الرياضية في جامعات أجنبية . مرفق (٧)

توجد وحدات بحثية متميزة بالكلية مثل معمل علم النفس الرياضي ، ومعمل علوم الحركة الرياضية ، معمل اللياقة البدنية ، معمل تكنولوجيا التعليم و الوسائط المتعددة ، معمل فسيولوجيا الرياضة ، معمل حاسب الي . مرفق (٤)

كما تم حصول بعض أعضاء هيئة التدريس علي جوائز مختلفة وهم :

- ايهاب محمد فوزي البديوي - جوائز جامعة طنطا التشجيعية في العلوم الإجتماعية عام ٢٠٠٨م مرفق ( ١٣ )

٢٠١٢/٣/٢٢ أنشطة علمية أخرى :

تحرص الكلية علي حضور أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية . كما تحرص الكلية علي إيفاد أعضاء هيئة التدريس بالكلية والهيئة المعاونة مرفق (١٤)

- قامت الكلية بتنظيم عدد من المؤتمرات ذات الطابع المحلي والإقليمي والدولي مثل مؤتمر التوظيف ، والمؤتمر العلمي الدولي الأول "الرياضة والطفولة" ،مؤتمر الإبداع الرياضي الدولي . مرفق (١٥)
- تقوم الكلية بصدد و تنظيم مؤتمر خاص بالكلية في العين السخنه بأسم مؤتمر الرياضة و التنمية المستدامة بتاريخ ١٨-٢٠ / ١٠ / ٢٠١٧م
- وفي إطار إتفاقية التعاون بين شركة مايكروسوفت وبين المجلس الأعلى للجامعات لحق إستخدام أحدث البرامج والتقنيات التي تنتجها شركة مايكروسوفت تم عمل نظام لسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الراغبين في الإستفادة المجانية من البرامج المقدمة من شركة مايكروسوفت في أغراض البحث العلمي .



## الدراسة الذاتية



- وقد قامت جامعة طنطا بتوقيع بروتوكول تعاون مشترك بينها وبين المجلس الثقافي البريطاني والذي بمقتضاه يقوم المركز بتنظيم دورات تدريبية وإجراء إختبارات لمختلف مستويات اللغة الإنجليزية التي يجريها بالقاهرة ومنح شهادات معتمدة ويعترف بها دوليا ويأتي هذا الاتفاق في إطار التسهيلات التي تقدمها الجامعة لطلابها وطلاب الجامعات الأخرى بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا والعاملين بالجامعة وشباب المجتمع المحيط وذلك لتنمية مهاراتهم وقدراتهم اللغوية .
- تحرص الكلية على حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية . مرفق ( ١٤ )
- كما وقعت الكلية مؤخراً على مذكرة تفاهم مع مركز إعداد القادة بالهيئة العامة لرعاية الشباب والرياضة بدولة الإمارات العربية المتحدة حيث أنه تم تفعيلها . مرفق ( ١٦ )
- و قد قامت الكلية بتوقيع علي بروتوكول التعاون بين المانيا و مصر .
- وتعمل الكلية الآن على تفعيل المجلة العلمية فى ضوء مستحدثات جديدة وتعمل الكلية على جعلها مجلة علمية دولية وباللغة الإنجليزية . مرفق ( ١٧ )
- تم تفعيل المجلة الخاصة بالكلية و اعضاء المجلة رئيس المجله د/ عزة الوسيمي و نائب المجلة د/ مسعود غرابية و مدير المجلة د/ايهاب البيديوي

### ٤/١٢/ الوحدات ذات الطابع الخاص ودعمها للبحث العلمي :

يوجد في الكلية عدد وحدة واحدة ذات طابع خاص ( وحدة الخدمة العامة ) تقدم خدمات للمجتمع بأسعار تنافسية كما تقوم كذلك بدعم البحث العلمي من خلال إجراء التجارب البحثية المتخصصة ( التي تتم بمعامل الكلية ) ودعم الندوات والمؤتمرات التي تعقد بالكلية . مرفق ( ١٨ )

### ٥/١٢/ مكتبة الكلية :

تقوم المكتبة بدور فعال في تطوير وتنمية العملية التعليمية داخل الكلية عن طريق الإستعارة الخارجية والداخلية لطلاب الفرق الأربعة وكذلك لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا والبحوث ، وتحتوي المكتبة علي كتابا باللغة العربية والأجنبية في كافة فروع المعرفة وتشتمل علي :

- ١- قسم المكتبة العربي .
- ٢- قسم المكتبة الأجنبي .



٣- قسم الدوريات والرسائل .

٤- قسم الحاسب الآلي والتصوير .

\* المكتبة الرقمية :

يأتي مشروع المكتبة الرقمية ويمكنه المكتبات الجامعية ضمن خمسة مشاريع فرعية لمشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي ICTP والتي تضم :

- البنية الأساسية لشبكة الجامعات المصرية .

- تدريب الكوادر البشرية في الجامعات المصرية .

- التعليم الإلكتروني ( جاري العمل عليه ) .

- نظم المعلومات الإدارية .

- المكتبة الرقمية والمكتبات الجامعية .

\* ومن أهداف مشروع المكتبة الرقمية :

- بناء إتحاد بالمكتبة الرقمية للمشاركة في مصادر المعلومات الإلكترونية .

- ميكنة المكتبات الجامعية المصرية .

- تطوير نظام آلي متكامل لميكنة المكتبات الجامعية المصرية

- بناء قاعدة بيانات بالرسائل الجامعية المصرية .

\* المواضيع الخاصة بالبحث العلمي التي تم إعتادها بمجلس الكلية

- في إجتماع مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٧/٨/٢٠١٣ م للعام الجامعي ٢٠١٢-٢٠١٣

تم إعتاد الخطة البحثية للدراسات العليا لكلية التربية الرياضية جامعة طنطا للعام

الجامعي ٢٠١٢-٢٠١٣ إلي ٢٠١٥-٢٠١٦

- في إجتماع مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٢/٩/٢٠١٥ م للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦م

تم النظر في اعتماد وتطوير وتحديث خطة والية تنفيذ الخطة البحثية للدراسات العليا

بالكلية .



## الدراسة الذاتية



- في إجتماع مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٢/٣/٢٠١٥م للعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦م تم النظر في اعتماد تبني الكلية للمعايير المرجعية القياسية لمرحلة الدراسات العليا ، وإعتماد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية ( ملحقات بالمرفقات ) .

### نقاط القوة:

- وضوح الرؤية الخاصة بموضوعات البحث العلمي للأقسام ومسايرتها لخطة الجامعة وإحتياجات المجتمع المدني والبيئة .
- إعتماد الكلية لمعمل اللياقة البدنية .
- عمل عدد من المؤتمرات المحلية والدولية بتنظيم من الكلية .
- تشجيع اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للمشاركة في المؤتمرات العلمية
- قامت الكلية ببرتكول تعاون مع المؤسسة العربية الإفريقية

### نقاط الضعف :

- عدم تفعيل بروتوكولات التعاون مع بعض الجامعات الأجنبية والعربية .
- عدم إشتراك أعضاء هيئة التدريس في النشر الدولي للحصول علي جوائز دولية .

### مقترحات التحسين

- يتم تحديد المدد الزمنية الخاصة بالأبحاث من بعض الأقسام .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي النشر بالمجلة العلمية للكلية .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي التقدم للحصول علي الجوائز المقدمة من الجامعة.مرفق (١٣)



تحرص الكلية على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا تتناسب مع مكانه الكلية العريقة وسمعتها الطيبة على مستوى العالم العربى من جهة وبما يلبي إحتياجات سوق العمل وأحدث الإتجاهات العلمية والبحثية من جهة أخرى بما يسهم فى تحقيق رسالة الكلية ويتضح ذلك من خلال :

### ١/١٣ الدرجات الامنوحة :

- تقوم الكلية بالإعلان عن برامجها المقدمة فى الدراسات العليا من خلال موقعها الإلكتروني ومخاطبة وزارة التربية والتعليم ونقابة المهن العلمية والتعليمية ورابطة خريجي كليات التربية الرياضية . مرفق (١)
- كما أعدت مطوية مرفق (٢) ودليل للدراسات العليا مرفق (٣) يتم توزيعها مع شهادات التخرج التى تمنح للخريجين تشجيعاً وتحفيزاً لهم للإستمرار وتوجد هذه المطويات بمكتبة الكلية التى يتردد عليها الزائرين من مختلف الكليات على مستوى الجمهورية .
- تقوم الكلية بتحديث قواعد البيانات عن الدراسات العليا من حيث أعداد البرامج وأعداد المستفيدين منها وتاريخ إنشائها والهدف من كل برنامج وأعداد المتقدمين لها، حيث لدى الكلية ١٨ برنامج مفعلة للدراسات العليا منها (٧) برامج للدكتوراة - (٧) برامج للماجستير - (٤) برامج لدبلوم الدراسات العليا ويستدل على مدى حاجة سوق العمل لهذه البرامج من خلال إستطلاع رأى الجهات المستفيدة وإستقصاء رأى الحاصلين على هذه الدرجات العلمية من خلال مؤشرات القبول والتسجيل فى هذه البرامج . مرفق (٤)

### ٢/١٣ العملية التعليمية فى الدراسات العليا :

### ١/٢/١٣ اللوائح والبرامج :

- يتم العمل فى جميع الدرجات العلمية للدراسات العليا وفقاً للائحة المعتمدة فى مجلس الجامعة بتاريخ ١٤/٢/١٩٩٦م ، وتم إتمادها بلجنة القطاع بتاريخ ١٤/٨/١٩٩٦م والمعلنة للطلاب وأعضاء هيئه التدريس ، وتقوم الكلية بمراجعتها فى ضوء المتغيرات المحيطة إن وجدت ، وطبقاً لوجود لائحة لطلبة البكالوريوس سوف يتم عمل لائحة خاصة بالدراسات العليا وعرضها على الأقسام ( نظام الساعات المعتمدة) . وقد تم إقتراح لائحته جديده للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمده وقد تم مناقشتها بالأقسام



## الدراسة الذاتية



العلمية والموافقه عليها بمجلس الكليه بتاريخ وتشتمل على دبلومات جديده فى تخصصات مختلفه مثل : ( دبلومه الاسعافات الاوليه - دبلومه الطب الرياضى - دبلومه العروض الرياضيه - دبلومه الفنون الشعبيه - وايضا مقررات ماجيستير ودكتوراه فى الاقسام التطبيقيه ) مرفق (٥)

- يتوافر بالكلية مصادر التعلم المتنوعة لطلبة الدراسات العليا وأهمها المكتبات الرقمية حيث يستطيع الطلبة الحصول على أهم الأبحاث العلمية التى يحتاجون إليها ومرفق بيان بالمستفيدين من هذه الخدمة والذين يمكنهم الدخول إلى هذه المواقع حتى من منازلهم والإستفادة من ذلك فى أى وقت . مرفق (٦) ، كما يتاح للطلبة الإطلاع على أحدث الكتب والمراجع بالمكتبة والتي يجرى تحديثها دوريا .

- كما تم إنشاء وحدة للـ IT وتشكيل مجلس إدارة لها لتفعيل كل ما يمكن وضعه على موقع الكلية بوابة الجامعة من أنشطة الجودة ومن نتائج إمتحانات نهاية العام ومن نماذج للأسئلة وغيرها ..... مرفق (٧) .

- تلزم الكلية الأقسام العلمية بمراقبه كفاءة التدريس لطلبه الدراسات العليا . مرفق (٨) كما أن هناك خطه طموحه للكلية فى استخدام وسائل تعليم وتعلم غير تقليديه قادرة على تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة من برامج الدراسات العليا . مرفق (٩)

- النظام المتبع فى تدريس برامج الدراسات العليا محدد الملامح عن طريق مواصفات البرامج ومواصفات المقررات حيث حرصت الكلية على إنتداب كبار الأساتذة المشهود لهم بالسمعة العلمية العالمية فى مجالات التخصص المختلفة للتدريس ببرامج الدراسات العليا المستحدثة خاصة تلك الخاصة بالأقسام العلمية والأدبية كنوع من التسويق ونشر وإثبات مكانة ومستوى تلك البرامج فى المجتمع العلمى . مرفق (١٠) ، كما قامت الكلية بتوفير التجهيزات والتسهيلات لهم وحثهم على إتباع طرق التدريس والتقييم ودفع الطلاب على التعلم الذاتى والتدريب العملى .

- تم الاستعانه بالمعايير القياسيه العامه الخاصة ببرامج الدراسات العليا الموضوعه من قبل الهيئه القوميہ لضمان الجوده والاعتماد وعرضها و مناقشتها بالاقسام العلميه بالكلية وتم تبنى المعايير الخاصه بالكلية (دلومه - ماجيستير - دكتوراه ) والموافقه عليها بتاريخ ٢٠١٣/١٢/٢ مرفق (١١) كما يوجد نشر وتوعيه بهذه المفاهيم ، تم التأكيد على



## الدراسة الذاتية



الأقسام بالتوعية بالمعايير الأكاديمية والمخرجات التعليمية المستهدفة والمعبر عنها فى توصيف البرامج .

- ويتم التأكيد على الأقسام بالتأكد من التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات ومخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج والتأكد من التوافق بين مسميات المقررات فى توصيف المقررات ومسمياتها فى توصيف البرنامج

- يتم مراجعة أداء الأقسام فى التدريس للدراسات العليا من خلال عدة آليات تشتمل على إستبيانات الطلاب . مرفق (١٢) ، وتقارير البرامج . مرفق (١٣) ، ووجود صندوق شكاوى وإقتراحات . مرفق (١٤)

### ٢٠٢٠/٢٠١٣ برامج الماجستير وبرامج الدكتوراة :

- درجات الماجستير والدكتوراة التى تمنحها الكلية تتطلب إستيفاء مجموعة من المتطلبات تشتمل على رسالة علمية ومقررات دراسية بعض منها مقررات عامة لجميع المسجلين مثل مقررات اللغة والحاسب الآلى والإحصاء وتاريخ العلم وفلسفة العلم ... إلخ ، وهناك مقررات ترتبط بالتخصص الأكاديمى للدرجة العلمية المسجل بها . مرفق (١٥)

- قد قامت جميع الأقسام بتعديل توصيف البرامج والمقررات الدراسيه للدبلومه والماجستير والدكتوراة وذلك بناءا على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين . مرفق (١٦) ، كما يتم التسجيل للدرجات العلمية بشرط أن تتفق مع الخطة البحثية المعتمدة للقسم والمنبثقة بدورها من خطة الكلية التى تتماشى مع الخطة البحثية للجامعة وترتبط من جهة بالخطة البحثية للجامعة وترتبط من جهة بإحتياجات المجتمع ومن جهة أخرى بالتطورات العلمية الحديثة . مرفق (١٧)

- ولعل من أبرز الممارسات لإرتباط الدرجات العلمية بإحتياجات المجتمع والتطور العلمى درجتى الماجستير والدكتوراة فى تكنولوجيا التعليم والجودة والتقنية الحيوية والبيولوجيا وتستعين الكلية بكبار الأساتذة فى التخصصات الأكاديمية كمراجعين خارجيين لبرامجها وفقاً للنماذج التى أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد . مرفق (١٨)

- تحرص الكلية على إرتباط أبحاث الماجستير والدكتوراة بإحتياجات حقيقية للمجتمع من خلال التسجيل لبعض الدرجات العلمية من خلال مشروعات بحثية ذات طابع تطبيقى وإجتماعى مثل الدراسات البيئية . مرفق (١٩)



- تقوم الكلية بنشر الإجراءات الإدارية والعلمية الخاصة بالتسجيل للدرجات العلمية بإدارة الدراسات العليا بالكلية وعلى موقعها الإلكتروني يقدم كل مشرف على أحد الطلاب المسجلين لدرجة علمية تقريراً علمياً عن مدى التقدم فى العمل وأى صعوبات تواجهه العمل ( إن وجدت ) وذلك كل ستة أشهر وتعمل الكلية على تذليل أى صعوبة إدارية أو علمية وتغيير اللوائح فى ضوء ذلك بما لا يتعارض مع القانون . مرفق (٢٠)
- لا يتم تكليف أحد أعضاء هيئه التدريس بالإشراف على درجة علمية تبعد عن مجال تخصصه . مرفق (٢١)
- يشترط قبل التسجيل لدرجة علمية عقد سيمينار يحضره أعضاء القسم لمناقشة الخطة البحثية وتخصصات القسم وإجراء أى تعديلات على الخطة المقترحة فى ضوء هذه الاعتبارات . مرفق (٢٢) .
- تلتزم الأقسام العلمية بالكلية بتوزيع الإشراف العلمى على الرسائل والمقررات التى يتم تدريسها وفقاً للتخصص العلمى لأعضاء هيئه التدريس فى درجتى الماجستير والدكتوراه وتقوم الكلية بتحليل معدلات تزايد أو تناقص أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا ، وتطور نسبه التحاق الطلاب الوافدين إلى إجمالى عدد الطلاب فى الدراسات العليا . مرفق (٢٣)

- تعتمد الكلية فى تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة تشتمل على ( جلسات نقاش " سيمينارات " - إختبارات شفوية - تقديم أبحاث وتكليفات - إختبارات تحريرية - زيارات ميدانية - تقارير ) وذلك للتأكد من تحقيق النواتج التعليمية المستهدفة ، وتقدم أولاً بأول تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم لتصحيح مسارهم كما تتوفر للطلاب بهذا فرص التقويم المستمر إذ أن هذه التقييمات المتنوعة معلنة بتوصيف المقررات والبرامج وموضح بها الهدف من كل تقويم وهذه المواصفات معلنة للطلاب ويلتزم كل أستاذ بتقديم كشف درجات الطلاب لمجلس القسم فى الموعد الزمنى الذى حدده توصيف المقرر ، ويتم مناقشة توزيع الدرجات داخل مجلس القسم وذلك ضماناً لتطبيق طرق التقويم فى موعدها كما هو منصوص عليه فى توصيف المقرر ولا ينفرد أحد الأساتذة بمقرر دراسى فى التدريس أو التقويم بل تعتمد الأقسام على لجان ممتحنين . مرفق (٢٤)



## الدراسة الذاتية



- كما تشجع الاقسام العلمية على نشر الابحاث العلمية المستخلصة من الرسائل العلمية مرفق (٢٥)
- تختص بوضع الإمتحانات ومراجعة درجات وعقد إمتحانات شفوية للطلاب فى مرحلة تأهيلي دكتوراة ويشترط أن تضم هذه اللجان أساتذة من خارج الكلية (ممتحنين خارجيين) ، كما يوجد بالكلية لجنة التقويم والإمتحانات والتي تخصص للتأكد من تطبيق الأوراق الإمتحانية المقدمة للطلاب مع مواصفات الأوراق الإمتحانية التي إعتدها مجلس الكلية . مرفق ( ٢٦ )
- كما تقوم الكليه بتأمين ونسخ ونسخ وتوزيع الامتحانات وضمان سريتها مرفق (٢٧)
- كما تقوم الكليه بوضع اليات فعالة للتأكد من عداله تقويم الطلاب ( تطبيق سياسات عدد تضارب المصالح عند اعداد لجان الامتحان مرفق (٢٨)
- تعلن جداول الإمتحانات قبل الإمتحان بشهر كامل على الأقل . مرفق (٢٩) وتقبل الكلية أية إقتراحات من الطلاب بالتعديل لتكون فى مصلحة الطالب وفى إمكان الكلية الأخذ بها وذلك لمدة أسبوع من عرض الجدول المبدأى، ثم يوضع الجدول فى صورته النهائية قبل خمسة عشر يوماً من موعد الإختبار النهائى ، كما يتم إعلان النتيجة فى موعد أقصاه ٤٥ يوماً من آخر إختبار وتقوم الكليه باعلام الطلاب بنتائج التقويم فى توقيينات مناسبة وعبر وسائل مناسبة مرفق (٣٠) كما تقوم بتوثيق نتائج الطلاب وتأمينها والاحتفاظ بها لمدته مناسبة والرجوع اليها عند الحاجة مرفق (٣١) كما انها تقوم بتحليل نتائج الطلاب واتخاذ الاجراءات التصحيحية اذا لزم الامر مرفق (٣٢) ويحق للطلاب التظلم من النتيجة وفقاً لنموذج يسحبه من شئون الدراسات العليا ... وسداد رسوم التظلم وفقاً للائحة وترد إليه فى حال تبين أن تظلمه على حق ويعلن الرد على التظلم خلال خمسة عشر يوماً كحد أقصى . مرفق (٣٣)

٥/٢/١٤ رضا طلاب الدراسات العليا :

- تقوم الكلية بإستقصاء رأى الطلاب فى برامجها من خلال عدة وسائل ومنها نموذج (٢٢) من إعداد الهيئة وتقوم الكلية بتحليل صندوق الشكاوى .



- قامت الكلية بإنشاء وحدة ضمان الجودة وإعتمادها في ٢٠٠٩/١١/١٨ حيث تم تحديد لائحتها عن طريق تخصيص المهام وتحديثها في ٢٠ / ١١ / ٢٠١٢م وكذلك تشكيل مجلس إدارة وتحديثه في ٣١ / ١٢ / ٢٠١٣ م . مرفق (١)
- تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية للهيئة القومية لضمان الجودة لقطاع التربية الرياضية لمرحلة البكالوريوس ، كما تتبنى المعايير القياسية العامة لمرحلة الدراسات العليا بتاريخ ٢٠١٣/١٢/٢ وقد تم تحديث الإعتقاد بتاريخ ٢٠١٥/٣/٢٢ مرفق (٢) وتتلخص مهام الوحدة في التقويم الذاتي والمستمر للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وذلك عن طريق وضع الخطط التنفيذية المستحدثة دائما وفقا للمعايير من اجل نشر ثقافة الجودة ولتحقيق مفهوم التنمية المستدامة ورفع كفاءة الأداء للمؤسسة في المجال التعليمي والبحثي والإداري وخدمة المجتمع وتفعيل دور المؤسسة في تنمية المجتمع المحيط بها والربط بينها وبين المؤسسات والقطاعات الأخرى في إطار رؤية ورسالة محددة ومتطورة للكلية في ضوء الأهداف العامة للجامعة وضمن إستراتيجية ترنو إلي تحقيق جودة الأداء علي كافة المستويات من خلال تحديد نقاط القوة ودعمها والعمل على تطويرها . وكذلك تحديد نقاط الضعف والعمل على إذلالها والدفع بها وذلك بمتابعة أنشطة الخطة التنفيذية للمشروع .

### \* مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة :

شكل مجلس الكلية في جلسته بتاريخ ٣١ / ١٢ / ٢٠١٣ مرفق (٣) أعضاء مجلس إدارة وحدة الجودة مكونا من :

- ١- الأستاذ الدكتور : عميد الكلية .
- ٢- الأستاذ الدكتور : وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- ٣- الأستاذ الدكتور : وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا .
- ٤- الأستاذ الدكتور : وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- ٥- الأستاذ الدكتور : مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية .
- ٦- وعضوية عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس .



## الدراسة الذاتية



- تم تحديث تشكيل مجلس إدارة الوحدة بإضافة عدد من الإداريين الممثلين عن الإدارات التابعين لها وذلك في ضوء توصيات لجنة المتابعة والدعم الفني كما انه يجري إضافة أعضاء من المجتمع الخارجي للتمثيل عن قطاعات المجتمع داخل مجلس الإدارة كما انه تم إضافة عدد من طلاب الكلية ممثلين عن طلبة الكلية وذلك ترسيخاً لمبدأ تمثيل الفئات المستفيدة من أنشطة المؤسسة التعليمية والبحثية والإدارية وخدمة المجتمع .. وقد تم تحديث تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة في ضوء المستجدات مثال ( عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ) ٢٠١٥/٣/٢٢ . مرفق ( ٤ ) ، كما تم تحديث مجلس إدارة الجودة في ضوء المستجدات مثال ( وفاة أحد أعضاء المجلس وتعيين وكيل الكلية للدراسات العليا وإضافة عضو هيئة تدريس إلي الفريق التنفيذي ) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٦ . مرفق (٥)
- ثم اعتماد وحدة ضمان الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة في مجلس الكلية في جلسته ٢٠ / ١١ / ٢٠١٢ . مرفق (٦)
- توطد وحدة ضمان الجودة بالكلية علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم في دعم الكلية فنياً بما يتلاءم مع أهداف الجامعة وذلك عن طريق تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل والزيارات الداعمة للمتابعة . مرفق (٧) وكذا ... تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري . مرفق (٨)
- توفر وحدة ضمان الجودة الإمكانيات البشرية اللازمة والمؤهلة وكذلك برامج التدريب التي تسهم في فهم وتنفيذ أنشطة الوحدة لتحقيق مفهوم رفع الكفاءة للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية . مرفق (٩) .
- توفر وحدة ضمان الجودة بالكلية المخصصات المالية التي من شأنها تيسير الممارسات والأنشطة المتنوعة داخل الوحدة ولكنها غير كافية ... ولذا قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٤/٨/٣١ بتعديل توزيع حصيلة بيع الكتاب الجامعي حيث تخصص ٨٠% من الحصيلة لصالح وحدة ضمان الجودة بالكلية ، كما قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٥/٥/٣١ لعمل دراسة جدوي مالية لإحتياجات مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة ضمان الجودة بالكلية . مرفق (١٠)
- توفر وحدة ضمان الجودة بالكلية التجهيزات الملائمة لممارسة الأنشطة المتنوعة مرفق (١١)
- تستفيد الوحدة من الدراسات والبيانات المعدة من مركز ضمان الجودة بالجامعة في قياس الأثر والمردود لمشروعات التطوير والاستفادة منها في إعداد الخطط المستقبلية . مرفق (١٢)
- تنشر وحدة ضمان الجودة بالكلية أنشطتها على موقع بوابة الجامعة . مرفق (١٣)



- اعتمدت الكلية آلية التقييم الذاتي في جلسة المجلس بتاريخ ٢٠/١١/٢٠١٢ وقد تم تحديثها في ١٣/٢/٢٠١٣. مرفق (١٤) ، حيث يقوم أعضاء الفريق التنفيذي للتقييم بقياس الأداء المؤسسي عن طريق وضع آليات تتضمن للمتابعة الدورية لتوصيفات وتقارير البرامج والمقررات الدراسية .
- تشارك وحدة ضمان الجودة بالكلية بعرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة علي مجالس الأقسام ، ثم عرضها ومناقشتها في مجلس الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية بتاريخ ٢٢/٥/٢٠١٣ ، ٢٧/١١/٢٠١٤ ، ١٩/٤/٢٠١٥ . مرفق (١٥) ومراجعة الأداء السنوي وفقاً للمعايير من خلال الاستفادة من المقارنة بين التقارير السنوية في تطوير وتحسين أداء المؤسسة ولذا فقد تم إعتتماد تشكيل لفريق المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات الدراسية بمجلس الكلية بتاريخ ١١/٣/٢٠١٣ . مرفق (١٦) ، وتحديث الإعتتماد في ١٦/٦/٢٠١٣ ، ٢٢/٣/٢٠١٥ . مرفق (١٧)
- كما يشمل أيضاً تفعيل بطاقة ملاحظة الأقسام العلمية لمتابعة أنشطة الجودة وفقاً للمعايير ، كما تشارك الأطراف المعنية ( طلاب - إداريين - مجتمع خارجي - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ) في عملية التقييم للقدرة المؤسسية وذلك عن طريق الاستبيانات ونتائجها وعرضها ومناقشتها في مجالس الكلية بتاريخ ٢٧/١١/٢٠١٤ . مرفق (١٨) ، وتم تحديث الاعتماد في ١٩/٤/٢٠١٥ . مرفق (١٩) ، وإتخاذ الإجراءات التصحيحية لها . مرفق (٢٠) ، وقد إنعكست عملية التقييم علي تحسين الأداء المؤسسي من خلال إستكمال نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة حيث تم عمل خطة لتدريب الإداريين والقيادات الأكاديمية وإعتمادها بتاريخ ١٧/٩/٢٠١٣ . مرفق (٢١) ، وقد تم تحديث الخطة التدريبية للجهات المستفيدة ( قيادات أكاديمية / أعضاء هيئة تدريس / هيئة معاونة / قيادات إدارية / إداريين ) بتاريخ ٢٠/١/٢٠١٤ . مرفق (٢٢) ، وقد تم عمل ملتي للتوصيف الوظيفي وعيد الخريجين حيث إنتهي بتوصيات تم اعتمادهما بمجلس الكلية بتاريخ ٢٤/١٢/٢٠١٤ . مرفق (٢٣)
- إنشاء وحدات إدارية جديدة بالهيكل التنظيمي وتشكيل لجنة لتحديث الإجراءات التي تتخذها الكلية لضمان حقوق الملكية الفكرية ووضع آلية للميثاق الأخلاقي للمهنة وقد تم اعتمادهما بتاريخ ١٣/٢/٢٠١٣ . مرفق (٢٤) ، ثم قامت الوحدة بعمل خطة للإخلاء في



## الدراسة الذاتية



- حالة الأزمات والكوارث وقد تم اعتمادها بتاريخ ٢٢/٣/٢٠١٥ وقد تم وضع لائحة إدارية ومالية واعتمادها بمجلس ٢٢/٣/٢٠١٥ . مرفق (٢٥)
- قد تم تحديث الخطة الإستراتيجية لمجلس الكلية بتاريخ ١١/٢/٢٠١٤ ثم ٢٢/٧/٢٠١٤ ثم ٢٧/١١/٢٠١٤ . مرفق (٢٦) ، وكذا إعتامد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية بمجلس الكلية بتاريخ ٢٢/٣/٢٠١٥ . مرفق (٢٧)

### ١٤/٣ التقييم المستمر للفاعلية التعليمية :

- إعتمدت الكلية آلية لتقويم الفاعلية التعليمية بتاريخ ١٩/٤/٢٠١٥ ووضعت خطة للتقويم وقد تم اعتمادها بتاريخ ٢٧/٨/٢٠١٣ ، وقد تم تحديثها فى ١٩/٤/٢٠١٥ . مرفق (٢٨) والتي ساهمت في قياس الأداء عن طريق مجموعة من الاستبيانات التي تتناسب مع كل فئة من الفئات المستفيدة ( الطلاب - الإداريين - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الأطراف المجتمعية ) حول مستوى الرضا لدي الفئات المعنية والتعرف على آرائهم في العملية التعليمية والتي من شأنها تحديد نقاط الضعف والمشكلات التي تواجههم ووضع خطة للتحسين والتعزيز وتحديد نقاط القوة وتطويرها وتعزيزها من خلال مناقشة التقرير السنوى بتاريخ ٢٧/١١/٢٠١٤ وقد تم التحديث ٢٢/٣/٢٠١٥ . مرفق (٢٩) ، وقد تم إعتامد توصيفات البرامج والمقررات الدراسية بالأقسام العلمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بعد تعديلها فى ضوء تقارير المراجعين الداخليين بتاريخ ١١/٣/٢٠١٣ ، ١٦/٦/٢٠١٣ والمراجعين الخارجيين بتاريخ ٢٠/١/٢٠١٤ وقد تم التحديث فى ٢٠/٤/٢٠١٤ فى ضوء تقارير زيارة الدعم الفنى من مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ ٢٧/١١/٢٠١٤ وقد تم إعتامد التعديلات المستجدة لتوصيف البرامج والمقررات الدراسية فى جلسة ٢٢/٣/٢٠١٥ . مرفق (٣٠)
- كما شملت الخطة على تقويم الفاعلية التعليمية من خلال تقارير انتظام سير الدراسة مثال ( إعداد الجداول الدراسية ومشاركة الفئات المستفيدة أثناء الإعداد ، والمتابعة الدورية للتقارير الأسبوعية والشهرية . مرفق (٣١)
- ثم قامت الوحدة باعتماد توصيفات البرامج والمقررات الدراسية بعد التعديل بناء على زيارة المحاكاة بمجلس الكلية بتاريخ ١٦/١١/٢٠١٥ . مرفق (٣٢)
- كما تتضمن الخطة على آلية دورية لمتابعة الشكاوى والتظلمات وكيفية وضع حلول لتلك المشكلات من خلال مناقشة النتائج مع الجهات المعنية وكذلك تفعيل تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى والطلاب والأطراف المجتمعية ثم تم عرض ومناقشة



- النتائج على مجلس الكلية بتاريخ ٢٧/١١/٢٠١٤ وقد تم تحديثها بتاريخ ١٩/٤/٢٠١٥ لبحث الإجراءات التصحيحية التي تسهم في تطوير المؤسسة . مرفق (٣٣)
- وقد تم مشاركة الطلاب فى تقييم الفاعلية التعليمية وعرض النتائج ومناقشتها فى مجلس الكلية بتاريخ ٢٧/١١/٢٠١٤ وتم الاعتماد واتخاذ الإجراءات التصحيحية لها وتحديثها فى ١٦/١١/٢٠١٥ . مرفق (٣٤)
- تم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى تقييم الفاعلية التعليمية وعرض النتائج ومناقشة النتائج على مجلس الكلية بتاريخ ١٩/٤/٢٠١٥ لاعتماد الإجراءات التصحيحية لها . مرفق (٣٥)
- تم مناقشة التقرير السنوى ويشمل نقاط القوة ونقاط الضعف ومقترحات التحسين على مجلس الكلية بتاريخ ١٩/٤/٢٠١٥ لاتخاذ الإجراءات التصحيحية لها . مرفق (٣٦)
- أنشطة التعزيز للفاعلية التعليمية :**
- تم مشاركة الطلاب فى تقييم رضا الطلاب عن الإشراف الأكاديمى وإعتماد نتائجه والإجراءات التصحيحية بتاريخ ١٦/١١/٢٠١٥ . مرفق (٣٧)
- تم إعتماد تمثيل الطلاب فى اللجان المنبثقة طبقا لمتطلبات مشاركة الأطراف المعنية بتاريخ ١٦/١١/٢٠١٥ وكان تمثيلهم فى لجان شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا. مرفق (٣٨)
- وقامت وحدة ضمان الجودة بإنشاء ( وحدة للخريجين - يوم للخريجين -رابطة للخريجين - التوجه الوظيفى للخريجين ) وقد تم إعتماد متابعة الخريجين بتاريخ ١٦/١١/٢٠١٥ كما تم إعتماد سياسة القبول بالكلية والإشراف الأكاديمى بمجلس الكلية بتاريخ ١١/٣/٢٠١٣ . مرفق (٣٩) ، وقد تم إعلان قواعد القبول والتحويل على موقع الكلية وعمل برامج متابعة الطلاب المتعثرين واعتمادها بتاريخ ١٦/١١/٢٠١٥. مرفق (٤٠)
- تم اعتماد سياسات لجذب الطلاب الوافدين فى مجلس الكلية بتاريخ ٣٠/٤/٢٠١٥ . مرفق (٤١)
- تم عمل إستراتيجية للتعليم والتعلم معتمدة بتاريخ ١٥/١٢/٢٠١٣ . مرفق (٤٢)
- تم وضع سياسات متميزة لحل مشكلة انخفاض نسبة الحضور للطلاب عن طريق تفعيل اللائحة الداخلية فيما يخص نسبة حضور الطالب والإعلان عن تلك النسب
- تم إنشاء مبنى جديد يتوافر فيه المعايير الخاصة بقاعات الدرس الحديثة من حيث المساحة - السعة - التجهيزات - الأمن والسلامة - العمالة المناسبة



## الدراسة الذاتية



- حصلت الكلية على مشروع السيكاب وكان من أهم نتائجه تطوير ملاعب كرة الطائرة وكرة اليد والصالات التطبيقية والمعامل وبعض الأجهزة الالكترونية وجارى تطوير ملعبى القدم الخماسى وكرة السلة . مرفق (٤٣)
  - وقد قامت وحدة ضمان الجودة بالمشاركة فى المشروعات الطلابية مثال مرفق (٤٤) :
    - دراسة مسحية للثقافة الصحية والغذائية لطلاب جامعات الدلتا
    - دراسة مسحية للتشوهات القوامية بين تلاميذ الريف والحضر فى محافظة الغربية
    - تصميم برامج تدريبية وأنشطة رياضية لتنمية القدرات البدنية والمهارية لتلاميذ المدارس الفنية وطلاب الكليات التطبيقية للوقاية من التشوهات وزيادة القدرة الإنتاجية .
    - التنمية البشرية والتدريب المهنى كأساس لرفع مستوى الطلاب والخريجون بكلية التربية الرياضية لمواجهة سوق العمل .
  - قامت وحدة ضمان الجودة بإنشاء معامل بحثية مجهزة لدعم طلاب الدراسات العليا ومساعدتهم فى المشاركة فى المشاريع البحثية واعتمدها ٢٠١٤/٦/٢٢ ؛ ٢٠١٤/٧/٢٢ ، ٢٧ / ١١ / ٢٠١٤ وقد تم عمل وحدة الـ Tتكنولوجيا المعلومات ومن تلك الممارسات وأنشطة التعزيز تم التحسين فى أداء المؤسسة عن طريق إضافة بعض الأجهزة التكنولوجية والأدوات المساعدة فى التدريس مثال جهاز التشوهات القوامية - أجهزة كمبيوتر محمولة - طابعات - شاشات عرض .مرفق (٤٥)
- ١٤ / المسألة والمحاسبة :
- تلتزم الكلية بقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ حيث اعتمدت نص آليات المسألة والمحاسبة وتم اعتمادها بتاريخ ١٨ / ١٢ / ٢٠١٣ وإعلانها على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب من خلال الميثاق الأخلاقي . مرفق (٤٦)
  - تفعيل آليات المسألة والمحاسبة على الفئات المستفيدة من المؤسسة التعليمية لتطبيق مبدأ العدالة والمساواة في الثواب والعقاب . مرفق (٤٧)
  - كما تلتزم الكلية بنص قانون الجامعات فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية حيث تم اعتماد آليات أوصت بها اللجنة المشكلة من قبل مجلس الجامعة بشأن موضوع دعم الكتاب الجامعي وكيفية التعاقد مع عضو هيئة التدريس حول المادة العلمية وجودة طباعتها وهو إجراء يساهم بقدر كبير في رفع الأعباء المالية على أولياء أمور الطلاب. مرفق (٤٨)
  - وضع آلية للربط بين زيادة الدخل بجودة الأداء .
  - وضع قواعد الترقى ومدى مساهمة عضو هيئة التدريس في أنشطة الفاعلية التعليمية لمنحة درجات الترقى .